重庆机场集团有限公司

2023年职工运动会赛事服务采购项目

竞争性采购文件

**竞争性采购方式—综合评分法**

**编号：服务-101-2023-0101**

**重庆机场集团有限公司**

**采购办公室（代章）**

**二〇二三年十月**

目录

**第一章 竞争性采购公告及响应人须知**

**第二章 竞争性采购评分办法**

**第三章 合同条款及格式**

**第四章 竞争性采购附件**

第一章 竞争性采购公告及响应人须知

我司决定于近期将对2023年职工运动会赛事服务采购项目进行竞争性采购。本竞争性采购办法适用于我司范围内公开招标限额以下的采购活动。

**一、项目实施内容**

1.1 项目名称：2023年职工运动会赛事服务采购项目

1.2 项目地点：重庆江北国际机场内

1.3 项目内容：重庆机场集团拟于2023年10月下旬举办职工运动会。运动会以“凝心聚力启新程，踔厉奋发向未来”（暂定）为主题，共设置广播体操、长绳、拔河、50米接力赛、健步走、毛毛虫竞速、动感五环竞速、超级障碍赛八类团体项目，100米跑、立定跳远、实心球三类个人项目。参赛单位为机场集团各直属单位、下属企业，共计约20支队伍、2000名运动员。所含工作包括前期方案策划、开闭幕式策划、设计、布置、比赛场地的布置、氛围宣传、运动员报名及管理、比赛策划及组织开展、比赛项目相关物品采购、协助主办方完成整个项目。

1.4 项目采购清单（包含但不仅限于以下物料）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **规格或要求** | **单位** | **数量** | **备注** |
| **项目要求** | | | | | |
| 1 | 100米跑（个人项目） | 要求能满足完成比赛项目所需物品物资和设施设备（相关体育器材符合国际标准或相关规定及要求） | | | |
| 2 | 立定跳远（个人项目） |
| 3 | 实心球（个人项目） |
| 4 | 广播体操（集体项目） |
| 5 | 跳长绳（集体项目） |
| 6 | 拔河（集体项目） |
| 7 | 50米接力跑（集体项目） |
| 8 | 健步走（集体项目） |
| 9 | 毛毛虫竞速（趣味项目） |
| 10 | 动感五环竞速（趣味项目） |
| 11 | 超级障碍赛（趣味项目） |
| **场地布置要求** | | | | | |
| 1 | 运动会广告设计和制作 | 要求设计和制作主、副背景墙、合影墙、道路指引、隔离带、警戒线等。参考尺寸：主背景宽\*高=（200+15000+200）\*6000mm；副背景：宽\*高=（100+15000+100）\*5000mm | | | 具体设计尺寸以现场实际情况为准。 |
| 2 | 音控设备 | 要求覆盖整个会场区域（面积为13620㎡），并可独立分区控制。 | | | |
| 3 | 舞台搭建 | 要求适当设计舞台（主席台），铺设地毯，具备较高安全性和舒适性。 | | | |
| 4 | 桌椅、靠背椅 | 要求能保障约22支参赛队伍、主席台领导和台下观众休息，以及满足运动员检录等（各区域需有醒目的标识标牌）。 | | | |
| 5 | 主会场帐篷 |
| 6 | 塑料凳 |
| 7 | 运动员帐篷 |
| 8 | 氛围制作和设计 | 要求提升运动会场内外氛围感，场外：加入入口龙门架、入口车道彩旗等装饰；场内：为各参赛单位提供手举牌、A字版、运动会现场图片直播二维码展示等标识制作和设计。 | | | |
| 9 | 成绩公布栏 | 要求在合适区域对运动会比赛项目结果、对阵情况等进行公布。 | | | |
| **物料要求** | | | | | |
| 1 | 奖杯 | 需三种规格区别：最大尺寸为宽\*高=32\*60cm | 个 | 60 |  |
| 2 | 定制奖牌：圆形（单人项目前三） | 材质:锡合金；70\*70mm | 个 | 9 |  |
| 3 | 定制证书（个人） | 12K大小 | 套 | 100 | 包括封面 |
| 4 | 定制牌匾（团体） | 砂金、木质；60\*40cm | 个 | 10 |  |
| 5 | 秩序册 | 封面200g铜版纸 A4(内页双面黑白80页) 胶装 | 本 | 100 | 加入各参赛队伍、裁判、组委会 |
| 6 | 工作证 |  | 套 | 40 | pvc |
| 7 | 颁奖台 | 至少能满足2个比赛项目同时颁奖情况。 | | | |
| **人员要求** | | | | | |
| 1 | 赛事主管 | 要求需持有：重庆市社会体育指导员证和国家体育总局发的赛事管理师证 | 要求工作人员数量满足此次运动会项目需求，并按时保质完成。 | | |
| 2 | 裁判长 | 持有田径国家二级及以上裁判证书 |
| 3 | 裁判员 | 持有田径国家二级及以上裁判证书 |
| 4 | 现场管理人员 | 负责检录、带队、发令、维护秩序等现场执行工作人员 |
| 5 | 音控人员 | 负责控制声音、调试音响设备、播放暖场音乐等 |
| 6 | 摄像 | 需制作30秒、2分钟活动花絮剪辑，以及全程记录开闭幕式短片；拍照、拍视频各不低于2人；要求提供图片直播功能 |
| **其他要求** | | | | | |
| 1 | 主持人化妆及服装租赁 | 要求为4名主持人服装租赁和化妆服务。 | | | |

