空港服务公司人力资源管理咨询服务项目

比选文件

编号：KG2022-02

重庆机场空港服务有限责任公司

2022年7月

目 录

第一章 比选邀请

第二章 比选办法（综合评估法）

第三章 合同书格式

第四章 比选文件附件

第一章 比选邀请

我司决定于近期通过比选采购的方式聘请第三方专业机构开展重庆机场空港服务有限责任公司（以下简称空港服务公司）人力资源管理咨询服务工作，现邀请符合条件的供应商参加比选。

一、响应方资质要求

（一）资质要求

1.具有独立法人资格，营业执照经营范围必须同时包括企业管理、企业咨询、人力资源信息服务等；

2.2019年以来，具有100人以上企业人力资源管理咨询服务工作经验，有至少1起案例。

（二）其他要求

1.自2019年1月1日至今在经营活动中没有行贿犯罪违法记录；

2.该项目不得联合体投标，不得分包、转包；

3.未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人受惩黑名单（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

二、项目内容及要求

（一）项目内容：根据重庆机场集团公司相关要求，立足空港服务公司发展实际，进行人力资源管理咨询服务工作。

（二）编制要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总类 | 序号 | 制度名称概述 | 具体内容  （必须包含但不仅限于下述内容） |
| 调研类 | 1 | 岗位评估报告 | 1.岗位评估概述  2.岗位评估原始数据  3.岗位价值系数测算  4.岗位薪酬层关系图  5.岗位价值评估模型  6.对优化组织设置及岗位设置建议 |
| 规划类 | 2 | 人力资源规划书 | 1.未来五年人力资源需求预测  2.对公司人力资源发展建议，含人才发展 |
| 薪酬福利类 | 3 | 公司薪酬管理办法 | 1.岗位薪酬体系设置  2.岗位薪酬结构  3.岗位薪酬调整（增长、减少原则及标准） |
| 4 | 公司绩效管理办法 | 1.分层级（管理人员、员工）年度、季度、专项绩效考核标准  2.扣减、增发额度及发放流程 |
| 5 | 公司奖惩管理制度 | 对现有制度提出优化建议 |
| 员工职业发展/晋升类 | 6 | 公司职称管理办法 | 1.各岗位职业资格、职称匹配范围  2.考核聘任程序、标准  3.薪资待遇增长标准 |
| 7 | 公司晋升激励管理办法 | 包含明确的任职资格条件、晋升程序、年度或任期考核等内容（与管理人员、队室负责人、员工年度考核内容结合起来） |
| 劳动关系管理 | 8 | 人力资源外包管理办法 | 对不同类型人力资源外包人员（含灵活用工）的派入、日常管理、薪酬绩效、福利待遇、晋升激励、退回及离职等管理内容 |
| 9 | 劳务派遣员工管理办法 | 对不同类型劳务派遣人员（含灵活用工人员）的派入、日常管理、薪酬绩效、福利待遇、晋升激励、退回及离职等管理内容 |
| 10 | 公司高层次人才引进方案及管理办法 | 对社会化高层次人才的选聘及退出机制、薪酬福利管理、年度及任期业绩目标考核指标等 |
| 其他 | 其他有关人力资源发展方面的相关配套制度等 | | |

（三）乙方对甲方相关工作人员进行必要的指导和专业培训，配合跟踪辅导项目落地，并提供3年的相应咨询服务。

**三、报价要求**

（一）报价单位根据本采购文件提供的编写要求和工期要求自行计算完成该项目所需的金额，报价单内容包含含税报价及税率。

（二）严禁响应人相互串通，哄抬标价。否则采购方有权宣布采购无效。其后果和损失由响应单位自负。

（三）本项目最高限价为含税报价30万元（大写金额：叁拾万元整），报价采取含税报价，报价超过最高限价，视为废标。

在修正范围内的以下情形不作为比选响应文件作废的依据：

1.比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

**四、合格报价供应商**

（一）资质要求

1.具有独立法人资格，营业执照经营范围必须同时包括企业管理、企业咨询、人力资源信息服务等；

2.2019年以来，具有100人以上企业人力资源管理咨询服务工作经验，有至少1起案例。

（二）其他要求

1.自2019年1月1日至今在经营活动中没有行贿犯罪违法记录；

2.该项目不得联合体投标，不得分包、转包；

3.未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人受惩黑名单（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

