重庆机场集团有限公司

工会“家文化”建设实施项目

竞争性采购文件

**编号： 服务2021-040**

**重庆机场集团有限公司**

**采购办公室（代章）**

**二〇二一年八月**

目录

**第一章 竞争性采购公告及响应人须知**

**第二章 竞争性采购评分办法**

**第三章 合同条款及格式**

**第四章 竞争性采购附件**

第一章 竞争性采购公告及响应人须知

我司决定于近期对工会“家文化”建设实施项目进行竞争性采购。

**一、项目实施内容**

1.1 项目名称：工会“家文化”建设实施项目

1.2 项目地点：重庆江北国际机场内

1.3 项目内容：结合重庆机场企业文化、安全文化等文化理念，对工会“家文化”梳理、完善，并形成《工会“家文化”体系建设实施及宣贯方案》。

**二、竞争性采购响应人资格要求**

**2.1 资格要求**

2.1.1 在中华人民共和国依法注册，具有独立法人资格，具有有效营业执照（提供营业执照复印件加盖单位鲜公章）。

2.1.3 业绩要求

提供2018年1月1日至今单笔金额15万（含）以上企业文化类咨询相关服务业绩3个（提供有效的合同复印件并加盖鲜章，原件备查）。

**2.2 其他要求**

2.2.1 本次竞争性采购不接受联合体。

2.2.2 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其他形式有管理关系的投标人，都不得在同一采购项目中同时参与竞争性采购。

2.2.3 信誉要求：①没有处于被责令停业，参与招标采购资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；②竞争性采购响应人没有进入采购人黑名单库；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2.2.4 竞争性采购响应人如提供虚假材料或未达到上述要求，采购人有权取消其竞争性采购资格或成交资格；提供虚假材料的，不予退还其竞争性采购响应保证金，并且将列入采购人黑名单库。

**三、项目技术要求（详见“附件2”）**

3.1 项目要求为：

（一）工会“家文化”现状调研

通过前期基层调研，了解基层成员单位工会特色和项目品牌，形成《重庆机场工会“家文化”调研报告》，为工会“家文化”建设提供基础性资料。

（二）工会“家文化”体系梳理

在前期调研的基础上，根据重庆机场内外部发展环境，结合公司发展战略、员工内在需求、工会工作等实际，提供《重庆机场工会“家文化”体系梳理方案》，形成与重庆机场企业文化、企业目标相等的工会“家文化”体系。

（三）工会“家文化”体系建设实施及宣贯方案制定

提交《重庆机场工会“家文化”体系实施及宣贯方案》，按照方案明确宣贯方式、时间节点安排、具体实施流程等内容，为下一步培训计划与宣贯工作奠定基础。

**四、竞争性采购响应人报价要求及项目最高限价**

4.1竞争性采购响应人的报价应包含为完成本项目供货及各阶段服务所发生的相应费用。包括但不限于完成本项目所需的人工费、设备费、物资费、样品鉴定费、证件办理费、保险费、风险费、措施费以及项目验收工作所产生的差旅费、会议费、专家指导费等为完成本项目所产生的一切费用（含税）。本项目报价为包干价，不再另行增加费用。报价的货币应为人民币。

本项目含增值税税额的最高限价为人民币20万元（大写金额：贰拾万圆整），报价超过最高限价，将取消竞争性采购响应方的竞争性采购资格。

在修正范围内的以下情形不作为竞争性采购响应文件作废的依据：

（1）竞争性采购响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（3）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**五、成交标准**

本次竞争性采购成交人确定办法采用**经综合评分法评选的得分最高者**成交，即经采购方按规定组建的评审委员会评审，根据符合采购需求、质量和服务，且综合评价得分最高的原则确定成交候选人（评分办法详见第二章）。

具体竞争性采购规则如下：

5.1递交竞争性采购响应文件截止时，送达的竞争性采购响应文件在2家及以上的，可以正常进行竞争性采购活动；送达的竞争性采购响应文件只有1家的，可以按单一来源采购方式确定结果；无送达的竞争性采购响应文件时，将重新组织竞争性采购。

