**空港服务公司绿化保洁物业服务项目人力资源服务机构采购**

比选文件

编号：KG2021-02

重庆机场空港服务有限责任公司

2021年7月

**目 录**

**第一章 比选邀请**

**第二章 比选办法（综合评估法）**

**第三章 合同书格式**

**第四章 比选文件附件**

第一章 比选邀请

重庆机场空港服务有限责任公司（简称：空港服务公司）决定于近期对绿化保洁物业服务项目的人力资源服务机构进行比选采购，邀请符合相应条件的供应商参加。

**一、项目实施内容及要求**

1.项目概况

空港服务公司采购绿化保洁物业服务项目的人力资源服务机构，由人力资源服务机构提供重庆机场公共区域、办公楼宇、员工公寓楼等场所的保洁员、驾驶员、园林设计师、园林工程技术师、绿化养护工、维修工、保安、消防监控员等作业人员。人力资源服务机构所提供的作业人员必须是与人力资源服务机构签订劳动合同或劳务协议的员工，由人力资源服务机构负责办理作业人员的相应手续及日常管理，包括但不限于负责该部分人员的招聘、签订劳动合同或劳务协议、岗前及安全培训、服务培训、员工管理、入离职办理、工资发放、社会保险或雇主责任险办理、工伤事故处理、劳动争议处理等一系列人力资源管理服务内容。由人力资源服务机构全部承担该部分人员的用工风险责任，包括但不限于承担社会保险足额足月缴纳责任、作业人员工伤事故责任、劳动经济纠纷责任等。

本次采购人力资源服务机构项目的实施期限为2021 年 8月XX 日至2023年8月XX日，合同签订方式为一年一签，合同生效日期为合同签订日，空港服务公司每月对成交人进行考核，考核合格的，在合同期限到期前一个月通知成交人进行合同续签，考核不合格或在合同履行中发现成交人有违规行为的，空港服务公司有权提前一个月通知成交人终止合同。除客观情况发生变化，空港服务公司可以在合同期内提出解除合同外，合同不能任意解除，如确需解除的，必须经双方同意。如果成交人提出解除的，空港服务公司有权不退还履约保证金及其产生的利息，并要求成交人赔偿空港服务公司因此导致的相关损失。

**作业人员的服务标准和要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **服 务**  **项 目** | **服务要求** |
| 服 务 方 案 | 作业人员工作区域情况介绍：  （一）负责重庆机场的绿地养护服务，即对绿地养护范围内的绿地植物养护管理、园林设施管理及维护、绿地草花的栽植更换及养护管理，绿地清扫保洁、绿化垃圾的清运处理、绿地突发情况的应急处置等日常管理工作。  （二）负责重庆机场的外场保洁服务，主要是对机场公共区域的外场道路、人行道、停车场、广场、公共卫生间的环境以及部分市政、交通基础设施进行清扫、清洗、清抹等系列清洁活动，实现场区环境整洁、舒适的目标。  （三）负责重庆机场的楼宇物业服务。  响应人根据我方提供的人员职责范围，进行综合考量、总体规划形成服务方案，服务方案要求：  1.响应人向我方提供作业人员的总体服务方案，提供作业人员匹配度、人员素质情况、人员配置情况、持证上岗的人员安排情况等总体的服务方案。  2.我方确定作业人员的数量及名单后，成交人确保 5 个工作日内办理完毕用工合同签订手续、及时向我方提供相应人员。  3.成交人应确保及时、准确、妥善的处理、负责作业人员的薪酬管理、社保办理、个税代扣及代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。  4.成交人应确保及时、准确、妥善的处理提供人员的档案管理、党工团组织关系管理以及专业技术人员的职称申报、评定工作，避免发生人事仲裁事件。  5.成交人应确保和谐、稳妥的处理作业人员的工伤理赔、劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍我方的正常工作或给我方带来不利的社会影响。  6.成交人应及时提供人力资源管理专员到我方驻地办公，处理作业人员的日常事务。人力资源管理专员应勤勉尽责，妥善处理提供人员的各项事务，协助我方的相关工作。 |
| 管 理 模 式 | 1.由成交人负责与作业人员签订用工合同，确立劳动关系。  2.由成交人负责作业人员的日常管理、薪酬管理、社保办理及个税代扣代缴，劳动关系维护，代办作业人员有关证件，相关法律法规咨询，承担工伤责任、经济补偿（赔偿）金等用工风险。  3.由成交人负责处理作业人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。  4.由成交人负责作业人员的档案管理、党工团组织关系管理以及专业技术人员职称的申报、评定，以及各项管理制度的建立和宣贯工作。  5.当作业人员人数超过 50 人时，成交人需提供人力资源管理专员到我方驻点。  6.根据我方的用工需求，成交人每月的提供率要达到 98%以上,提供率如果达不到由我方负责进行处罚。 |
| 突发事件处置 | 应急处置预案演练、预防性、服务的时效性：成交人应保持通信设备畅通，在发生突发事件时立即响应，并在2小时内到现场处理。 |
| 其 他 需 求 | 1.成交人应对作业人员组织培训，培训主要内容包括入职培训、岗前安全教育服务培训以及单位的规章制度等方面的培训。同时，成交人应每年定期开展作业人员安全教育服务培训工作。  2.作业人员思想教育方面：成交人应根据我方要求定期和不定期对作业人员进行走访，了解作业人员的工作、生活等情况，解决好作业人员的困难。  3.成交人负责日常工作档案及台账等资料的管理。并建立保密管理守则。 |