**五、成交标准**

本次比选成交人确定办法采用**综合评估法**成交（具体详见第二章）。

具体比选规则如下：

（一）递交比选响应文件截止时，送达的比选响应文件少于3个的，应停止比选活动，将递交的比选响应文件退还比选响应人，并重新组织比选。重新比选仍然不足3个单位的，比选项目将可以继续进行比选。

（二）如有项目因专业性及特殊性，导致有效比选响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有比选响应人。但是有效比选响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且得分最高的原则确定成交候选人。

（三）项目重新比选时，经评审有有效比选响应人的，应当按规定程序，根据符合采购需求、质量和服务，且得分最高的原则确定成交候选人。

**六、比选文件发放的时间及地点**

比选文件及相关资料于2022年7月25日在重庆机场官网招标招商板块中自行下载。

**七、项目比选响应保证金及履约保证金**

（一）项目比选响应保证金：金额为人民币 20000元整。

（二）提交方式：银行转账，将转账成功截图作为凭证使之成为比选响应文件的组成部分。

收款单位：重庆机场空港服务有限责任公司

开 户 行：建行渝北机场支行

银行账号：50001083800050200557

（三）提交时间：比选会议开始前

（四）项目比选响应保证金的退还：项目比选响应保证金在拟成交结果公示期结束且无异议后，比选响应人提供本公司账户信息，我司在20个工作日内将项目比选响应保证金以银行转账方式退还至比选响应人，该项目比选响应保证金递交期间不计利息。

**八、支付方式**

我司收到成交人最终报告并通过空港服务公司审核后，成交人开具合同金额的增值税专用发票，我司于20个工作日内支付合同款项的70%款项。待通过我司成果验收后，支付剩余30%款项。

**九、工期**

合同签订后120个日历天。

**十、比选响应有效期**

90天（自比选响应人提交比选响应文件截止之日起计算）。

1. **比选响应文件的编制和提交**

（一）比选响应方应当按照比选采购文件的要求编制比选响应文件，比选响应文件应当对比选采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

（二）比选响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

1.封面。

2.报价函部分。

（1）报价函

（2）盖鲜章的营业执照复印件

（3）法定代表人身份证明

（4）授权委托书

（5）比选响应保证金转账截图

（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

（7）提供以下承诺书：响应人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等不良状态；自2019年1月1日至今在经营活动中没有行贿犯罪违法记录；若本项目成交，不分包不转包。

3.商务部分。

（1）响应人基本情况表

（2）2019年以来，具有100人以上企业人力资源管理咨询服务工作，有至少1起案例。提供合同复印件，原件备查。

4.技术部分。提供该项目的提纲或大纲等。(表格自制)

5.比选响应文件可合并装订成册，纸质文件一式5份，其中正本1份，副本4份。

**十二、比选响应文件作废条款**

（一）未按照规定交纳比选响应保证金的。

（二）比选响应人的报价超过比选最高限价的。

（三）比选响应文件未装袋密封的。比选响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”、“比选响应人名称”，并加盖单位公章。

（四） 比选响应文件装订要求不符：

1.散装或者活页装订的；

2.比选响应文件份数不足的；

3.比选响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

4.比选响应文件中报价函部分、授权部分等无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

5.报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

6.评审委员会审查发现比选响应文件未能对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

7.有串通比选或弄虚作假或有其他违法行为的。

**十三、比选时间、地点及结果通知**

（一）比选响应文件必须在2022年8月5日10:00前按要求密封后送达重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团办公楼601会议室，过期不予受理。

（二）比选会议于2022年8月5日10:00在重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团办公楼601会议室召开，各比选响应人须参加。