若出现按单一来源采购方式确定结果时，即由唯一参比的竞争性采购响应单位与比选发起方进行定向谈判，采用满足条件且报价经谈判双方认可成交。具体为唯一参比的竞争性采购响应单位完全满足竞争性采购文件要求，可以二次报价，根据符合采购需求、质量和服务，且报价经评委会、报价方均认可的原则确定成交。

5.2如有项目因专业性及特殊性，导致有效竞争性采购响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有竞争性采购响应人。但是有效竞争性采购响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足竞争性采购文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且综合评分最高的原则确定成交候选人。

**六、竞争性采购文件的发布方式及时间**

6.1 发布方式：竞争性采购文件及相关资料由重庆机场集团有限公司采购办公室（建设部）公开发布于重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）。

6.2 发布时间： 2021年8月6日。

**七、对竞争性采购文件提出问题的截止时间及采购人澄清补遗时间**

7.1 竞争性采购响应人对竞争性采购文件如有疑问，须于2021年8月9日16：00前将疑问函（加盖单位鲜公章的扫描件）以电子邮件形式发至采购人电子邮箱17657012@qq.com，并电话通知采购人，过期不再受理。采购人将在竞争性采购文件提问截止时间后及时组织答疑，答疑内容在重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）以公告形式发布。

7.2 采购人对竞争性采购文件澄清、补遗的内容在2021年8月10日17：00前在重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）以公告形式发布。

**注：各竞争性采购响应人应当随时关注重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn）所发布的相关答疑、澄清或补遗资料，各竞争性采购响应人不管下载与否都将被视为已知晓。由此产生的一切后果由竞争性采购响应人自负。**

**八、竞争性采购响应保证金及履约保证金**

8.1 竞争性采购响应保证金

8.1.1 有意愿参与本项目竞争性采购的单位应按规定缴纳竞争性采购响应保证金（作投标保证金理解），本项目竞争性采购响应保证金金额为人民币4000元整。

8.1.2 提交时间：竞争性采购开始前

8.1.3 提交方式：竞争性采购响应人企业基本账户银行转账。竞争性采购响应人按要求缴纳竞争性采购响应保证金后，持相关银行转账证明材料在采购人财务部门（重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团有限公司办公楼9楼）换取保证金收据，并将保证金收据复印件装入竞争性采购响应文件中。

开 户 名：重庆机场集团有限公司工会委员会

开户银行：建设银行重庆渝北机场支行

账 号：5000 1083 8000 5920 0714

**注意：竞争性采购响应人在竞争性采购开始前递交竞争性采购响应文件时应出示采购人财务部门开具的项目竞争性采购保证金收据，否则，采购人将拒收竞争性采购响应文件。**

8.1.4 项目竞争性采购响应保证金的退还

成交候选人以外的单位提交的本项目竞争性采购响应保证金，在成交结果公示期结束且无异议后，由竞争性采购响应单位开具收据并加盖竞争性采购响应单位财务专用章，附竞争性采购响应单位账户信息一并递交至采购人处，采购人凭借该收据根据相关规定在20个工作日内将项目竞争性采购响应保证金以银行转账方式退还至竞争性采购响应人，本项目竞争性采购响应保证金递交期间不计利息。

成交候选人范围内的单位提交的本项目竞争性采购响应保证金，在本项目合同签订完成后退还，退还手续同上。

成交的竞争性采购人缴纳的竞争性采购响应保证金将转为履约保证金的一部分。

竞争性采购保证金退还办理地址：重庆机场集团有限公司建设部6010室

竞争性采购保证金退还联系电话：023-67156808。

8.2 履约保证金

履约保证金为合同总价款的5%，在收到成交通知书10日内足额缴纳，于履约结束后，一次性退还（不计利息）。

**九、竞争性采购响应有效期**

90天（自竞争性采购响应人提交竞争性采购响应文件截止之日起计算）。

注：竞争性采购响应有效期作投标有效期理解。

**十、竞争性采购响应文件的编制和提交**

10.1竞争性采购响应方应当按照竞争性采购文件的要求编制竞争性采购响应文件，竞争性采购响应文件应当对竞争性采购文件提出的采购清单、技术要求和条件作出实质性应答。

10.2 竞争性采购响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

10.2.1 封面。

10.2.2 加盖公章的报价函及声明（格式按附件1）。

10.2.3 报价部分。综合报价为本项目的所有费用，包含但不限于：工会“家文化”建设梳理费用、项目服务费、差旅及食宿费，以及管理费用、税金、风险费等项目过程中发生的所有费用。报价为含增值税税额的报价，增值税税率单列。