2.项目报价

本次报价符合同等社会平均水平，所报价格为含税报价。本次人力资源服务管理费最高限额为90元/人/月（该管理费已包含了响应人因本项目业务而产生合理的经营利益和雇主责任险），人数约450人，人员使用量按照我方要求，以实际使用量进行每月核算。空港服务公司承担人力资源机构提供人员的工资及社会保险，其中作业人员工资按照《绿化保洁物业作业人员工资标准》执行，保险分为社会保险和雇主责任险两种，符合缴纳社会保险的人员，严格按照人力资源和社会保障局规定缴纳社会保险，结算以该部分人员服务期内实际的单位缴费金额为准进行支付。不符合缴纳社会保险的人员，全部按照我方要求购买雇主责任险，雇主责任险标准为身故残疾责任不低于80万、医疗责任不低于8万，购买雇主责任险人员数量不低于人员使用总量的60%。

二、响应人资格要求

1.响应人应具有独立的法人资格，有效的营业执照和相关经营范围，须提供复印件并加盖响应人公章。注册资本不低于200万元人民币。

2.响应人持有《人力资源服务许可证》《自行招录保安员备案证》，提供上述许可证复印件加盖响应人公章。

3.响应人提供在有效期内，具有单个项目服务期限在1年及以上且不少于200人的人力资源服务合同2个及以上业绩。（提供合同复印件，原件备查）

4.没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等不良状态。参加招标采购活动（2019年至今）没有骗取中标和严重违约及重大违法行为，出具处于正常营业状况并未有被责令停业、取消投标资格、财产被冻结以及响应人未处于破产状态，近三年内在经营活动中没有重大违法记录，并自行提供上述内容的承诺书。

5.有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施。

6.响应人近三年（2018年-2020年）财务状况。提供（2018年-2020年）的财务审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表），复印件加盖响应人公章。

7.本次比选的成交人必须自行经营，不允许进行转包或转授权，本项目不接受联合体响应。

8.有符合法律、行政法规规定的从事本行业的资质范围。

三、合格报价供应商

具有与本比选文件要求相适应的服务保障能力的供应商。比选响应单位必须具备：

1.在中华人民共和国依法注册、具有独立法人资格，经营范围涵盖与本项目相关的业态，具有有效营业执照（营业执照复印件加盖鲜章），注册资本不低于200万元人民币。

2.响应人持有《人力资源服务许可证》《自行招录保安员备案证》，提供上述许可证复印件加盖响应人公章。

3.法定代表人授权书；

4.法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件；

5.比选响应保证金转账截图；

6.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

四、成交标准

本次比选成交人确定办法采用综合评估法成交（具体详见第二章）。具体比选规则如下：

1.递交比选响应文件截止时，送达的比选响应文件少于3个的，应停止比选活动，将递交的比选响应文件退还比选响应人，并重新组织比选。重新比选仍然不足3个响应人的，比选项目可以继续进行比选。

2.如有项目因专业性及特殊性，导致有效比选响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有比选响应人。但是有效比选响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审委员会可以继续评审，在符合采购需求、质量和服务的其他比选响应人中选择综合评估最高的比选响应人确定成交候选人。

3.项目重新比选时，经评审有有效比选响应人的，应当按规定程序，根据符合采购需求、质量和服务，进行综合评估后确定成交候选人。

五、比选文件发放的时间及地点

比选文件及相关资料于2021年7月28日在重庆机场官网招标招商板块自行下载。

六、比选响应保证金及履约保证金

1.项目比选响应保证金：金额为人民币2万元整。

2.提交方式：比选响应保证金进行线上转账成功后，将转账成功截图作为凭证使之成为响应文件的组成部分。

收款单位：重庆机场空港服务有限责任公司

开 户 行：建行渝北机场支行

银行账号：50001083800050200557

3.提交时间：比选开始前

4.项目比选响应保证金的退还：成交候选人以外的项目比选响应保证金在成交结果公示期结束且无异议后，比选响应单位开具收据并加盖比选响应单位财务专用章，附比选响应单位账户信息一并递交我司，我司凭借该收据根据相关规定在20个工作日内将项目比选响应保证金以银行转账方式退还至比选响应人，该项目比选响应保证金递交期间不计利息。成交人交纳的比选响应保证金将转为履约保证金。