（三）比选响应人若未派法定代表人或委托代理人出席比选会议，视为该比选响应人默认比选唱价结果。

（四）比选结果通知：待结果确定后，拟成交结果公示在重庆机场官网招标招商板块，原则上只通知被选中的比选响应人，对未被选中的比选响应人不通知、不解释。

**十四、异议**

（一）比选响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

（二）异议提出人向采购人提起异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

1.异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

2.异议事项的基本事实。

3.异议请求及主张。

4.有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

（三）异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

（四）异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

（五）异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

1.招标投标法第二十二条规定的比选响应保密信息。

2.应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

3.招标投标法第四十四条规定保密的响应文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

4.其他依法应当保密的信息和资料。

（六）有下列情形之一的异议，不予受理：

1.异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

2.未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

3.未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章，或未经主要负责人或异议提出人本人签字。

4.不在结果公示期内的。

5.已对异议事项做出答复的。

注：对比选文件内容的异议应在比选文件规定的质疑期内提出；对比选唱价环节的异议应在比选唱价环节提出。

（七）异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十五、监督部门**

重庆机场空港服务有限责任公司业务监督小组

地址：重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团办公楼

电话：023-67153055

**十六、联系方式**

采购人：重庆机场空港服务有限责任公司

联系人：周老师

电话：023-67152738

邮编：401120

第二章 比选办法（综合评估法）

本次比选采取综合评估法。在经过初步审查后对符合本文件基本要求的比选响应人进行详细评审，总得分为经济、技术、商务三种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分，得分最高的比选响应人作为成交供应商，综合得分从高到低排名前1-3名的比选响应人作为成交候选人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款内容** | | **编列内容** | | |
| 分值构成  （总分100分） | | 总分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分  技术部分：15分。  商务部分：25分。  经济部分：60分。 | | |
| **评审因素** | | | **分值** | **评分标准** |
| 技术部分  评分标准  （15分） | 工作方案 | | 5分 | 如承接该项目后，拟完成该项目的工作方案。（内容包含人员配备方案、时间节点、工作流程等） |
| 规划大纲 | | 10分 | 根据项目内容及要求，出具规划大纲 |
| 商务部分 评分标准  （25分） | 企业实际业绩  （25分） | | 提供2019年具有100人以上的企业的案例资料。每提供一个得5分，最高25分（以合同复印件为准，原合同备查。从1开始列为加分项。） | |
| 经济部分  评分标准  （60分） | 总报价 （60分） | | 未超过5家报价时，计算算术平均价。超过5家（含）报价时，去掉一个最低和一个最高报价再计算算术平均价。各响应单位报价超过响应限价则为无效报价。等于算数平均价价格得60分；有效报价与算数平均价相比，每增加1%扣1分，每降低1%扣0.5分；无效报价将被否决，不参与评分。 | |
| 评审程序 | 评分分值计算保留小数点后两位。比选响应人最终得分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分。 | | | |

第三章 合同书格式

空港服务公司人力资源管理

咨询服务工作合同

**甲 方： 重庆机场空港服务有限责任公司**

**乙 方：**

**签订日期：**

**发包方（以下简称甲方）**

单位名称：   重庆机场空港服务有限责任公司

营业执照号： 915001127626661327

联系电话：

E-mail地址：

单位地址： 重庆市江北国际机场内

**承包方（以下简称乙方）**

单位名称：

营业执照号：

联系电话：

E-mail地址：

单位地址：

双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，乙方愿意接受甲方的委托并提供人力资源管理咨询服务工作，由甲方支付相应的技术服务报酬。根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，达成本协议，并由双方共同恪守。