10.2.4 技术部分。主要包括团队素质、技术方案、质量控制、售后服务。如果提供的服务与竞争性采购文件要求有偏差，必须详细说明，须经竞争性采购小组评定和采购人许可，才能作为供应商实质性响应。

10.2.5 商务部分。主要包括三证合一的营业执照（复印件），法人代表委托书（原件）、制造商或代理商授权（或货物销售资格证明）文件以及所提供产品的合格证明、其它资格证明（如企业资信证明、质量体系认证等）以及服务承诺等。

10.2.6 竞争性采购响应文件可合并装订成册，**纸质文件一式2份，其中正本1份，副本2份；电子竞争性采购响应文件1份（U盘形式）。**

**十一、竞争性采购响应文件作废条款**

11.1 未按照规定交纳竞争性采购响应保证金的（若要求缴纳竞争性采购响应保证金）。

11.2 竞争性采购响应人的报价超过竞争性采购最高限价的。

11.3 竞争性采购响应文件未装袋密封的。竞争性采购响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”、“竞争性采购响应单位名称”，并加盖单位公章。

11.4 竞争性采购响应文件装订要求不符：

11.4.1 散装或者活页装订的；

11.4.2 竞争性采购响应文件份数不足或未按要求提供电子U盘的；

11.4.3 竞争性采购响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

11.5 竞争性采购响应文件中报价函部分、授权部分无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

11.6 报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

11.7 评审委员会审查发现竞争性采购响应文件未能对竞争性采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

11.8 有串通竞争性采购、弄虚作假、失信处罚期未满以及有其他违法违规行为的。

**十二、响应人违约等行为约束要求**

12.1 采购人将进一步核查竞争性采购响应人在竞争性采购响应文件中提供的材料，若在评审期间发现竞争性采购响应人提供了虚假资料，其竞争性采购资格将被否决，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在评审结果公示期间发现成交候选人在竞争性采购响应时提供了虚假资料，采购人将取消其成交资格，其响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在合同实施阶段发现承包人在参与竞争性采购时提供了虚假资料，采购人将按合同相关条款处罚，并将被列入采购人黑名单，给采购人造成损失的，承包人还应依法承担违约赔偿责任。

12.2 在竞争性采购响应有效期内，竞争性采购响应人撤销竞争性采购响应文件的，其竞争性采购响应保证金不予退还。

12.3 在竞争性采购响应有效期内，竞争性采购响应人无故放弃成交候选人资格的，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单。

12.4 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单。

12.5 评审期间若发现竞争性采购响应人有围标、串标或以他人名义参与竞争性采购的，其竞争性采购响应将被否决，其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在评审结果公示期间发现成交候选人有围标、串标或以他人名义参加竞争性采购的，采购人将取消其成交资格且其竞争性采购响应保证金不予退还，并将被列入采购人黑名单；若在合同实施阶段发现承包人在参与竞争性采购时有围标、串标或以他人名义参加竞争性采购的，采购人将按合同相关条款处罚，并将被列入采购人黑名单，给采购人造成损失的，承包人还应依法承担违约赔偿责任。

注：黑名单有效期3年，被列入黑名单的单位在黑名单有效期内禁止参与采购人的项目。

**十三、竞争性采购结果异议**

13.1 竞争性采购响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

13.2 异议提出人向采购人提起异议时，应当提交书面异议书。异议书应当包括下列内容：

（一）异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

（二）异议事项的基本事实。

（三）异议请求及主张。

（四）有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

13.3 异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，采购人对其请求和主张不予支持。

13.4 异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍干扰采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

13.5 异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

（一）招标投标法第二十二条规定的招标投标保密信息。

（二）应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

（三）招标投标法第四十四条规定保密的投标文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

（四）其他依法应当保密的信息和资料。

13.6 有下列情形之一的异议，不予受理：

（一）异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

（二）未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

（三）若是法人组织，由法定代表人递交结果异议函件时，函件未经法定代表人签字并加盖单位公章，并且未附法定代表人身份证明；若是法人组织，由委托代理人递交结果异议函件时，函件未经法定代表人和被授权的委托代理人签字并加盖单位公章，并且未附法定代表人身份证明和法定代表人授权书；若是非法人组织，该组织为某法人单位的分支机构，未由分支机构的上级法人授权并参照上述要求递交结果异议函件；若是其他情况的非法人组织，未经主要负责人及异议提出人本人签字并加盖公章（若有）。

