



# 招租系统租户操作手册

金蝶软件 (中国) 有限公司

2024年8月12日





#### 目录

1.	系统介	▶绍	;
	1.1.	系统简述3	;
2.	租户管	穿理操作	;
	2.1.	租户注册	;
		2.1.1. 租户登录	ŀ
		2.1.2. 查看审核情况	ŀ
	2.2.	租户资料变更	;
		2.2.1. 租户手机号变更	;
		2.2.2. 租户其它资料变更	;
	2.3.	其它7	,
		2.3.1. 黑名单	,
		2.3.2. 账号禁用	,
3.	日常搏	操作	;;
	3.1.	公告查看	;;
	3.2.	招租文件下载9	)
	3.3.	招租报名10	)
		3.3.1. 查看【我的项目】10	)
		3.3.2. 招租报名申请11	
	3.4.	谈判保证金退还申请12	)
		3.4.1. 查看【我的项目】12	)
		3.4.2. 提交退还申请	;





# 1. 系统介绍

### 1.1. 系统简述

此系统主要功能有租户线上注册、资料修改、线上查看公告下载文件、线上报名、线上查看已缴纳保证金和退还保证金。

# 2. 租户管理操作

### 2.1. 租户注册

操作说明:

路径:登陆网站—>注册,输入公司名称、手机号等信息完成账号注册。 操作步骤:

步骤一:登录重庆机场集团招租网站,点击右上角【注册】。

CHONGOI Extended Large	IG 照公司		月 注册 🐷 我的工作会
	全集团 全集团 集团本部 ]	直属单位 下属企业 请输入关键字	投票
所有公告			-
招粗文件公告	1714		
文件变更			
延期公告	in the second se		in the second second
拟成交结果公示	101 Distanti Cale and		4
澄清公告	杨云、		
其它公告	>3#		and the second se

步骤二:录入正确的公司名称、企业邮箱、管理员手机账号并获取验证码,设计密码并确认密码,点击【下一步】。公司名称以及管理员手机账号不允许重复。

		(二首页
• Kii	ngdee	
	主命 登录 修改密码   #\$290 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##   #\$200 #\$200## #\$200##	

步骤三:完善资料页面,完成基本信息、联系人信息、资质信息和账户信息的填写,并 上传附件。填写完毕后,点击右上角【提交】。





						= #85
- 編本信題						
供应商名称	and a family formation of		统一社会信用代码		*	
法人姓名	-		法人于机号	10002100201000		
证件类型	OPRICE SHOULE		法人证件号			
公司地址			成立日期	10000 - 100 - 101	*	
公司性质	○国企──民营企业○外资企业○个体工	商户〇-形法人组织〇其它*	注册资金(万元)			
纳税人性质	○小微企业●一般纳税人○个体工商户					
RK SK Å						
典型	姓名		身份证号		手机号码	扬动作用
○法人◎联系人*					*	89189:
资源运行						200.00
波质名称		资质编号	有效期	金数发达含取了口		操作
P[319:						
营业执照*	选择文件 预放 下载 删除					

### 2.1.1. 租户登录

租户注册账号提交完毕即可进入登录页面,填写账号正确信息,点击【确定】。

• <mark>●</mark> Kingdee	☆ 第5
注册 費祿 修改图码	
	2008/- 2008/- 802

### 2.1.2. 查看审核情况

登录账号后,进入我的工作台,点击【我的资料】可查看机场租户管理人员的审核意见。 【审核不通过】:如租户管理人员审核不通过时,租户外网可查看到审核意见。

基本信息								
	公司名称				统一社会信用代码	f		
	法人姓名	L.			法人手机号	1		
	证件类型	2			法人证件号			
	公司地址	1000			成立日期	1		
	公司性质	1			注册资金(万元)	10 C		
	纳税人性质							
	公司经营范围	1000						
	审核意见	清重新上传附件						
联系人信息								
序号	-	2010 2010	姓名		身份证号		手机号码	
1	Ð	关系人			The second se		100000	
的新信息								
序号		进后名称		资质整款编号	进版等级	有效期	颁发部门	
962**(CB)								
			故默账声			收款银行		
						100		