第一条技术服务的内容、方式和要求

1.1技术服务的内容：开展空港服务公司人力资源管理咨询服务工作。

1.2技术服务的要求 ：按照空港服务公司相关要求，编制、修订完成以下制度：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总类 | 序号 | 制度名称概述 | 具体内容  （必须包含但不仅限于下述内容） |
| 调研类 | 1 | 岗位评估报告 | 1.岗位评估概述  2.岗位评估原始数据  3.岗位价值系数测算  4.岗位薪酬层关系图  5.岗位价值评估模型  6.对优化组织设置及岗位设置建议 |
| 规划类 | 2 | 人力资源规划书 | 1.未来五年人力资源需求预测  2.对公司人力资源发展建议，含人才发展 |
| 薪酬福利类 | 3 | 公司薪酬管理办法 | 1.岗位薪酬体系设置  2.岗位薪酬结构  3.岗位薪酬调整（增长、减少原则及标准） |
| 4 | 公司绩效管理办法 | 1.分层级（管理人员、员工）年度、季度、专项绩效考核标准  2.扣减、增发额度及发放流程 |
| 5 | 公司奖惩管理制度 | 对现有制度提出优化建议 |
| 员工职业发展/晋升类 | 6 | 公司职称管理办法 | 1.各岗位职业资格、职称匹配范围  2.考核聘任程序、标准  3.薪资待遇增长标准 |
| 7 | 公司晋升激励管理办法 | 包含明确的任职资格条件、晋升程序、年度或任期考核等内容（与管理人员、队室负责人、员工年度考核内容结合起来） |
| 劳动关系管理 | 8 | 人力资源外包管理办法 | 对不同类型人力资源外包人员（含灵活用工）的派入、日常管理、薪酬绩效、福利待遇、晋升激励、退回及离职等管理内容 |
| 9 | 劳务派遣员工管理办法 | 对不同类型劳务派遣人员（含灵活用工人员）的派入、日常管理、薪酬绩效、福利待遇、晋升激励、退回及离职等管理内容 |
| 10 | 公司高层次人才引进方案及管理办法 | 对社会化高层次人才的选聘及退出机制、薪酬福利管理、年度及任期业绩目标考核指标等 |
| 其他 | 其他有关人力资源发展方面的相关配套制度等 | | |

1.3乙方对甲方相关工作人员进行必要的指导和专业培训，配合跟踪辅导项目落地，并提供3年的相应咨询服务。

第二条履行的期限

技术服务期限：120个日历天；具体服务进度：

相关制度制定审核完毕后，乙方对甲方相关工作人员进行必要的指导和专业培训，配合跟踪辅导项目落地，并提供3年的相应咨询服务。

第三条 技术服务费及支付方式为：

3.1技术服务费总额为：        ；增值税税率为：       ；

3.2技术服务费支付方式：甲方收到乙方各项最终报告并通过甲方审核后，乙方开具合同金额的增值税专用发票，甲方于20个工作日内支付合同款项的70%款项。待通过甲方成果验收后，支付剩余30%款项。

乙方开户银行名称、户名和账号为：

开户银行：

户名：

账号：

3.3 履约保证金

3.3.1乙方缴纳的比选响应保证金直接转为履约保证金。

3.3.2本合同期限届满，若乙方在约定时间内履行完成合同义务且无违约情形，甲方于15个工作日之内无息退还。

第四条 技术情报和资料的保密

4.1.乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的)，以及为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

4.2.甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方，电子文档应从自己的电脑等存储设备上予永久删除。

4.3.乙方人员违反上述保密规定时间，乙方应承担相应法律责任。

4.4.本合同有效期结束后相关保密条款继续生效。

第五条验收标准和方式

5.1乙方完成技术服务工作的形式：按照甲方要求制定相关工作方案、管理办法、制度机制。

5.2技术服务工作成果的验收方法：通过甲方验收

第六条技术服务成果归属与分享

双方约定，履行本合同所形成的成果所涉及的相关知识产权归属甲方。

第七条违约责任

7.1甲方的违约责任

（1）甲方未按照合同约定提供必要的数据和资料，或者迟延提供合同约定的数据和资料，或者所提供的数据、资料有严重缺陷，影响工作进度和质量的，未付的报酬应当如数支付，并相应顺延技术服务成果交付时间；

（2）甲方未按期支付报酬的，应当继续支付，每逾期一日，按应付未付金额的万分之一计付违约金；

（3）甲方无故不提供技术资料、数据和工作条件，导致乙方无法开展工作的，乙方有权解除合同。

7.2乙方的违约责任

（1）乙方未按期提供服务成果，应当减收或者免收报酬，且每逾期一日，按合同总金额的万分之一计付违约金；如乙方逾期15日仍未提交服务成果，甲方有权解除合同；

（2）乙方所提交的服务成果不符合合同约定，或未通过验收的，甲方可拒付报酬，并有权要求乙方按合同总额30 ­­%支付违约金；

（3）乙方在接到甲方提交的技术资料和数据之日起 15 日内，不开展服务工作的，甲方有权解除合同，乙方应当返还已收的报酬，并有权要求乙方按合同总额 30 %支付违约金。