（四）不在结果公示期内的。

（五）已对异议事项做出答复的。

注：对竞争性采购文件内容的异议应在竞争性采购文件规定的质疑期内提出；对竞争性采购唱价环节的异议应在竞争性采购唱价环节提出。

13.7 异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十四、监督部门**

重庆机场集团有限公司审计法务部

地址：重庆机场集团有限公司办公楼

电话：023-67157345

**十五、结果异议提交渠道**

正式结果异议函件应同步提交采购人及监督机构。

**十六、竞争性采购时间、地点及结果通知**

16.1 竞争性采购响应文件必须在2021年8月12日9:00至10:00时送到重庆机场有限公司办公楼（重庆市渝北区机场东二路19号）601会议室，过期不予受理。

16.2 2021年8月12日10:00时在重庆机场集团有限公司办公楼601会议室对本项目进行竞争性采购，各竞争性采购响应人须参加。

注：竞争性采购开始前，各竞争性采购响应人可在重庆机场集团公司办公楼6010室确认具体竞争性采购地点。

16.3 参加竞争性采购唱价会议的竞争性采购响应人的法定代表人或被授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件）、采购人财务部门开具的项目竞争性采购保证金收据，法定代表人还应当随身携带法定代表人身份证明函件（原件），被授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

竞争性采购响应人若未派法定代表人或委托代理人出席竞争性采购唱价会议，视为该竞争性采购响应人默认竞争性采购唱价结果。

16.4 竞争性采购结果通知：拟成交结果将公示在重庆机场集团有限公司官方网站（www.cqa.cn），待结果确定后会及时通知，原则上只通知被选中的竞争性采购响应人，对未被选中的竞争性采购响应人不通知、不解释，响应文件不予查阅、不予退还。

