

附件1:

重庆江北国际机场有限公司航站区管理部询价、报价单

采购组织: 重庆江北国际机场有限公司
航站区管理部

币种: 人民币

供应商: (盖章)

联系人:

联系人(电话):

行号	名称	规格	单位	数量	不含增值税 报价 (单价)	不含增值税 报价 (小计)	税率	交货期	保修期	优惠条款	培训服务内容	备注
1	航站区管理部216值班日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	10				5天	/			内容须跟使用部门 确认
2	航站区管理部316值班日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	10				5天	/			
3	安防管理部值班日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	8				5天	/			
4	服务管理部值班日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	10				5天	/			
5	服务运营部值班日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	5				5天	/			
6	物业管理部值班日志1	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	8				5天	/			
7	物业管理部值班日志2	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	8				5天	/			
8	运行管理室值班记录本	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	4				5天	/			
9	现场管理室值班记录本	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	4				5天	/			
10	TOCC监控记录本 (T1T2)	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	20				5天	/			
11	TOCC监控记录本(T3)	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	20				5天	/			
12	TOCC广播记录本	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	5				5天	/			
13	工程管理部值班抽查记 录表	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	20				5天	/			
14	工程管理部检查日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	20				5天	/			
15	工程管理部值班日志	封面为硬皮纹纸 16开 100页	本	20				5天	/			
总价: (大写)			(小写)									
<p>报价要求: 1. 货款支付以转账支付。采购标的物运至甲方现场经甲方验收合格且书面确认后, 乙方应向甲方开具发票。甲方收到发票60个工作日内一次性支付采购费用。如果乙方提供增值税普通发票, 甲方支付金额为订单约定不含增值税金额; 如果乙方提供增值税专用发票, 甲方实际支付金额=不含增值税金额+增值税税额。如税率发生国家法律调整, 订单含税价=当前订单约定的不含税价*(1+调整后的增值税税率)。</p> <p>2. 如对本单据的货物名称、规格、流程等表述有疑问的, 可致电或来函联系。</p> <p>3. 若报价单位以低价成交后, 提供商品规格达不到使用标准的, 我司有权取消订单, 损失由报价单位承担, 并有权要求赔偿。</p> <p>4. 请各报价单位发送询价、报价单时并随附加盖公章的营业执照, 否则报价无效。</p> <p>5. 本次成交方式采用有效最低价法。</p> <p>6. 若报价单位为关联单位, 则本次相关关联单位报价无效。</p> <p>7. 请在约定时间内进行报价, 否则报价无效。</p> <p>8. 本次采购总限价(含税)金额: 5504元(大写金额: 伍仟伍佰零肆元整)</p>												
请在询价单上加盖公章于		2023年3月10日9时-9: 20时		递交至邮箱huanghy01@cqa. cn。如果表格不足以说明产品内容, 应另做说明或产品样本附后。								
询价单位: 重庆江北国际机场有限公司航站区管理部			联系人: 黄先生		电话: 023-67153075			邮编: 401120				
地址: 重庆市渝北区 重庆江北国际机场T3A航站楼					传真: /			EMAIL: /				

采购经办人员: 黄先生

监督: 徐女士