5.履约保证金为100,000元（大写人民币：壹拾万元整）元，在收到成交通知书10日内补齐或缴纳，于履约结束无异议后，由使用部门一次性退还（不计利息）。

七、支付方式

成交人按月开具增值税专用发票并送至采购人后，采购人以转帐方式支付，以合同成交金额按月据实核算。

八、合同期：2年。

九、比选响应有效期

90天（自比选响应人提交比选响应文件截止之日起计算）。

十、比选响应文件的编制和提交

1.比选响应人应当按照比选文件的要求编制比选响应文件，比选响应文件应当对比选文件提出的要求和条件作出实质性应答。

2.比选响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

（1）封面。

（2）资质部分。本文件包括营业执照（复印件盖鲜章），法人代表委托书（原件）、其它资格证明（如有）。

（3）技术部分。提供针对该项目设置的服务方案、作业人员配置情况、管理模式、管理制度、应急预案、人员培训规划以及服务承诺等。

（4）经济部分。按工作要求和人员配备进行报价，所报价格均为含税报价。

（5）比选响应文件需合并装订成册，纸质文件一式5份，其中正本1份，副本4份。

十一、比选响应文件作废条款

1.未按照规定交纳比选响应保证金的。

2.比选响应文件未装袋密封的。比选响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”等。

3.比选响应文件装订要求不符。

4.散装或者活页装订的。

5.比选响应文件份数不足的。

6.比选响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

7.比选响应文件中报价表部分、授权部分等无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

8.报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

9.评审委员会审查发现比选响应文件未能对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

10.有串通比选或弄虚作假或有其他违法行为的。

十二、比选时间、地点及结果通知

1.响应文件请按要求密封后送达到指定地点（重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团有限公司办公楼6009室，所有响应文件将在比选会议上统一拆封进行比选。比选响应文件必须在2021年8月9日10:00前送达，过期不予受理。

2.2021年8月9日10:00在重庆机场集团（重庆市渝北区机场东二路19号）办公楼指定会议室对本项目进行现场比选，各比选响应人须参加。

3.比选结果通知：待结果确定后会及时通知，拟成交结果公示在重庆机场官网招标招商板块，原则上只通知被选中的比选响应人，对未被选中的比选响应人不通知、不解释。

十三、异议

1.比选响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

2.异议提出人向采购人提起异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

（1）异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

（2）异议事项的基本事实。

（3）异议请求及主张。

（4）有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人或委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