**十七、采购人联系方式**

采购人：重庆机场集团有限公司

联系人：齐老师

电话：023-67153066

电子邮箱：17657012@qq.com

第二章 竞争性采购评分办法

本次比选采取竞争性综合评分法。在经过初步审查后对符合本文件基本要求的竞争性采购响应人进行详细评审，总得分为经济、技术、商务三种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加的总和，满分为100分，竞争性采购响应人得分最高者作为成交供应商，综合得分从高到低排名前1-3名的竞争性采购响应人作为成交候选人。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号hao号** | **条款内容** | | **编列内容** | | |
| 1 | 分值构成  （总分100分） | | 总分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分  技术部分：42 分。  商务部分：8分。  经济部分：50 分。 | | |
| **条款号** | **评审因素** | | | **分值** | **评分标准** |
| 2.1 | 技术部分  评分标准  （42分） | 项目理解及对相关文化的融入度 | | 15分 | 项目团队对项目背景、内容及相关要求的理解。（提供文字方案）  对项目的理解程度（15分）：理解非常到位，与企业文化、安全、服务文化融入很好，得12-15分。理解到位，与企业文化、安全、服务文化融入一般，得8-11。理解到位，与企业文化、安全、服务文化融入较差，得4-7。理解程度欠佳，与企业文化、安全、服务文化融入不到位，得0-3分。 |
| 技术方案 | | 16分 | 技术路线、方法的科学性、可操作性、针对性，适应重庆机场实际、发展需求，可融入现行管理体系及企业文化等，评委按其对谈判文件响应程度赋分（16分）：  可操作性高，和重庆机场发展紧密结合，得12-16分。可操作性一般，和重庆机场结合较紧密，得6-11分。可操作性低，未结合重庆机场发展实际，得0-5分。 |
| 质量控制 | | 6分 | 项目实施阶段划分及进度安排合理，阶段任务明确、时间节点清晰（6分）：  安排合理，时间节点清晰，得5-6；安排较合理，时间节点较清晰，得3-4分；安排合理性较差，时间节点不清晰，得0-2分。 |
| 售后服务 | | 5分 | 售后服务承诺完善、措施具体可行，评委综合服务范围、服务方式赋分（5分）：  售后服务承诺完善，措施具体可行，得4-5分。售后服务承诺较完善，措施可行性一般，得2-3。售后服务承诺不完善，措施可行性较差，得0-1分。（提供文字承诺书并加盖鲜章） |
| 2.2 | 商务部分 评分标准  （8分） | 项目团队  （8分） | | （1）拟派项目团队人员数量优于满足完成项目人数（2分）：5人及以上得2分。4人得1分。3人及以下得0分。（提供项目委派人员承诺书，并盖鲜章。）  （2）项目团队成员中有研究生及以上学历，人数有多少人就得多少分，累计不超过6分。（提供学历或学位证书复印件，原件备查。2.提供项目委派人员承诺书，并盖鲜章。） | |
| 2.3 | 经济部分  评分标准  （50分） | 总报价 | | 在竞争性采购人公布的最高限价以内的所有经初步评审合格的响应人的报价中去掉其中（有效报价不足六家（含）报价则不去掉）的最高价和最低价后进行算术平均，为比选评审基础报价。报价等于比选评审基础报价的，得50分；除50分情况以外的其他报价，按照以下标准计算分值：报价每高于比选评审基础报价的1%，扣1分；报价每低于比选评审基础报价的1%，扣0.5分（不足1%，按1%处理）；以此类推直至扣完为止。（具体得分采用插入法计算，保留小数点后两位，第三位四舍五入。） | |
| 3 | 评审程序 | 1.评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。竞争性比选响应人最终得分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分。  2. 按照竞争性比选文件的规定对所有竞争性比选响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的竞争性比选响应文件才能进行后续评审。  3.详细评审，按第一章第4.1项的规定对响应报价有算术性错误的进行算术性错误修正，并按修正后的经济部分报价进行后续评审。  4.按本章竞争性比选办法进行评审，综合得分前三名的竞争性比选响应人为成交候选人，按程序报采购领导小组审定，采购领导小组按规定确定成交人。业主对成交结果不作解释。  5.如经过对所有竞争性比选响应人的竞争性比选响应文件进行评审，有效竞争性比选响应不足三个使得比选明显缺乏竞争的，评审委员会可以否决全部竞争性比选响应人。 | | | |

第三章 合同条款及格式

工会“家文化”建设实施项目合同

委托方名称： (以下称甲方)

地 址：

联 系 人：

电 话：

受托方名称： （以下称乙方）

地 址：

联 系 人：

电 话：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方委托乙方就重庆机场工会“家文化”体系建设项目实施事宜达成协议如下：

第一条 合同概述

乙方受甲方的委托，将组织专业人员和团队为甲方提供《重庆机场工会“家文化”体系实施及宣贯方案》等。

第二条 协议期限

本协议有效期为：自双方签字盖章之日起生效，至工会“家文化”建设体系实施方案定稿（90个自然日内）。

第三条 履约保证金

（1）履约保证金即合同总价的5%，投标保证金自动转为履约保证金，不足部分乙方应在中标通知书发出后10日内以转账形式向甲方缴纳履约保证金，以作为乙方履行本合同项下相关义务的担保。履约保证金共计人民币 元，大写人民币 。履约保证金的退还：于履约结束后，一次性退还（不计利息）。

（2）履约保证金应由乙方名义开立的账户支付到甲方账户，否则视为未支付，甲方有权追究乙方逾期付款责任履约保证金缴纳账户：

开 户 名：重庆机场集团有限公司工会委员会

开户银行：建设银行重庆渝北机场支行

账 号：5000 1083 8000 5920 0714

第四条 甲方责任

4.1 甲方在本合同签订后应当积极配合乙方工作，包括但不限于：

4.1.1由甲方指定一名代表，负责接收乙方提交的各种过程文件，及尽力为项目组及工会“家文化”梳理工作的开展提供帮助。

4.1.2 组织甲方相关员工积极配合乙方的调研及分析等工作。

4.2 甲方在项目启动之后，应提供的支持包括但不限于：

4.2.1 向乙方项目小组成员及时、无偿、真实、详细的提供工会“家文化”梳理所需的基本资料和相关信息以及乙方为履行本合同义务而需要的其它资料，并确保真实、准确、完整。