1.5 工期（或服务期）：比赛暂定10月26-27日（所有物资物料以及服务保障，需在运动会正式比赛前1-2天内准备完成，并按照甲方要求彩排）

**二、竞争性采购响应人资格要求**

**2.1 资格要求**

2.1.1 在中华人民共和国依法注册，具有独立法人资格，具有有效营业执照（提供营业执照复印件加盖单位鲜公章）。

2.1.2 业绩要求

2.1.2.1须具有大型赛事组织经验，2019年1月1日至今至少举办过1次超过1000人规模，且合同金额在50万以上的运动会赛事，提供合同复印件以及相关证明材料（以合同复印件为准，原合同备查）。

**2.2 其他要求**

2.2.1 本次竞争性采购不接受联合体。

2.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目竞争性采购。

2.2.3 信誉要求：①没有处于被责令停业，参与招标采购资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；②竞争性采购响应人没有进入采购人黑名单库；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2.2.4 竞争性采购响应人如提供虚假材料或未达到上述要求，采购人有权取消其竞争性采购资格或成交资格；提供虚假材料的，不予退还其竞争性采购响应保证金，并且将列入采购人黑名单库。

**提供：承诺书（格式按照附件5）**

**三、项目技术要求**

3.1提供运动会承办工作方案，方案包含场地设计布置、人员安排、具体组织实施，以PPT形式重点介绍，不超过10分钟。

3.2本项目采用比选形式择优选择服务商，不允许转包或分包，一经发现，立即取消中选方资格，并由响应人承担由此引起的一切经济损失。

3.3响应人必须严格按照经询价方确认的承办工作方案实施。

3.4响应人不得任意更换项目负责人。

3.5赛事主管、总裁判长、编排裁判长、编排裁判员、计时裁判长、计时裁判员均具有国家二级及以上裁判证书。

**四、竞争性采购响应人报价要求及项目最高限价**

4.1竞争性采购响应人的报价应包含为完成本项目供货及各阶段服务所发生的相应费用。包括但不限于完成本项目所需的人工费、设备费、物资费、样品鉴定费、证件办理费、保险费、风险费、措施费以及项目验收工作所产生的差旅费、会议费、专家指导费等为完成本项目所产生的一切费用（不含增值税）。本项目报价为包干价，不再另行增加费用。报价的货币应为人民币。

本项目含增值税税额的最高限价为人民币250000元（大写金额：贰拾伍万元整），报价超过最高限价，将取消竞争性采购响应方的竞争性采购资格。

在修正范围内的以下情形不作为竞争性采购响应文件作废的依据：

（1）竞争性采购响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（3）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**五、成交标准**

本次竞争性采购成交人确定办法采用**经综合评分法评选的得分最高者**成交，即经采购方按规定组建的评审委员会评审，根据符合采购需求、质量和服务，且综合评价得分最高的原则确定成交候选人（评分办法详见第二章）。如果综合评分相等时，以报价低的优先；若报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，由评审委员会按照投票原则进行排序。

具体竞争性采购规则如下：

5.1递交竞争性采购响应文件截止时，送达的竞争性采购响应文件在2家及以上的，可以正常进行竞争性采购活动；送达的竞争性采购响应文件只有1家的，可以按单一来源采购方式确定结果；无送达的竞争性采购响应文件时，将重新组织竞争性采购。

若出现按单一来源采购方式确定结果时，即由唯一参比的竞争性采购响应单位与竞争性采购发起方进行定向谈判，采用满足条件且报价经谈判双方认可成交。具体为唯一参比的竞争性采购响应单位完全满足竞争性采购文件要求，可以二次报价，根据符合采购需求、质量和服务，且报价经评委会、报价方均认可的原则确定成交。