第九条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定        为甲方项目联系人，乙方指定        为乙方项目联系人。项目联系人履行 职责。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第八条双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第    种方式处理：

8.1提交        仲裁委员会仲裁；

8.2依法向        人民法院起诉。

第九条 双方约定本合同其他相关事项为：        **。**

第十条除本合同另有约定外，根据本合同发出的或与本合同有关的通知应以专人送达、传真、电子邮件或邮寄方式发送至以下地址：

10.1甲方指定的联系方式包括：

联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮件：

乙方指定的联系方式包括：

联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮件：

10.2以专人送达方式发出的任何通知，在有关一方的地址面交时视为已送达；以邮寄方式发出的任何通知，在寄出后7日视为已送达；以传真或电子邮件方式发出的任何通知，发出方收到传真或电子邮件的发送确认回执时，视为已送达。

10.3本合同项下司法文书的送达地址亦为上述地址，该地址可以用于收取各类诉讼、仲裁等司法文书，按照上述地址送达的，视为签收，受送达人拒收的，不影响送达效力。

10.4本合同任何一方可书面通知另一方变更其在本合同第10.5条中载明的地址，变更生效时间为通知中指明的变更日期，如通知中没有指明变更日期或指明的日期早于通知送达日，则变更生效时间为通知送达日。如一方变更地址未通知另一方的，原约定地址仍为有效送达地址。

第十一条本合同一式    份，甲方执    份，乙方执    份，具有同等法律效力。

第十二条本合同经双方代表签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

签署时间：    年    月    日

签订地点：

第四章 比选文件附件

一、报价函部分

二、商务部分

三、技术部分

空港服务公司人力资源管理咨询服务项目

**响 应 文 件**

# （报价函部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

### 目 录

（1）报价函

（2）盖鲜章的营业执照复印件

（3）法定代表人身份证明

（4）授权委托书

（5）比选响应保证金转账截图

（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

（7）提供以下承诺书：响应人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等不良状态；自2019年1月1日至今在经营活动中没有行贿犯罪违法记录；若本项目成交，不分包不转包。

（一）

**报价函**

重庆机场空港服务有限责任公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）含增值税专用发票税率的总报价，增值税税率 %，

工期 日历天，按合同约定实施和完成该项目的全部工作。

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选响应文件。

3. 我方承诺与其他响应人无关联关系。

4．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

5．我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6．你方的成交通知书和本比选响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）盖鲜章的营业执照复印件

（三）

**法定代表人身份证明**

（法定代表人姓名）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

（单位全称）

年 月 日

（公章）

附：法定代表人身份证件

该处粘贴法定代表人身份证复印件

该处粘贴法定代表人身份证复印件

## （四）

## 授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆机场空港服务有限责任公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职 务： 职 务：