4.2.2 对于项目小组已经与甲方有关工作人员确定的访谈、会面等需要甲方人员配合的工作，甲方有关人员应当予以积极配合。

4.2.3 甲方代表应协同乙方项目小组工作人员制定项目进度时间表，并有权根据项目进度时间表了解和监督家文化建设咨询服务工作的进展情况。

4.3 甲方应提工会“家文化”建设、梳理咨询项目所需的其他相关材料和信息。

4.4 甲方使用乙方所交付的项目成果，并负责运行过程中问题的收集、反馈。

4.5 甲方有义务按本合同约定向乙方支付项目费用。

第五条 乙方责任

5.1 乙方应当保证所交付的项目成果是完整的、可用的，并且符合甲方提出的各项需求（包含但不仅限于“附件2”）。

5.2 乙方应当提供与工会“家文化”梳理相关的全套资料及项目实施过程中甲方要求提交的相关文档。

5.3 乙方负责对甲方相关人员进行培训。

5.4 乙方负责对所提供的咨询项目进行售后服务。

5.5 如果甲方发现乙方交付的项目成果不符甲方要求时，乙方应负责无偿地解决所存在的问题。

5.6 因乙方交付的项目成果不符合本合同约定而给甲方造成损失或者工作障碍的，乙方应承当相应的责任。

5.7乙方组派的咨询服务团队应具有足够的实力保证项目顺利完成，团队人员能力、人员数量等应符合以下要求：

5.7.1乙方派出的团队人员应具有相应的工作实力，如有不胜任者，乙方应按照甲方提出的要求更换人员。

5.7.2 乙方未征得甲方同意不得更换项目负责人，否则甲方可依据实际情况，扣除乙方合同总金额1%-10%的费用。

5.7.3 项目负责人负责把握项目的方向和重点，负责项目高层沟通，对项目最终结果和客户满意度负有最终责任，在甲方提出的项目关键节点，项目负责人应到重庆江北国际机内场开展工作。

5.7.4 项目具体实施人负责项目现场工作进度把控、项目日常沟通和项目过程管理，系项目成果和客户满意度的第二责任人。

5.7.5 乙方不得减少项目团队人数，乙方不得因人员离职等相关原因停滞或延缓项目实施工作，否则甲方有权解除该合同，并由乙方承担由此造成的一切损失。

5.8 乙方有权按照本合同约定收取合同价款。

5.9 乙方应当按照项目实施进度表开始工作，不得无故拖延：

5.9.1乙方应在2021年 月 日前完成第一部分工作。第一部分工作主要为：开展调研访谈，根据重庆机场内外部环境、发展战略、员工内在需求等实际，形成《重庆机场工会“家文化”体系梳理初步方案》（包含至少一套备选方案），该方案主要包括对家文化主旨和核心理念等内容的梳理情况，并经甲方审核通过。

5.9.2 乙方应在2021年 月 日前完成第二部分工作。第二部分工作主要是: 梳理工会“家文化”理念、子文化系统和行为文化等内容（包括目视化等内容）。经甲方审核通过后，汇总编制《重庆机场工会“家文化”体系》；

5.9.3 乙方应在2021年 月 日前完成《重庆机场工会“家文化”体系宣贯实施方案》，明确文化宣贯实施方法、时间节点安排、具体实施流程等内容。

第六条 验收标准

项目成果由公司组织进行评审验收，应达到以下标准：

6.1 项目充分依照重庆机场集团管理实际；

6.2 项目基于科学分析，工会“家文化”体系具有针对性；

6.3 项目具有可操作性；

6.4 项目能融入已有管理体系（企业文化、安全文化等详见“附件5”）；

6.5 项目推行后，能产生较大激励作用。

第七条 合同补充及变更

虽然在签署本合同前，双方已审慎考虑了各种可能，但仍不排除随着项目深入，项目的范围和深度可能会发生变化，双方将本着精诚合作的原则积极协商，调整预定的目标、计划和费用，双方就此达成的任何新的条款视为本合同不可分割的一个部分，与本合同具有同等约束力，本合同若与新的条款有冲突的地方，以新的条款为准。

第八条 违约责任

8.1合同生效后，双方应严格履行各自在合同项下的义务。除发生不可抗力事件外，任何一方未能完全、正确地履行其在本合同下的义务，应承担其违约而给另一方造成的一切损失。