5.2如有项目因专业性及特殊性，导致有效竞争性采购响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有竞争性采购响应人。但是有效竞争性采购响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足竞争性采购文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且综合评分最高的原则确定成交候选人。

**六、竞争性采购文件的发布方式及时间**

6.1 发布方式：竞争性采购文件及相关资料由重庆机场集团有限公司采购办公室（建设部）公开发布于重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）。

6.2 发布时间： 2023年10月16日。

**七、对竞争性采购文件提出问题的截止时间及采购人澄清补遗时间**

7.1 竞争性采购响应人对竞争性采购文件如有疑问，须于2023年10月17日16：00前将疑问函（加盖单位鲜公章的扫描件）以电子邮件形式发至采购人电子邮箱17657012@qq.com，并电话通知采购人，过期不再受理。采购人将在竞争性采购文件提问截止时间后及时组织答疑，答疑内容在重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）以公告形式发布。

7.2 采购人对竞争性采购文件澄清、补遗的内容在2023年10月18日17：00前在重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）以公告形式发布。

**注：各竞争性采购响应人应当随时关注重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）所发布的相关答疑、澄清或补遗资料，各竞争性采购响应人不管下载与否都将被视为已知晓。由此产生的一切后果由竞争性采购响应人自负。**

**八、竞争性采购响应保证金**

8.1.1 有意愿参与本项目竞争性采购的单位应按规定缴纳竞争性采购响应保证金（作投标保证金理解），本项目竞争性采购响应保证金金额为人民币5000元（大写：伍仟元整）。竞争性采购响应保证金以本项目开标现场展示的保证金交纳情况为准。

8.1.2 提交时间：竞争性采购开始前

8.1.3 提交方式：竞争性采购响应人企业基本账户银行转账。(竞争性采购响应人必须在银行转账时**付款凭证备注栏**中备注：“2023年职工运动会赛事服务采购项目响应保证金”。)

比选响应人按要求缴纳比选响应保证金后，持相关银行转账证明材料在重庆机场集团有限公司办公楼9011办公室孙老师处开具保证金收据，并将保证金收据复印件装入响应文件中。

竞争性采购响应保证金缴纳账户信息如下：

开户名：重庆机场集团有限公司工会委员会

开户银行：建设银行重庆渝北机场支行

账号：50001083800059200714

注意：响应人递交响应文件时应出示采购人开具的项目保证金收据，否则，采购人将拒收响应文件。

8.1.4 项目竞争性采购响应保证金的退还

成交候选人以外的单位提交的本项目竞争性采购响应保证金，在成交结果公示期结束且无异议后，向集团公司工会办公室（办公楼9011办公室）发起退还申请（需提交收据、交款银行回单），采购人根据相关规定在20个工作日内将项目竞争性采购响应保证金以银行转账方式退还至竞争性采购响应人，本项目竞争性采购响应保证金递交期间不计利息。

成交候选人范围内的单位提交的本项目竞争性采购响应保证金，在本项目合同签订完成后退还，退还手续同上。

**九、竞争性采购响应有效期**

90天（自竞争性采购响应人提交竞争性采购响应文件截止之日起计算）。

注：竞争性采购响应有效期作投标有效期理解。

**十、竞争性采购响应文件的编制和提交**

10.1竞争性采购响应方应当按照竞争性采购文件的要求编制竞争性采购响应文件，竞争性采购响应文件应当对竞争性采购文件提出的采购清单、技术要求和条件作出实质性应答。

10.2 竞争性采购响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

10.2.1 封面。

10.2.2 加盖公章的报价函及声明（格式按附件1）。

10.2.3 报价部分。竞争性采购响应方应按照竞争性采购文件要求报出拟提供物资的规格、单价、总价等详细内容，各项报价应包括拟提供物资的运输、安装、相关税金和服务等全部费用，报价为含增值税税额的报价，增值税税率单列。

10.2.4 技术部分。主要包括承办此次赛事活动前期方案、人员配备、执行情况说明等。如果提供的服务与竞争性采购文件要求有偏差，必须详细说明，须经竞争性采购小组评定和采购人许可，才能作为供应商实质性响应。(方案和ppt自制)