3.异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

4.异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

5.异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

（1）招标投标法第二十二条规定的比选响应保密信息。

（2）应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

（3）招标投标法第四十四条规定保密的响应文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

（4）其他依法应当保密的信息和资料。

6.有下列情形之一的异议，不予受理：

（1）异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

（2）未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

（3）未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章，或未经主要负责人或异议提出人本人签字。

（4）不在采购结果公示期内的。

（5）已对异议事项做出答复的。

注：对比选文件内容的异议应在比选文件规定的质疑期内提出；对比选唱价环节的异议应在比选唱价环节提出。

7.异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

十四、监督部门

重庆机场空港服务有限责任公司业务监督小组

地址：重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团办公楼

电话：023-67825031

十五、联系方式

业主：重庆机场空港服务有限责任公司

联系人：周老师

电话：023-67152738

第二章 比选办法（综合评估法）

本次比选采取综合评估法。在经过初步审查后对符合本文件基本要求的比选响应人进行详细评审，总得分为经济、技术2种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分，得分最高的比选响应人作为成交供应商，综合得分从高到低排名前1-3名的比选响应人作为成交候选人。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | | **编列内容** | |
| 1 | 分值构成  （总分100分） | | 总分=技术部分得分+经济部分得分  技术部分：30 分。  经济部分：70 分。 | |
| **条款号** | **评审因素** | | **分值** | **评分标准** |
| 2.1 | 技术部分  评分标准  （30分） | 整体服务方案和人员配置 | 12分 | 根据本项目的规划布局就服务方案完善程度进行评分  （1）根据服务方案完善度、可行度，给予0-5分；  （2）人员匹配度：聘用人员资质、年龄、学历、形象与项目需求匹配程度高低，给予0-4分；  (3）购买雇主责任险人员数量占比：占比70%以上，3分；占比65%-70%（含），2分；占比60%-65%（含），1分。 |
| 管理模式 | 8分 | 管理职责、内部管理的职责分工、财务管理制度、日常管理制度、绩效考核制度、奖惩制度、培训制度、管理人员现场检查制度及管理流程等。  （1）根据制度完善性、管理权责清晰度，给予0-3分；  （2）根据提供的人员招收、招聘来源情况及人员稳定性保障措施等情况，给予0-3分；  （3）根据日常管理规范程度、台账记录齐全情况，给予0-2分。 |
| 突发事件处置 | 4分 | 应急处置预案充分考虑项目特点，针对性，措施完善性、周密性及可行性给予0-4分。 |
| 人员培训 | 6分 | 对本项目作业人员培训方案，根据系统、科学、切实可行有效性，给予0-6分。 |
| 2.2 | 经济部分  评分标准  （70分） | 总报价 | 70分 | 未超过5家报价时，计算算术平均价。超过5家（含）报价时，去掉一个最低和一个最高报价再计算算术平均价。各响应单位报价超过响应限价则为无效报价。等于算数平均价价格得70分；有效报价与算数平均价相比，每增加1%扣1分，每降低1%扣0.5分；无效报价将被否决，不参与评分。 |
| 3 | 评审程序 | | 比选响应人最终得分=技术部分得分+经济部分得分。 | |

**空港服务公司绿化保洁物业项目采购人力资源服务机构**

**报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 报价（元/人/月） | 税率（%） |
| 人力资源服务机构提供重庆机场公共区域、办公楼宇、员工公寓楼等场所的保洁员、驾驶员、园林设计师、园林工程技术师、绿化养护工、维修工、保安、消防监控员等作业人员。并负责办理相应手续及日常管理，包括但不限于负责该部分人员的招聘、签订劳动合同或劳务协议、岗前及安全培训、服务培训、员工管理、入离职办理、工资发放、社会保险或雇主责任险办理、工伤事故处理、处理劳动争议等一系列人力资源管理服务内容，并承担相应的用工风险责任。 |  |  |

第三章 合同书格式

**编号：**

空港服务公司

人力资源服务机构采购协议

**甲方（采购人力资源服务机构的单位）：**

**法定代表人或委托代理人：**

**注册地址：**

**联系电话：**

**乙方（人力资源服务机构）：**

**法定代表人或委托代理人：**

**注册地址：**

**联系电话：**

甲方所属的绿化保洁物业服务项目因生产（工作）需要，根据《中华人民共和国民法典》规定，本着真诚合作、互惠互利的原则，甲方委托乙方提供作业人员，经甲乙双方协商一致，订立本协议，双方共同遵照执行，达成如下协议：

**一、协议期限**

协议期限 年 月 日至 年 月 日。根据考核情况，甲方在合同期满前1个月通知乙方是否进行合同续签，甲乙双方有意继续合作的，可以续签本协议。

**二、服务范围及内容**

(一)服务范围

乙方向甲方提供重庆机场内指定公共区域、办公楼宇、员工公寓楼等场所的保洁员、驾驶员、园林设计师、园林工程技术师、绿化养护工、维修工、保安、消防监控员等作业人员。

（二）服务内容

1.乙方根据甲方的需要，负责招聘、提供合格的作业人员，在甲方指定地点进行生产操作工作，乙方提供的作业人员必须是与乙方建立劳动合同关系或劳务协议关系的员工。乙方根据甲方的需求建立相应的管理体系、质量体系、工作要求、工时制度、劳动报酬和作业操作说明书等管理规程。

2.乙方向甲方提供的人员必须符合作业操作要求和具备相应条件,且年龄在68岁及以下。

3.乙方组织拟提供的作业人员进行体检和政审，将体检结果告知甲方，政审调查函原件交甲方办理相应准入或通行证件。乙方负责与体检、政审合格的人员签订劳动合同或劳务协议，及办理相关入职手续。

4.甲方审核乙方拟提供作业人员的资质和条件，双方确定提供作业人员后，甲乙双方应拟定《作业人员清单》（见附件2），乙方根据《作业人员清单》提供人员到甲方指定的地点进行生产操作工作。

5.甲乙双方按照本协议约定对提供的作业人员进行变更的，要相应修改《作业人员清单》（见附件2）。

6.乙方负责办理作业人员在甲方指定地点工作期间发生工伤或职业病等事件具体事宜的相关手续，并承担全部责任，包括但不限于工伤、工亡、伤残等情形导致的全部责任。

7.乙方负责办理作业人员的包括但不限于劳动合同或劳务协议签订、解除、终止、经济补偿（赔偿）支付、劳动争议、仲裁、诉讼等相关事宜的处理，并承担全部责任。若发生第6条、第7条情形导致甲方被索赔、起诉、以及遭受行政处罚等不利影响，乙方应当对甲方的全部损失予以赔偿，否则甲方有权向乙方提起诉讼，相关费用包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费等由乙方承担。