【审核通过】

审核通过后,在【我的资料】中"审核意见"字段不可见,并新增显示【信息公告】和 【我的项目】工作栏。





# 2.2. 租户资料变更

### 2.2.1. 租户手机号变更

【操作说明】

路径:登陆网站-->我的工作台-->我的资料

当租户的管理员手机号将弃用或者发生变更时,在此处获取原管理员手机号的验证码进 行修改。

【操作步骤】

步骤一:进入【我的资料】页面,点击右上角【修改管理员手机号】。

招租系统 Rent solicitation system	現的工作台			首页 修改密码 退出
信息公告	基本信息			= 资料变更申请 = 修改整理员手机号
	公司名称	en 200-	统一社会信用代码	S IN TRACES
TTILLE	法人姓名		法人手机号	
<b>S</b>	证件类型		法人证件号	
找的项目	公司地址		成立日期	2

步骤二:获取原管理员手机号的短信验证码并填写,填写新管理员手机号,以上信息校 验通过后,点击【确定】。

招租系统 Revet solicitation system	Reiles	A HDM 首页 修改密码 源出
00 व.इ.स विश्वेदन हाल्लाहन हाल्लाहन	所交援援援兵手机场 ERRIN 1239   新居民共和人号 -   化交换订用 -   化交换订用 -   ● -<	

### 2.2.2. 租户其它资料变更

【操作说明】

路径:登陆网站-->我的工作台-->我的资料

外网租户存在账户资料变更或失效,则进行资料变更申请。

【操作步骤】

租户进入【我的资料】界面,点击右上角【资料变更申请】。

招租系统 Rent solicitation system	现的工作台		首页 修改密码 退出
信息公告			= 资料交更申请 = 修改管理员手机号
0	基本信息 公司名称	统一社会信用代目	20300
我的资料	法人姓名	法人手机号	
$\bigcirc$	证件类型	法人证件号	
我的项目	公司地址	成立日期	2

租户修改内容过后点击【提交】。

【EAS 审核不通过】

租户外网进入我的资料,在【资料变更申请】中可查看到审核意见。





*公司名称		*	* 统一社会信用代码	<u> </u>	
法人姓名		*	法人手机号		
证件类型	C		法人证件号		*
*公司地址	Appendix and	*	成立日期	2	*
*公司性质	(	100 C	*注册资金(万元)	100	*
* 纳税人性质	·				
*公司经营范围	No.				

#### 【EAS 审核通过】

租户外网资料信息修改完成,【审核意见】不可见。





# 2.3. 其它

### 2.3.1. 黑名单

账号被拉入黑名单后,外网租户界面登录显示"对不起本次登录失败,该账号已被限制登录"。

这本次登费失败,该库号已被限制登录	

### 2.3.2. 账号禁用

租户账号被禁用后,外网租户界面登录显示"对不起,该账号已无法使用"。







# 3. 日常操作

# 3.1. 公告查看

【操作说明】

点击网址即可跳转到公告首页,点击公告标题即可查看公告正文。

【操作步骤】

步骤一:进入首页可查看已发布的公告。

	<b>〕</b> 公司					A inter 🕞 și și în	的工作的
	全集团	全集团 集团本	8 直展中位	下属企业	请输入关键字	提索	
所有公告	-					-	
招租文件公告							1
文件变更							
延期公告	100						
拟成交结果公示	100 Participation						31
澄清公告	截						
其它公告	);+						

步骤二:点击公告标题,可查看公告正文及有无附件。

2004-07-12	<b>#招租公告</b>
≡ 202407121521036593,pdf 1 / 2   −	50% + ፤ ♦ ± ➡ :
n marine n mar	E & E & E       A & E & E & E       A & E & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E       B & E & E & E & E       B & E & E & E & E       B & E & E & E & E & E       B & E & E & E & E & E & E       B & E & E & E & E & E & E & E & E & E &





# 3.2. 招租文件下载

【操作说明】

路径:登陆网站—>首页

招租文件下载的必要条件:

- ◆ 报名时间未结束;
- ◆ 招租文件下载,必须先进行外网注册并登录。
- ◆ 如有标书费,则必须根据"标书费助记码"缴纳标书费;反之,无标书费则不需缴纳;
- ◆ 登记领取人信息,如登记则弹出招租文件下载登记页面; 其它公告附件下载:
- ◆ 登录系统后,如澄清公告。