8.2本合同双方均有过错的，应根据各方实际过错程度，分别承担各自的违约责任。

8.3本合同一方就另一方的任何违约行为给予的任何宽容、宽限或延缓行使根据法律或本合同规定享有的权利，不被视为该方对其自身权利的放弃。

第九条 知识产权

9.1乙方保证对其向甲方提供的项目成果拥有完全的知识产权，不得侵犯第三方知识产权。如在使用该项目成果过程中引起的一切知识产权侵权索赔，概由乙方承担赔偿责任。

9.2甲方对乙方提交的项目成果拥有相关的知识产权，未经甲方同意，乙方不得将在项目实施过程中甲方提供的任何资料及信息以及乙方提交的本项目成果文件以任何方式传播、转载、复制、出售或以任何其他方式处置。

9.3本知识产权条款不因本合同的变更、终止或提前解除而失效。

第十条 保密

10.1除非本合同另有约定，甲乙双方应尽最大努力，对其因履行本合同而取得的所有有关对方的各种形式的数据、技术或商业信息保密，包括本合同的任何内容及甲乙双方可能有的其他合作事项等。

10.2本保密条款不因本合同的变更、终止或提前解除而失效。

第十一条 不可抗力

11.1不可抗力指本合同一方或双方无法控制、无法预见或虽然可以预见但无法避免且在本合同签署之日后发生并使任何一方无法全部或部分履行本合同的任何事件。不可抗力包括但不限于罢工、员工骚乱、爆炸、火灾、洪水、地震及其他自然灾害及战争、民众骚乱、故意破坏、征收、没收、政府主权行为、法律变化或未能取得政府对有关事项的批准或因政府的有关强制性规定和要求致使双方无法继续合作，以及其他重大事件或突发事件的发生。

11.2如果发生不可抗力事件，履行本合同受阻的一方应以最便捷的方式毫无延误地通知另一方，并在不可抗力事件发生的十五(15)日内向另一方提供该事件的详细书面报告。受到不可抗力影响的一方应当采取所有合理行为消除不可抗力的影响及减少不可抗力对另一方的损失。双方应根据不可抗力事件对履行本合同的影响，决定是否终止或推迟本合同书的履行，或部分或全部地免除受阻方在本合同中的义务。

11.3如不可抗力事件持续超过九十（90）日，双方均应进行友好协商以寻求双方可接受的解决方法。

11.4如不可抗力导致合同目的不能实现的，合同即终止，双方互不承担责任，恢复到合同签订前的状态。

第十二条 适用法律和争议解决

12.1本合同的签署、有效性、解释、履行及争议解决，均受中华人民共和国法律管辖。

12.2本合同的解释与执行产生的任何纠纷，双方应首先努力通过友好协商解决。未能得以解决，任何一方可在甲方所在地的人民法院提起诉讼。

12.3当任何争议发生及任何争议正在进行诉讼的过程中，除争议的事项之外，双方应按照其他无争议的合同条款继续履行合同项下的义务。

第十三条 费用与支付方式

该项目服务合同费用金额（含税）为人民币 万元整（大写： 整），包含但不仅限于完成工会“家文化”建设实施项目内容。

（一）费用支付方式：

合同签定后五个工作日内预付款：总金额的20％计 万元（大写： 整）。

工会“家文化”建设定稿后，5个工作日内支付尾款：总金额的80％计 元（大写： 整）。

（注：以上金额为合同金额，如产生增项费用，须清单另计。）

方式：先开增值税普通发票，后付款。

（二）乙方公司帐号如下：

开户行：

账 号：

户 名：

（三）如在本项目中有增加项，所产生的费用由双方另行协商书面确定，经甲方确认后7日内增加费用一次性支付。

（四）甲方不能以任何抵房、抵房券、各类消费代金券、各类消费抵用券以及债务转让等方式对本项目费用进行支付。

（五）该项目合同费用包含乙方所有工作人员在此期间的餐食、住宿、差旅等所有费用。

第十四条 违约责任

（一）若由乙方原因不能按时完成工会“家文化”建设的工作而导致上述工会“家文化”建设不能按预定日期召开，由此给甲方带来的损失全部由乙方承担，乙方应向甲方支付合同总价款20％的违约金。若因甲方原因（如资料提供不全，协调工作不当等）造成乙方不能按预定时间完成项目，乙方不承担违约责任。