**三、费用结算条款**

（一）履约保证金

本协议履约保证金为100000.00元（大写人民币：壹拾万元整），乙方在收到《成交通知书》后，在签订协议之前，乙方须将履约保证金支付至甲方指定账户（账户名称：重庆机场空港服务有限责任公司；开户行：建行渝北机场支行；账号：50001083800050200557）。乙方未能履行本协议项下的义务，甲方有权从履约保证金中扣除相应金额用以支付相应款项或违约处罚、赔偿等。协议期满乙方在服务期内内能遵守协议，甲方在10个工作日内无息退还履约保证金。如乙方违约或造成甲方损失，甲方有权从履约保证金中扣除。

（二）服务费用标准及结算方式

1.甲方按月向乙方支付人力资源服务费用，人力资源服务管理费为 元/人/月，上述人力资源服务管理费用中已包含了乙方因本项业务而产生合理的经营利益，以及购买提供给甲方作业人员的雇主责任险。雇主责任险标准为：不低于80万元/人/年的身故残疾责任和不低于8万元/人/年的医疗责任。

2.作业人员的工资每月由乙方发放，乙方为作业人员购买雇主责任险(保险底单及保险合同原件提供甲方备查)或依法缴纳国家规定的各种社会保险。乙方按照《绿化保洁物业作业人员工资标准》每月发放至作业人员的工资卡上。向作业人员支付的工资性收入，包括但不限于作业人员的工资、高温费、加班加点费、作业人员应缴纳的个人所得税、个人所承担的社会保险费等费用。

3.甲方根据实际作业人员的人数结算费用。若因业务需要增加或减少作业人员的，由甲方向乙方出具业务通知单（见附件1）。增加作业人员的，乙方于30日内向甲方提供符合条件的作业人员；减少作业人员的，甲方须提前30日以业务通知单（见附件1）的形式告知乙方，乙方负责在规定时间内完成减少作业人员的退回手续。

4.作业人员应缴纳的个人所得税、个人所承担的社会保险费用等，由乙方在其发放的工资报酬中按期代扣。

5.作业人员的法定假日加班费用以《绿化保洁物业作业人员工资标准》中的基本工资为基数据实结算，乙方也应按照本协议约定，与作业人员约定加班费基数，并将该约定签入与作业人员的劳动聘用合同中。乙方根据作业人员的考勤记录填写《加班确认表》（见附件3）报甲方核实确认后，由甲方支付给乙方，乙方再支付给作业人员。

6.结算时间和方式，乙方向甲方提供经甲方审核后的上月已发放作业人员工资明细表及相应正规的增值税普通发票和增值税专用发票。其中，作业人员工资开具增值税普通发票，人力资源服务机构的服务管理费开具增值税专用发票。甲方在收到乙方的发票后，每月初5日内以银行转账方式支付到乙方的合同约定账户。

7.乙方根据甲方核定的数额按月支付作业人员的劳务报酬，服务期不满15天的，该人员的人力资源服务管理费不计算，作业人员的劳动报酬按实际工作天数计算。

8.保险基数按照人力资源和社会保障局的规定执行，甲方与乙方结算时，单位缴费以实际支付给人力资源和社会保障局的金额进行结算。对于缴费基数调整或者缴费比例变化的，在产生月份进行进行结算。若因乙方原因造成作业人员的社会保险少缴或者漏缴等，由乙方承担全部责任，甲方不再负责该部分费用的支付。

9.甲方每月对乙方进行业务考核，具体考核细则按照《空港服务公司人力资源服务机构考核实施细则》（见附件4），将乙方每月应付管理费作为考核基数，考核分值在90（含）分以上的，甲方全额支付管理费；考核分值在90（不含）分以下，每月实际支付管理费＝每月应付管理费×（考核得分÷100），如果在合同期内累积3次考核分值低于60（含）分的，甲方则有权单方面解除该协议且不承担任何责任。

**四、甲方的责任、权利和义务**

（一）甲方使用作业人员时，甲方应将相关管理制度告知乙方。

（二）甲方需按本协议规定及时足额向乙方支付约定费用，不得拖欠。

（三）甲方有权按照规章制度对乙方进行考核，对于乙方作业人员进行监督。若因作业人员的失职给甲方造成损失的，则乙方应当对该损失承担连带赔偿责任。

（四）甲方因业务变化的，需提前30天以书面形式通知乙方终止本协议，并不承担因此变化终止本协议而产生的违约责任。

（五）甲方应及时将上级有关主管部门的安全方面信息及时传达给乙方，必要时，应给予指导（或提供相关的安全教育培训资料）。

（六）协议订立时甲方所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行或不可抗力因素，需要减少乙方聘用作业人员数量时，经甲乙双方协商一致后进行处理。