10.2.5 商务部分。主要包括三证合一的营业执照（复印件），法人代表委托书（原件）、其它资格证明（如企业资信证明、质量体系认证等）以及服务承诺等。

10.2.6 竞争性采购响应文件可合并装订成册，**纸质文件一式2份，其中正本1份，副本1份；电子竞争性采购响应文件1份（U盘形式）。**

### 10.2.7 竞争性采购响应文件的密封：响应人应将正本、副本、电子竞争性采购响应文件统一装在密封袋里，密封袋封面上须注明：“项目名称”、“项目编号”，在2023年10月23日10时00分前不得开启，并加盖响应单位公章。

### 10.2.8 签名盖章要求：竞争性采购文件第四章竞争性采购附件中要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。

**十一、竞争性采购响应文件作废及串通投标行为认定**

11.1 响应文件存在附件A表中情形之一的，被视为重大偏差并由评审委员会作否决处理，否则，评审委员会不得视为重大偏差而否决响应人的响应文件。

11.2 有下列情形之一的，视为竞争性采购响应人相互串通投标：

11.2.1 不同竞争性采购响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

11.2.2 不同竞争性采购响应人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

11.2.3 不同竞争性采购响应人的委托代理人登记相同的电话号码；

11.2.4 不同竞争性采购响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

11.2.5 不同竞争性采购响应人的响应文件相互混装；

11.2.6 不同竞争性采购响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

11.2.7 不同竞争性采购响应人的响应文件技术部分内容异常一致或雷同，相同比例达到50%（含）以上；

11.2.8 不同竞争性采购响应人的响应文件中工程量清单（如有）报价完全相同；

11.2.9 不同竞争性采购响应人的投标报价异常一致，呈规律性差异；

11.2.10 不同竞争性采购响应人编制的响应文件在实质性内容上存在2处以上相同细节的错误；

11.2.11 不同竞争性采购响应人的工程量清单（如有）报价中存在相同的错项、或漏项、或增项数量之和超过5项；

11.2.12 不同竞争性采购响应人编制的响应文件中存在基价不一致，但以基价\*相同费率形式报价的价格完全一致（如规费、税金等）。

11.2.13 国家、地方、行业法律法规规定的其他围标串标情形。

**十一、竞争性采购响应文件作废条款**

11.1 未按照规定交纳竞争性采购响应保证金的（若要求缴纳竞争性采购响应保证金）。

11.2 竞争性采购响应人的报价超过竞争性采购最高限价的。

11.3 竞争性采购响应文件未装袋密封的。竞争性采购响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”、“竞争性采购响应单位名称”，并加盖单位公章。

11.4 竞争性采购响应文件装订要求不符：

11.4.1 散装或者活页装订的；

11.4.2 竞争性采购响应文件份数不足或未按要求提供电子U盘的；

11.4.3 竞争性采购响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

11.5 竞争性采购响应文件中报价函部分、授权部分无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

11.6 报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

11.7 评审委员会审查发现竞争性采购响应文件未能对竞争性采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

11.8 有串通竞争性采购、弄虚作假、失信处罚期未满以及有其他违法违规行为的。

**十二、响应人违约等行为约束要求**

12.1 采购人将进一步核查竞争性采购响应人在竞争性采购响应文件中提供的材料，若在评审期间发现竞争性采购响应人提供了虚假资料，其竞争性采购资格将被否决，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在评审结果公示期间发现成交候选人在竞争性采购响应时提供了虚假资料，采购人将取消其成交资格，其响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在合同实施阶段发现承包人在参与竞争性采购时提供了虚假资料，采购人将按合同相关条款处罚，并将被列入采购人黑名单，给采购人造成损失的，承包人还应依法承担违约赔偿责任。

12.2 在竞争性采购响应有效期内，竞争性采购响应人撤销竞争性采购响应文件的，其竞争性采购响应保证金不予退还。

12.3 在竞争性采购响应有效期内，竞争性采购响应人无故放弃成交候选人资格的，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单。

12.4 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单。

12.5 采购人按规定组建的评审委员会在评审期间若发现竞争性采购响应人有围标、串标或以他人名义参与竞争性采购的，其竞争性采购响应将被否决，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在评审结果公示期间发现成交候选人有围标、串标或以他人名义参加竞争性采购的，采购人将取消其成交资格且其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在合同实施阶段发现承包人在参与竞争性采购时有围标、串标或以他人名义参加竞争性采购的，采购人将按合同相关条款处罚，并将被列入采购人黑名单，给采购人造成损失的，承包人还应依法承担违约赔偿责任。