该处粘贴被授权人身份证复印件

响应人公章：

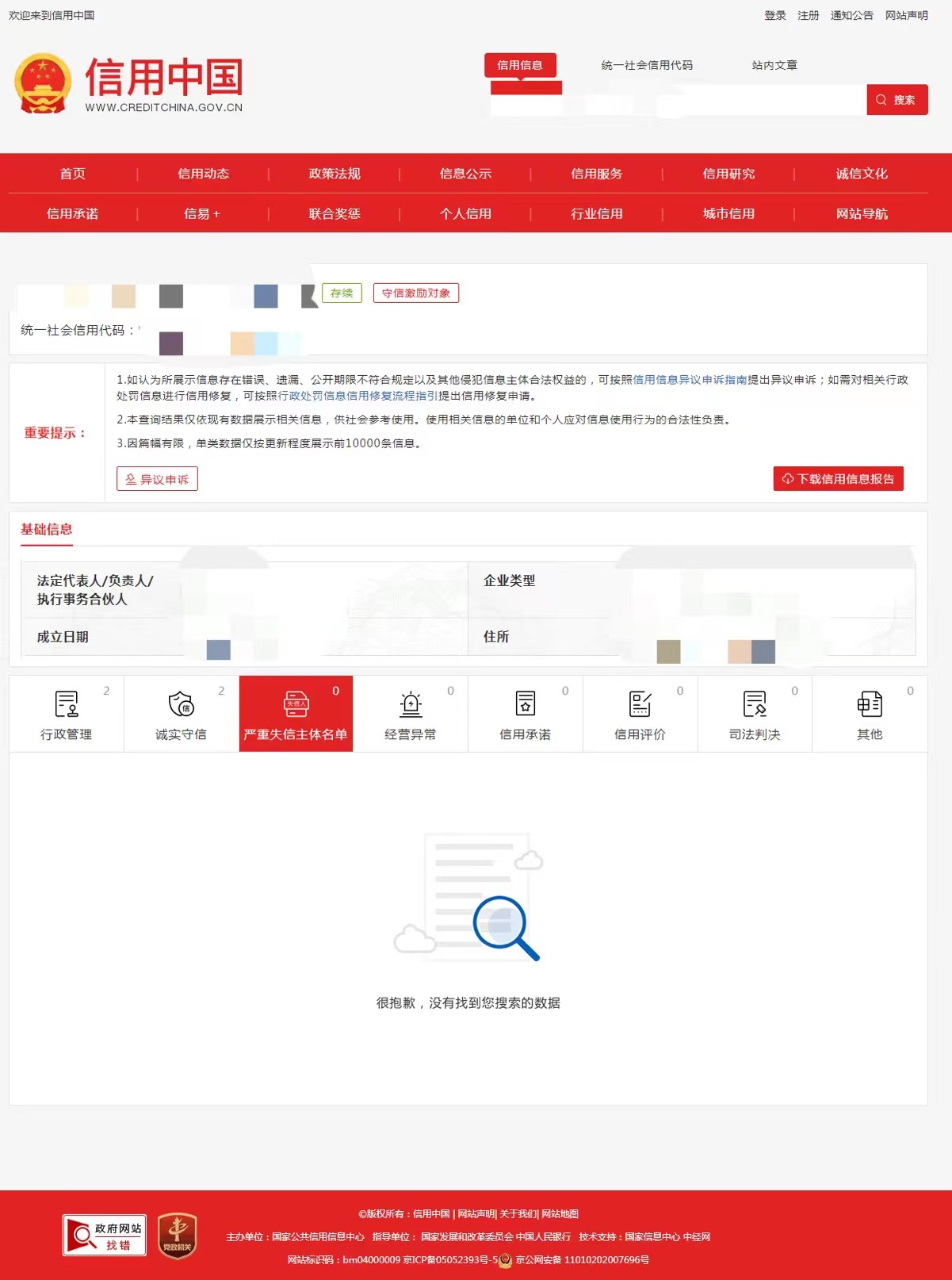
该处粘贴被授权人身份证复印件

## 

## （五）比选响应保证金转账截图

## 2万元

（六）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

示意图：

（七）提供以下承诺书：响应人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等不良状态；自2019年1月1日至今在经营活动中没有行贿犯罪违法记录；若本项目成交，不分包不转包。

空港服务公司人力资源部管理咨询服务项目

**响 应 文 件**

# （商务部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

（一）响应人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | |
| 账号 |  | | | | | | |
| 员工总人数： |  | | | | | | |
| 经营范围  备注 |  | | | | | | |

**注：**应附响应人营业执照副本及其它合格的证明材料、资质等复印件。

（二）具有2019年以来，100人以上企业相关咨询服务经验，有至少1起案例。提供合同复印件，原件备查。

空港服务公司人力资源管理咨询服务项目

**响 应 文 件**

# （技术部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

一、如承接该项目后，拟完成该项目的工作方案。（内容包含人员配备方案、时间节点、工作流程等）

二、根据项目内容及要求，出具规划大纲。