（七）乙方提供的作业人员在甲方作业期间发生工伤或职业病，甲方应及时通知乙方向经办机构申报，乙方全权办理并承担全部责任。

**五、乙方的责任、权利和义务**

（一）乙方应当参照甲方制定和完善其管理制度，并向乙方提供的作业人员依法公示、宣贯，乙方需保证所有制度程序合法，否则乙方承担相应责任。乙方应如实告知被聘用劳动者《劳动合同法》第八条规定的事项、应遵守的规章制度以及本协议的内容，并告知作业人员的工作内容、规章制度、考核要求等，否则造成任何后果，由乙方承担。

（二）乙方必须根据甲方要求，提供经甲方认可的作业人员，乙方负责作业人员的招聘、劳动合同或劳务协议签订、发放工资、缴纳社会保险及办理后续相应业务、购买雇主责任险、办理解除、终止手续及经济补偿（赔偿）支付、劳动争议、仲裁、诉讼等劳资纠纷的处理并承担相应的经济补偿（赔偿）责任。

（三）乙方建立培训制度，乙方应对提供给甲方的作业人员进行上岗知识、作业技能、安全教育培训、服务培训，乙方应定期组织作业人员进行国家法律、法规、安全防范意识等方面的培训，至少每个月进行消防、治安、劳动安全等方面的安全教育培训，并做好相关记录。

（四）若乙方未按时足额向作业人员发放工资或缴纳社会保险的，甲方有权解除本合同，并不承担任何责任，而由此带来的一切后果，全部由乙方承担。

（五）乙方提供的作业人员在甲方作业期间发生工伤或职业病，乙方应当及时履行申报等义务，全权办理并承担全部责任。

（六）乙方必须给不符合缴纳社会保险的作业人员，按照甲方要求购买雇主责任险，若因乙方失误，没有为应买雇主责任险的作业人员购买雇主责任险，造成任何后果，由乙方承担全部责任。由于乙方未按期缴纳作业人员的社会保险和雇主责任险，在此期间作业人员发生医疗、工伤、死亡等法律规定的需支付费用由乙方承担。

（七）若作业人员因工资性收入或社会保险问题而拒不履行劳动义务，或与甲方产生争议的，应由乙方负责解决并承担可能由此发生的所有费用。若乙方作业人员自身原因给甲方或第三方造成的损失，由乙方承担责任，甲方不承担任何责任。

（八）乙方应接受甲方及甲方上级主管部门对乙方安全管理工作的监督检查。对检查中发现的安全问题（隐患）按照要求积极整改，未完成整改前应采取必要的临时安全措施，整改结束后应通过甲方验收。

（九）乙方提供到甲方的作业人员必须持证上岗的，上岗前应具备相应证件，不具备相应证件的人员，甲方有权退回乙方，若该作业人员造成的损失，由乙方承担。

（十）乙方应将与作业人员签订的劳动合同或劳务协议原件留一份给甲方备案。作业人员结束服务后60日内，甲方将劳动合同或劳务协议退还给乙方。

（十一）若乙方作业人员发生非因工伤、亡，由乙方负责办理相应手续，承担相应责任。

（十二）甲方企业转产、重大技术革新、经营方式调整、机构变动或部分调整需要进行裁减作业人员或乙方提供的作业人员不能胜任工作的，甲方可以将其退回乙方，法律规定的经济补偿金由乙方承担。若乙方按国家和重庆市法律法规政策需向作业人员支付医疗补助费用的，由乙方承担所有责任，并负责按照相关规定办理支付手续和完成支付工作。

六、违约责任

乙方向甲方提供的作业人员有以下情形之一的，视为乙方违约，由此产生的全部责任由乙方自行承担。甲方有权要求乙方更换人员。若以下情形发生了3次或乙方拒不更换人员，甲方有权提前解除该合同，并有权不退还履约保证金及有权追偿对甲方造成的损失。

（一）不符合甲方要求的；

（二）不能胜任工作的，经培训，仍不能胜任工作的；

（三）不服从工作安排；

（四）严重违反劳动纪律、规章制度和工作定额任务管理；

（五）工作失职、渎职，给甲方造成不良影响或经济损失的；

（六）协议期未满，作业人员提出离职或擅自离岗的；

（七）作业人员因故，超过10日不到甲方的指定的地点进行生产操作的；

（八）利用工作之便，营私舞弊，贪污受贿的；

（九）被依法追究刑事责任的；

（十）鉴于本项目的特殊性，乙方需要向甲方提供该部分作业人员的资质、信息等甲方所需的信息材料，提供虚假的个人资料、信息、相关证明的。

（十一）同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

（十二）乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更协议的，致使协议无效的；

（十三）作业人员死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

（十四）乙方被吊销营业执照、责令关闭、撤消或者决定提前解散的。

**七、协议的变更、解除、终止和续订**

（一）甲乙双方应共同遵守本合同的各项条款。在合同履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更或解除；若一方因国家重大政策改变或不可抗力等因素不能履行合同，应及时通知对方，双方通过协商，对合同进行变更或解除。