注：黑名单有效期3年，被列入黑名单的单位在黑名单有效期内禁止参与采购人的项目。

**十三、竞争性采购结果异议**

13.1 竞争性采购响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

13.2 异议提出人向采购人提起异议时，应当提交书面异议书。异议书应当包括下列内容：

（一）异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

（二）异议事项的基本事实。

（三）异议请求及主张。

（四）有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

13.3 异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，采购人对其请求和主张不予支持。

13.4 异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍干扰采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

13.5 异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

（一）招标投标法第二十二条规定的招标投标保密信息。

（二）应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

（三）招标投标法第四十四条规定保密的投标文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

（四）其他依法应当保密的信息和资料。

13.6 有下列情形之一的异议，不予受理：

（一）异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

（二）未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

（三）若是法人组织，由法定代表人递交结果异议函件时，函件未经法定代表人签字并加盖单位公章，并且未附法定代表人身份证明；若是法人组织，由委托代理人递交结果异议函件时，函件未经法定代表人和被授权的委托代理人签字并加盖单位公章，并且未附法定代表人身份证明和法定代表人授权书；若是非法人组织，该组织为某法人单位的分支机构，未由分支机构的上级法人授权并参照上述要求递交结果异议函件；若是其他情况的非法人组织，未经主要负责人及异议提出人本人签字并加盖公章（若有）。

（四）不在结果公示期内的。

（五）已对异议事项做出答复的。

注：对竞争性采购文件内容的异议应在竞争性采购文件规定的质疑期内提出；对竞争性采购唱价环节的异议应在竞争性采购唱价环节提出。

13.7 异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十四、监督部门**

重庆机场集团有限公司审计法务部

地址：重庆机场集团有限公司办公楼

电话：023-67157345

**十五、结果异议提交渠道**

正式结果异议函件应同步提交采购人及监督机构。

**十六、竞争性采购时间、地点及结果通知**

16.1 竞争性采购响应文件必须在2023年10月23日9:00至10:00时送到重庆机场有限公司办公楼（重庆市渝北区机场东二路19号）601室，过期不予受理。

16.2 2023年10月23日10:00时在重庆机场集团有限公司办公楼601室对本项目进行竞争性采购，各竞争性采购响应人须参加。

注：竞争性采购开始前，各竞争性采购响应人可在重庆机场集团公司办公楼6012室确认通知具体竞争性采购地点。

16.3 参加竞争性采购唱价会议的竞争性采购响应人的法定代表人或被授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），法定代表人还应当随身携带法定代表人身份证明函件（原件），被授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

竞争性采购响应人若未派法定代表人或委托代理人出席竞争性采购唱价会议，视为该竞争性采购响应人默认竞争性采购唱价结果。

16.4 竞争性采购结果通知：拟成交结果将公示在重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn），待结果确定后会及时通知，原则上只通知被选中的竞争性采购响应人，对未被选中的竞争性采购响应人不通知、不解释，响应文件不予退还、不予查看。