（二）甲方应按合同规定的日期付款，若甲方拖延付款，应按流动资金贷款利率支付逾期付款违约金。

（三）合同履行中任何一方无正当理由而单方提出终止合同，均属单方毁约，毁约方除承担赔偿因此造成对方的全部经济损失外，还必须向对方支付合同价款100%的违约金。

第十五条 争议解决及适用法律

（一）如双方就本协议内容或其执行发生任何争议，双方应进行友好协商；协商不成时，可向重庆市人民法院提起诉讼。

（二）本协议的订立、执行、解释及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

第十六条 其它条款

（一）其他未尽事宜，由甲乙双方协商解决。如有增减款项，则以实际使用为准，甲乙双方签订补充协议，并具有同等法律效力。

（二）本协议附件，经双方签字盖章后，与本合同具有同等法律效力。

（三）对乙方提供的各项资料，使用前交甲方签字认可，认可后的实施方案甲方不得随意更改。

（四）本协议一式四份，甲乙方各双执贰份，经甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方: 乙方:

授权代表（签章）: 授权代表（签章）:

签字日期： 签字日期：

联系电话： 联系电话：

第四章 竞争性采购附件

**附件1：**

**报价函**

重庆机场集团有限公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目竞争性采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）**含增值税税额**的总报价，增值税税率 %，工期 ，按合同约定实施和完成承包项目的全部工作。

2．我方承诺在竞争性采购有效期内不修改、撤销竞争性采购响应文件。

3．若我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的竞争性采购响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．除非达到另外协议并生效，你方的成交通知书和本竞争性采购响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

竞争性采购响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮 政 编 码：

年 月 日

**附件2：**

工会“家文化”建设项目实施要求（包含不仅限于以下）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间要求** | **完成项目** | **文件形式** | **其他要求** |
| 1 | 自合同签订之日起30个自然日内 | 第一阶段：开展调研访谈，根据重庆机场内外部环境、发展战略、员工内在需求等实际，形成《重庆机场工会“家文化”调研报告》。 | PPT/word |  |
| 2 | 自提交《重庆机场工会“家文化”调研报告》之日起30个自然日内 | 第二阶段：在前期调研的基础上，根据重庆机场内外部发展环境，结合公司发展战略、员工内在需求、工会工作等实际，提供《重庆机场工会“家文化”体系梳理方案》，形成与重庆机场企业文化、企业目标相等的工会“家文化”体系。 | PPT/word | 1.方案里包含“家文化”品牌、亮点打造。  2.至少提供2个（含）以上《重庆机场工会“家文化”体系梳理方案》（方案包括目视化等内容） |
| 3 | 自提交《重庆机场工会“家文化”体系梳理方案》之日起30个自然日内 | 第三阶段：提交《重庆机场工会“家文化”体系实施及宣贯方案》，按照方案明确宣贯方式、时间节点安排、具体实施流程、目视化等内容，为下一步培训计划与宣贯工作奠定基础。 | PPT/word | 提供专业讲师对乙方员工进行培训和宣讲。（至少3次以上） |
| 4 | 自确定《重庆机场工会“家文化”体系实施及宣贯方案》之日起180个自然日内。 | 根据执行实际，提供辅导答疑、落地效果评估、建议 | PPT/word |  |

**附件3：**

**法定代表人身份证明**

竞争性采购响应人名称：

单 位 性 质：

地 址：

成 立 时 间： 年 月 日

经 营 期 限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （竞争性采购响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞争性采购响应人： （盖单位公章）

年 月 日

**附法定代表人身份证复印件**

**附件4：**

**法定代表人授权书**

本授权书申明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司注册地点）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(法定代表人)合法授权本公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为正式的合法代理人，并授权该代理人在 （项目名称）的竞争性采购活动中，以我单位的名义签署竞争性采购响应文件，与业主协商、签定合同协议书以及执行一切与此有关的事务。

竞争性采购响应单位：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_（盖单位公章）

授 权 人：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或签章）

被授权人代理人：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期： 年 月 日

**附被授权人代理人身份证复印件**

附件5