（二）本协议期满终止。协议终止前2个月双方应就是否续订进行协商，协商不成的合同自然终止。

（三）本协议到期终止或提前解除的，法律规定的经济补偿（赔偿）金乙方承担并由乙方支付给作业人员。

（四）若客观情况发生变化导致甲方履行协议困难，甲方可以提出解除合同且不承担违约责任。除此之外，若任何一方解除合同必须要经过相对方书面同意。如果乙方提前解除合同，甲方有权不退还履约保证金，并有权要求乙方赔偿甲方因此导致的相关损失。

**八、其他事项**

（一）在本协议执行期间，若遇作业人员人数调整，双方以《业务通知单》（附件2）和《作业人员清单》（附件1）为准。

（二）本协议附件与正文具有同等效力，未尽事宜由甲乙双方协商一致后书面约定。不能解决时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（三）任何一方未按本协议约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应承担相应的赔偿责任。

（四）甲乙双方对本协议的内容，以及在本协议履行过程中获得的对方的信息，均负有保密的义务。除向作业人员披露外，双方不得将协议内容以任何形式向任何第三方披露。

（五）本协议一式两份，甲乙双各执一份，双方签字盖章后生效，具有同等效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表或授权代表签字： 法定代表或授权代表人签字：

年 月 日 年 月 日

附件1：

**作业人员清单**

由乙方 提供作业人员至甲方重庆机场空港服务有限责任公司的 部门进行生产操作，共计 名。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员姓名 | 身份证号码 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

乙方确认： 甲方确认：

年 月 日

附件2：

**业务通知单**

:

重庆机场空港服务有限责任公司根据工作需要，向贵司提出 （增加/减少）使用作业人员的需求，本次需要贵司提供作业人员 名。

1.增加作业人员为 、地点在 、工时制度实行综合计时工作制。请于 年 月 日前将符合条件的作业人员安排至我司。

2.减少作业人员为 ，减少原因 ，贵司请于 年 月 日前通知该作业人员并办理退回手续。

我司将根据实际提供人数结算费用。

重庆机场空港服务有限责任公司

年 月 日

附件3：

**加班确认表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 加班人员 | | 加班时间 | 加班事由 | 加班费 | 本人签字确认 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 合计： | |  | | | | |
| 乙方单位意见 | | 签字：  盖章： | | | | |
| 甲方作业人员使用部门  核查意见 | | 签字： | | | | |
| 甲方公司意见 | | 签字：  盖章： | | | | |

制表人： 制表日期：

附件4：

**空港服务公司人力资源服务机构考核实施细则**

为规范管理，空港服务公司对XX人力资源服务机构工作进行监督、检查和管理，提升服务品质，按照《空港服务公司人力资源服务机构采购协议》约定，特制订本考核实施细则。

空港服务公司每月对XX人力资源服务机构工作进行综合考评，考评分按100分记，进行常规项和扣分项考核，根据考核得分，评价结果分为：优秀、合格、不合格三个档次。

1.月度绩效考核得分90（含）以上的为优秀；

2.月度绩效考核得分80（含）至90分的为合格；

3.月度绩效考核得分在80分以下的为不合格。

合同期内，每月考核结果均为优秀的，空港服务公司运用考核结果考虑是否顺延合同，合同期限按相关规定执行；月度考核结果有一次为不合格的，合同期结束后，将不再顺延合同；月度考核结果有二次为不合格的，将终止本合同。