**十七、采购人联系方式**

采购人：重庆机场集团有限公司

联系人：齐老师

电话：023-67153066

电子邮箱：17657012@qq.com

邮编：401120

第二章 竞争性采购评分办法

本次竞争性采购采取综合评分法。在经过初步审查后对符合本文件基本要求的竞争性采购响应人进行详细评审，总得分为经济、技术、商务三种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加的总和，满分为100分，竞争性采购响应人得分最高者作为成交供应商，综合得分从高到底排名前1-3名的竞争性采购响应人作为成交候选人。如果综合评分相等时，以报价低的优先；若报价也相等的，以技术部分得分高的优先。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | | **编列内容** | |
| 1 | 分值构成  （总分100分） | | 总分=经济部分得分+商务部分得分+技术部分得分  经济部分：60分；商务部分：11；技术部分：29分 | |
| **条款号** | **评审因素** | | **分值** | **评分标准** |
| **2.1** | **经济部分评分标准** | | **60分** | 在竞争性采购人公布的最高限价以内的所有经初步评审合格的响应人的报价中去掉其中（有效报价不足六家（含）报价则不去掉）的最高价和最低价后进行算术平均，为竞争性采购评审基础报价。报价等于竞争性采购评审基础报价的，得60分；除60分情况以外的其他报价，按照以下标准计算分值：报价每高于竞争性采购评审基础报价的1%，扣1分；报价每低于竞争性采购评审基础报价的1%，扣0.5分（不足1%，按1%处理）；以此类推直至扣完为止。（具体得分采用插入法计算，保留小数点后两位，第三位四舍五入。） |
| **2.2** | **商务**  **部分**  **评分**  **标准** | **公司资质和项目工作人员资质经验** | **11分** | **公司资质（3分）：**  响应单位属于中国田径协会会员单位，得3分，不是会员单位则不得分。（提供资质证书复印件并加盖公章）  **项目工作人员资质经验（8分）：**  拟派项目工作人员有国家一级裁判资格证，每增加1人可增加2分，累计不超过8分。（提供资质证书复印件，以及相关人员社保缴纳证明，并加盖公章） |
| **2.3** | **技术**  **部分**  **评分**  **标准** | **比赛活动方案设计** | **29分** | **1.运动会整体策划方案和设计（0-20分）**  根据项目服务要求制定整体方案和流程安排，策划方案合理，具有可执行性。整体方案完善和流程安排及策划方案合理，可执行性高得16-20分；整体方案基本完善和流程安排及策划方案合理，可执行性较好得11-15分；整体方案基本完善和流程安排及策划方案较合理，可执行性一般得6-10分；整体方案内容不完善和流程安排及策划方案合理性差，可执行性较差得0-5分。  **2.氛围及运动会现场可视化设计方案（0-4分）**  设计符合项目主题，物料布局合理，氛围营造突出得4分；设计基本符合项目主题，物料布局较合理，氛围营造一般得3分；设计偏离项目主题，物料布局一般，氛围营造一般得2分。设计不符合项目主题，物料布局差，氛围营造差得1分。  **3.应急预案（0-2分）**  应急预案完善，保障措施合理，可行性高得2分；应急预案较完善，保障措施合理，可行性基本合理得1分；应急预案不完善，可行性不高得0分。  **4.工作人员任务分工表（0-3分）**  工作人员分工明晰，结构合理。工作人员在20人以上得3分；15＜人数≤20人得2分；10＜人数≤15人以下得1分；10人及以下不得分。（提供人员工作安排表以及近半年工作人员社保参保证明） |
| **3** | **评审**  **程序** | 1.评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。竞争性采购响应人最终得分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分。  2. 按照竞争性采购文件的规定对所有竞争性采购响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的竞争性采购响应文件才能进行后续评审。  3.详细评审，按第一章的规定对响应报价有算术性错误的进行算术性错误修正，并按修正后的经济部分报价进行后续评审。  4.按本章竞争性采购评分办法进行评审，综合得分由高至低的前1至3名的竞争性采购响应人为成交候选人，按程序报采购领导小组审定，采购领导小组按规定确定成交人。采购人对成交结果不作解释。  5.如经过对所有竞争性采购响应人的竞争性采购响应文件进行评审，有效竞争性采购响应不足三个使得竞争性采购明显缺乏竞争的，评审委员会可以否决全部竞争性采购响应人。 | | |

附件A：综合评分法否决响应文件一览表

响应文件存在本一览表下列情形之一的，响应文件视为重大偏差并由评审委员会作否决处理，否则，评审委员会不得视为重大偏差而否决响应人的响应文件。竞争性采购文件中的否决响应文件条款与本表不一致的，以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款名称 | 否决条件 |
| 初步评审 | A-1 响应人的营业执照、资质（如有）、业绩等要求须满足竞争性采购文件第2.1项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-2 响应人的关联关系、信誉、其他要求须满足竞争性采购文件第2.2项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-3 响应人的报价须满足竞争性采购文件竞争性采购文件第4.1项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-4 响应人须按照竞争性采购文件第8.1项规定交纳竞争性采购响应保证金（如有），否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-5 响应人的报价函须满足竞争性采购文件第10.2.2项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-6 响应人的响应文件装订及份数应满足竞争性采购文件第10.2.6项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-7 响应人的响应文件密封须满足竞争性采购文件第10.2.7项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-8 响应人的响应文件签名盖章须满足竞争性采购文件第10.2.8项规定，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-9 响应人的响应文件须满足竞争性采购文件提出的所有实质性要求和条件，否则由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| 其他 | A-10响应人存在串通投标、弄虚作假、失信处罚期未满以及有其他违法违规行为的，由评审委员会作否决其响应文件处理。 |
| A-11响应人存在其他违反国家重庆市法律法规否决投标的情形。 |

第三章 合同条款及格式

2023年职工运动会赛事服务采购合同

委托方名称： (以下称甲方)

地 址：

联 系 人：

电 话：

受托方名称： （以下称乙方）

地 址：

联 系 人：

电 话：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方委托乙方就2023年职工运动会赛事实施事宜达成协议如下：