#### 【操作步骤】

步骤一:选择招租公告,点击附件,若租户未登录则提示登录;

步骤二:	登录过后,	若附件下载需标书费,	则提示缴纳标书费。	
	CHONGQING			

重庆机场集团有限公司	
	总部大版招租 Convertionstation Empose
	物体。
	● 借误 ×
	· 通先做約時书費 ————————————————————————————————————

步骤三:标书费缴纳完成或无标书费,进行招租文件下载登记

项目编	5	项目编称	登记日期 2	
租户编	R	租户法人 1	联系人	
联系电	- ·			

步骤四:登记后,即可允许下载。

网址	http://	lePath=
名称	) 武文は.docx	
下載到	AND IN THE OWNER.	浏览
	直接打开 取消	下载





# 3.3. 招租报名

### 3.3.1. 查看【我的项目】

【操作说明】

路径:登陆网站-->我的工作台-->我的项目

【操作步骤】

步骤一: 文件登记后, 此处即可展示文件登记后的项目。

招租系统 Rest solicitation system		finite:							▲ 曲页 #政密码 退出
	位置: 我的工作给 > 我的项目								
信息公告	项目编码	项目名称	标书奏助记码	标书费金额 (元)	标书费缴纳时间	报名开始时间	报名结束时间	是否有标段报名	操作
				0				展	查看详情
FERDIRIES		and the second se		100			1000000000	묘	查看详情
				200				븄	查着详情
-				0				븄	查着详情
我的项目				0				90	查看详情
				0				是	查看详情
				0				ā	查看洋情
				0				是	查看洋情
				0				룼	查看洋情

步骤二:选中其中1个项目,进入该项目的标段页面,可进行线上报名、谈判保证金查 看、谈判保证金申请退还。

同基础信息											=	退出
项目	编码(		项目名称	-		报名开始时间			报名结束时间	8		
目标段信息												
标段号	标段名	标段助记码	保证金金额 (元)	报名情况	不通过意见	是否报名通过	报名操作	保证金缴纳时间	保证金缴纳状态		退还操作	
001	标段1		0	已报名			报名 查看		未缴纳	申请退还	查看退还申请	-
002	标股2		0	已报名			招名 音看		未缴纳	申请退还	查看很还申请	





# 3.3.2. 招租报名申请

【操作说明】

路径:登陆网站-->我的工作台-->我的项目;

租户登录外网后,在项目报名有效期内按项目标段进行报名申请,同时需按每个标 段缴纳保证金。

#### 3.3.2.1. 线上报名

步骤一:进入我的项目详情页面。

日甘和仁白											=	展出
项目编	码		项目名称	-		报名开始时间			报名结束时间	2		
标段信息	标段名	标段助记码	保证金金额 (元)	报名情况	不通过意见	是否报名通过	报名操作	保证金缴纳时间	保证金缴纳状态		退还操作	
001			0	已报名			报名 查看		未缴纳	申请退还	查看退还申请	ŧŢŔ
002	5		0	已报名			报名 查看		未缴纳	申请退还	查看退还申请	打

步骤二:选择相应的标段点击【报名】,上传并检查相应信息及附件,点击【提交】进 行报名。

基础信息						= 握交   = 退出
项目编码		项目名称	报名日期	-		
租户名称	1000	租户法人	租户联系人	100	联系人电话	
申请标段		标段助记码	读判保证金			
附件 选择文件						
「花下鉄 删除						

#### 3.3.2.2. 查看报名申请

进入项目详情页面,已报名项目可以点击【查看】,进入招租报名申请查看界面。

项目编码	al of an and and	项目名称		报名日期	Contraction of Contra		
租户名称	1000	租户法人	100	租户联系人	100	联系人电话	-
申请标序	1000	标段助记码	(Internet)	谈判保证金	i.		