一、考核内容

（一）否定指标

乙方发生以下情况，考核结果直接为不合格：

1.发生重特大安全事故及服务质量有效投诉，并造成严重后果的；

2.在合同期内未持续保持人力资源服务机构所要求资质的；

3.要求进行合理整改而拒不履行的；

4.因工作差错导致重庆机场空港服务有限责任公司被民航局、西南管理局、民航重庆监管局、重庆市相关上级主管部门通报批评，或被重庆市级以上媒体批评报道的；

5.履约保证金不足又未在规定时间内补足的；

6.其它情况。

1. 考核指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **权重** | **评分标准** | **得分** | **备注** |
| 常规项 | 招聘 | 30% | 招聘作业人员退回率5%（含）以下得100分；超过5%的，每增加5%减5分，以此类推。 |  |  |
| 日常管理 | 40% | 在提供作业人员后日常管理好，无差错得100分，管理不到位，出现差错的，造成损失的每出现一次差错扣5分，以此类推。 |  |  |
| 党工团管理 | 20% | 按规定办理党工团关系得100分，每有一名作业人员未办理党工团关系扣5分，以此类推。 |  |  |
| 档案管理 | 10% | 按规定进行了作业人员档案管理得100分，每有一名作业人员未建档或档案管理不规范的扣10分，以此类推。 |  |  |
| 扣分项 | 作业人员关系管理 | | 未按规定及时处理作业人员相关事宜扣10分 |  |  |
| 突发事件处理 | | 未按规定及时有效处理突发事件处理扣10分 |  |  |
| 监督管理 | | 每收到一个业务整改通知单扣5分，以此类推。 |  |  |
| 合计得分 | | |  | | |

本协议解释权归甲方。未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充。

附件5：

业务整改通知单

年 第 号

**业务整改通知单（责任单位联）**

公司：

我司在 月 日组织 检查。在检查中发现贵单位存在如下问题：

请贵单位接业务通知单后，于 月 日 之前将如上问题处理完毕，并将处理结果报我司，我司将跟踪检查。

重庆机场空港服务有限责任公司

年 月 日

复查整改情况：

复查人： 日期：

第四章 比选文件附件

一、报价函部分

（一）报价函

（二）营业执照盖鲜章复印件

（三）法定代表人身份证明

（四）授权委托书

（五）比选响应保证金

（六）承诺书及信用中国截图

（七）相关资质

（八）类似项目业绩（合同复印件）

（九）类似项目业绩汇总表

二、技术部分

（一）提供作业人员的整体服务方案

（二）人员配置情况，包括配置人员的资质、年龄、学历及作业人员名册

（三）管理模式、各项管理制度

（四）突发事件处置制度及流程

（五）人员培训方案

空港服务公司绿化保洁物业服务项目

人力资源服务机构采购项目

**比 选 响 应 文 件**

# （报价函部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月

**目 录**

（一）报价函

（二）营业执照盖鲜章复印件

（三）法定代表人身份证明

（四）授权委托书

（五）比选响应保证金

（六）承诺书及信用中国截图

（七）相关资质

（八）类似项目业绩（合同复印件）

（九）类似项目业绩汇总表

**（一）**

**报价函**

重庆机场空港服务有限责任公司：

1.我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选文件的全部内容，愿意按合同约定实施和完成该项目的全部工作。

2.本项目我司最终含税报价为¥ 元/人/月，增值税专用发票税率为 %。

3.我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选响应文件。

4.我方承诺与其他响应人无关联关系。

5.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成合同项目和成果。

6．我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7．你方的成交通知书和本比选响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）营业执照盖鲜章复印件

（三）

**法定代表人身份证明**

（法定代表人姓名）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

（单位全称）

年 月 日

（公章）

附：

该处粘贴法定代表人

身份证复印件

注： （1）身份证正面且不放大不缩小

（2）法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

## （四） 授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆机场空港服务有限责任公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

响应人公章：

该处粘贴被授权人

身份证复印件

## （五）比选响应保证金

## 比选响应保证金金额：2万元

响应人按比选文件规定时间提交的响应保证金，应在此提供响应保证金收据的复印件或者成功转账截图，同时附上响应人基本账户开户许可证的复印件。

此处粘贴响应保证金转账回单的复印件或者成功转账截图

此处粘贴响应人基本帐户开户许可证的复印件

**（六）承诺书及信用中国截图**

1.提供关于以下相关内容的承诺书。

我司没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等不良状态。参加招标采购活动（2019年至今）没有骗取中标和严重违约及重大违法行为。出具处于正常营业状况并未有被责令停业、取消投标资格、财产被冻结以及响应人未处于破产状态，近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

**（七）相关资质**

《人力资源服务许可证》

《自行招录保安员备案证》

（八）类似项目业绩（合同复印件）

（九）类似项目业绩汇总表

**类似项目业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **合同时间** | **业主名称及联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**空港服务公司绿化保洁物业服务项目**

**人力资源服务机构采购**

**比 选 响 应 文 件**

# （技术部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月

按照要求提供：

1.整体服务方案和作业人员配置。

2.管理职责、内部管理的职责分工、财务管理制度、日常管理制度、绩效考核制度、奖惩制度、培训制度、管理人员现场检查制度及管理流程等。

3.突发事件处置：应急处置预案充分考虑项目特点，针对性强，措施完善周密，可行性较好。

4.人员培训：对本项目作业人员培训方案系统科学、切实可行有效。