第一条 合同概述

（一）甲方正式委托乙方代理甲方执行上述活动，拟定于为2023年10月下旬（具体时间依照甲方具体通知为准）在重庆机场体育中心举办。

（二）乙方受甲方的委托，将组织专业人员为甲方提供优质的运动会赛事保障服务，以期取得最佳效果。

第二条 协议期限

本协议有效期为：自双方签字盖章之日起生效，到活动结束终止。

第三条 甲方责任

（一）负责对运动会比赛提出具体指导思想，对乙方拟定的具体实施方案提出反馈意见。

（二）负责对运动会形象墙、标识标牌、展板等氛围设计进行审定。

（三）负责提供运动会举办场所，以及现场安保工作及电源设备和紧急医疗保障。

（四）负责运动会现场及后勤总协调。

第四条 乙方责任

（一）活动所需颁奖台搭建、背景墙制作、比赛项目所需物料、耗材等运动会必要设施设备必须按照“附件2”标准及以上标准进行采购使用。

（二）工作人员须按响应文件所指定人员，确保整场运动会完成的质量。

（三）负责承担运动会现场总监控与协调。

（四）负责对运动会所需设备的调试，保证运动会效果。

（五）负责运动会花絮摄像及后期视频制作，保证影像质量。

（六）负责按照甲方确定的运动会时间推进表按时保质完成各项任务。

（七）物品、设备安装及拆装期间如发生损坏现场物品及场地等现象时，乙方将负责照价赔偿。

（八）乙方承诺，在活动结束后2天内将活动的视频制作成片交给甲方（视频：一个30秒、2分钟活动花絮剪辑，以及全程记录开闭幕式视频；另外按照每个比赛项目单独提供视频）。

（九）乙方负责提供主持人服装及化妆（共4名主持人）。

（十）乙方负责在运动会正式开始前至少提前1天搭建好相关设施设备并协助甲方彩排。

（十一）乙方承诺为甲方提供图片直播平台，并按照甲方要求对整场运动会以图片形式直播比赛现场以及观众呐喊等情况。

第五条 费用与支付方式

该项目服务合同费用金额（含增值税）为人民币 元整（大写： ），包含但不仅限于完成此次活动所有项目费用（费用明细详见附件）。

费用支付方式：

活动结束乙方提交所有影像资料，并收到乙方开具的增值税普通发票后，5个工作日内支付全款：总金额的100％计 元（大写： ）。（注：以上金额为合同金额，如产生增项费用，须清单另计）

方式：先开发票，后付款。

（二）乙方公司帐号如下：

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（三）如在本次活动中有临时增加项目，所产生的费用由双方另行协商书面确定，经甲方确认后在活动结束后7日内将活动费用一次性支付。

（四）甲方不能以任何抵房、抵房券、各类消费代金券、各类消费抵用券以及债务转让等方式对活动费用进行支付。

（五）该项目合同费用包含乙方所有工作人员在此期间的餐食、住宿、差旅等费用。

第六条 违约责任

（一）若由乙方原因不能按时完成活动的工作而导致上述活动不能按预定日期召开，由此给甲方带来的损失全部由乙方承担，乙方应向甲方支付合同总价款20％的违约金。若因甲方原因（如场地变动，资料提供不全，协调工作不当等）造成乙方不能按预定时间举行活动，乙方不承担违约责任。

（二）甲方应按合同规定的日期付款，若甲方拖延付款，应按流动资金贷款利率支付逾期付款违约金。

（三）合同履行中任何一方无正当理由而单方提出终止合同，均属单方毁约，毁约方除承担赔偿因此造成对方的全部经济损失外，还必须向对方支付合同价款100%的违约金。

（四）如乙方在实施中单项出现问题，甲方可按单项进行扣款。

（五）若乙方未按所列清单（附件2）为甲方提供服务，甲方有权解除合同，乙方承担赔偿因此造成对方的全部经济损失外，同时乙方须向甲方支付合同价款20%的违约金。

第七条 不可抗力

（一）“不可抗力”是本协议双方不能控制、不可预见、无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何乙方根据协议履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、自然灾害、战争或任何其他类似事件。

（二）出现不可抗力事件时，知情方应及时、充分地以书面形式通知对方，并告知该类事件对本协议可能产生的影响，并应当在合理期限内提供相关证明。

（三）由于以上所述不可抗力事件致使协议不能履行或延迟履行，则双方均不需承担任何违约责任。

第八条 知识产权

（一）乙方因执行本协议所产生（包括拍摄/制作）的实施计划、活动保障等方案的版权归甲方所有。未经甲方同意，乙方不得为其他目的使用、复制上述作品或将其传送给第三方使用。凡乙方使用甲方资金进行的服务工作，即使不属专利信息范围，其所有权亦应由甲方独家所有。