#### 3.3.2.3. 报名信息修改

选择已报名标段点击【报名】可进入修改界面进行修改。 报名审核通过或报名审核结束后,不允许再修改报名信息。

領基						
项目编码	项目实际	Contraction of Contra	报集日期	2		
但中若称 日	租户法人		组卢联派人		联系人电话 11	
由请标款	特別の思いに同時		该利保证金			
		aux Serieratum S	×			





# 3.4. 谈判保证金退还申请

【操作说明】

路径:登陆网站-->首页

招租完成后,租户登录外网,保证金从原账号返回。

### 3.4.1. 查看【我的项目】

进入我的项目界面,选择项目点击【查看详情】。

招租系统 Sent solicitation system		朝的工作的							1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	位置: 我的工作台 > 我的项目								
信息公告	项目编码	项目名称	标准成为行动	标书费金额 (元)	标书要繁纳时间	报名开始时间	报名结束时间	是否有标段报名	操作
	and the second sec	A CONTRACTOR OF		0		and the second second	Contract of the local division of the	토	查看洋情
50401#141				100				표	亚看洋情
2 Marzon I I				200			100	是	查看洋街
-				0				퉆	查看洋倩
我的项目				0				- T	查看洋債
	1.000			0				是	查看详情
		100		0		10		좀	查若洋情
				0				是	查看洋情
				0		)	1 ( )	*	查看洋信

阿里基础信息											=	退出
项目	扁码 (		项目名称			报名开始时间			报名结束时间			
目标段信息 ₩₩₩	1-10.47	+======================================		招々建立	アンネンナキャロ	目不但な違い	招々場施	(D)T_0(6(4p+))3	问江山街纳建士		的工程的	
001	标股1	10NFX BUILDER	1米紅圭圭朝(70)	旧报名	不通过感觉	定百取有通过	报告採TF 报名 查看	1本46.±48(499)[4]	未缴纳	申请退还 1	图2019RTF 查看退还申请	打
002	标段2		0	已报名			报名 查看		未缴纳	申请退还	查看退还申请	打





# 3.4.2. 提交退还申请

【提交退还申请】

在已缴纳保证金的项目标段上,点击【申请退还】进入退还页面。填写"开户行"等信息,点击【提交】进行退还申请。

基础信息					= 据交 = 退出
项目编码	100	项目名称	1.00 M	标段号	1000
保证金额	4	收款人	and the second se	收款账号	6
开户行		退还状态	1000		
备注	1				

#### 【不允许提前退还】

在已缴纳保证金的项目标段上,点击【申请退还】。若项目未完成结果审核,则不允许提前退还。

目基础信息								
项目	扁码 2		项目名称	-	报名开始时间	4	报名结束印	前
目标段信息								
标段号	标段名	标段助记码	保证金金额 (元)	报名情况	报名操作	保证金缴纳时间	保证金缴纳状态	退还操作
001		AG 21	100	可报名	报名 查看		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
002			100	已报名	报名 蓋着	4	已缴纳	申请退还 查看退还申请 打日
003			100	可报名	报名 查看		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打日
004				and the second	and the second		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
005			提示			× 4-1 -0-	未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
006	1000						未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
007			报名未结束				未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
008					_		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
009						关闭	未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
010			200	可报名	报名 查看	2024	未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
011			200	可报名	报名 查看		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印
012	and the second se		200	可报名	报名 查看		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打印

#### 【不允许重复退还】

若已提交退还申请,则不允许再次提交,即不允许重复退还。

項目编码		项目名称(1000000000000000000000000000000000000		报名开始时间 2000年1月		报名结束时间		
段信息								
标段号	标段名	标段的记码	保证金金额 (元)	报名情况	报名操作	保证金缴纳时间	保证金敏纳状态	退还操作
001			100	已过期	报名 童輩		未缴纳	由清淀还 查看说还申请 打
002			100	已报名	报名 童輩		退还中	申请退还 查看说还申请 打
003			100	已过期	报名 臺灣		未酸的	申请追还 查看说还申请 打
004			200	日过期	指名 查着		未搬的	申请退还 查看说还申请 打
005			200	日根名	报名 重着		未搬防	申请退还 查看说还申请 打
006			200	已过期	报名 查看		未敬纳	申请退还 查看退还申请 打
007			200 18.77		×		未搬纳	申请退还 查看退还申请 打
008			200 XE/J		~		未敢的	申请退还 查看说还申请 打
009			200 已退还保证	正金			未敢的	申请退还 查看说还申请 打
010			200				未敢防	申请退还 查看遗还申请 打
011			200		关闭		未缴纳	申请退还 查看退还申请 打算
			200		~~~		未激纳	申请退还 查看退还申请 打

以下无正文。