（二）乙方承诺不予存储保留任何与上述观点、设计、改进、开发、发明、发现有关的专利和版权应用，即使其不属版权工作、专利、专有信息之范围。

（三）除甲方授权乙方使用甲方的商标和名称，甲方提供授权委托书，该授权只限于乙方按本协议履行其职责。本协议不构成或被视作构成任何有关甲方的商标、名称或其他任何种类的知识产权的授权或转让。

（四）基于乙方与甲方的协议，乙方将授权公司内部特定人员直接负责本服务的执行，进行甲方提供的必要信息及知识的培训。并确保每位相关人员明确其与合同条款的所属关系。

（五）乙方声明及保证本协议未授予其对甲方公司Logo或网址任何权益，包括所有权或其他许可（本协议所述除外）。

（六）不经甲方事先书面同意，乙方不得使用上述观点、设计、改进、开发、发明、发现及版权工作进行其它应用及相关工作。

（七）即使合同终止，乙方仍有保密和不泄露信息的义务。此义务在合同终止后一年内仍需履行。

第九条 争议解决及适用法律

（一）如双方就本协议内容或其执行发生任何争议，双方应进行友好协商；协商不成时，可向活动举办地人民法院提起诉讼。

（二）本协议的订立、执行、解释及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

第十条 其它条款

（一）其他未尽事宜，由甲乙双方协商解决。如有增减款项，则以实际使用为准，甲乙双方签订补充协议，并具有同等法律效力。

（二）本协议附件《费用预算清单》，经双方签字盖章后，与本合同具有同等法律效力。

（三）对乙方提供的各项资料，使用前交甲方签字认可，认可后的实施方案甲方不得随意更改。

（四）本协议一式四份，甲乙方各双执贰份，经甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方: 乙方:

授权代表（签章）: 授权代表（签章）:

签字日期： 签字日期：

联系电话： 联系电话：

第四章 竞争性采购附件

**附件1：**

**报价函**

重庆机场集团有限公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目竞争性采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）**含增值税税额**的总报价，增值税税率 %，按合同约定实施和完成承包项目的全部工作。

2．我方承诺在竞争性采购有效期内不修改、撤销竞争性采购响应文件。

3．若我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的竞争性采购响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．除非达到另外协议并生效，你方的成交通知书和本竞争性采购响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

竞争性采购响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮 政 编 码：

年 月 日

**附件2：**

供应物品清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **型号规格** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件3：**

**法定代表人身份证明**

竞争性采购响应人名称：

单 位 性 质：

地 址：

成 立 时 间： 年 月 日

经 营 期 限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （竞争性采购响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞争性采购响应人： （盖单位公章）

年 月 日

**附法定代表人身份证复印件**

**附件4：**

**法定代表人授权书**

本授权书申明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司注册地点）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(法定代表人)合法授权本公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为正式的合法代理人，并授权该代理人在 （项目名称）的竞争性采购活动中，以我单位的名义签署竞争性采购响应文件，与业主协商、签定合同协议书以及执行一切与此有关的事务。

竞争性采购响应单位：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_（盖单位公章）

授 权 人：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或签章）

被授权人代理人：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期： 年 月 日

**附被授权人代理人身份证复印件**

**附件5：**

**承诺书**

重庆机场集团有限公司：

我公司 （竞争性采购响应人名称） 参加了贵单位 （项目名称） 的竞争性采购采购，自愿作出如下承诺：

1、我公司竞争性采购截止日不存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目竞争性采购。

（2）处于被责令停业，参与招标采购资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。

（3）被采购人（重庆机场集团有限公司）列入供应商黑名单库且在有效期内。

2、我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3、我公司的响应文件符合竞争性采购文件的技术标准和要求（如有）。

4、我公司严格遵循竞争性采购文件第十二条“响应人违约等行为约束要求”的相关规定。如存在其中某一条款的情形，同意采购人按照相应条款的措施进行处罚，并依法承担相应责任。

5、我公司在竞争性采购响应中提供的相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形。贵单位在合同签订前均有权对我公司提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，采购人可取消我公司成交资格，响应保证金不予退还，并列入采购人供应商黑名单库。我公司自愿承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

6、我公司非借用或挂靠他人资质实施，若成为本项目成交人，承诺不转包、不违法分包，否则接受发包人依照法律法规和合同约定追究其法律责任。

竞争性采购响应人（单位）： （盖单位法人章）

竞争性采购响应单位法定代表人： （签名或盖章）

日期： 年 月 日