重庆机场集团有限公司

综合服务中心系统建设项目比选文件

**编号：软件2020-001**

**重庆机场集团有限公司**

**采购办公室(代章)**

**二〇二〇年四月**

综合服务中心系统建设项目比选文件

我司决定于近期对综合服务中心系统建设项目邀请符合相应条件的供应商进行比选。

**一、项目概况**

（一）项目名称

重庆机场集团综合服务中心系统项目。

（二）项目地点

重庆江北国际机场。

（三）项目概况

重庆机场综合服务中心于2019年底正式投用，目前中心的业务办理方式仍采用线下办理模式，各部门业务系统相对独立，办理手续繁杂，效率较低。按照集团要求，为提高业务办理的便捷性，提升效率，现需建设综合服务中心系统，搭建综合服务中心后台管理系统、业务办理平台，对各相关业务系统进行整合、降低维护成本，并与现有系统进行对接，实现数据共享、流程整合，使综合服务中心相关业务全流程电子化，提高用户的办事效率和满意度。

（四）项目规模

综合服务中心系统一套。

1. 项目内容

1、综合服务中心系统平台定制开发：重庆机场集团公司拟将安全检查站、公共区管理部、航站楼管理部、飞行区管理部、消防护卫部、动力能源保障部、信息网络公司等业务模块进行整合，业务办理单位能够自行录入、提交信息，受理单位能实现线上审批；优化操作，增加信息汇总、提醒等功能；同时与机场考试平台、安检办证系统、飞行区管理部办证系统、准入人员身份比对系统等系统实现集成，实现全流程电子化，简化业务办理流程，提高办理效率；同时优化财务收费模式，实现与集团财务系统的对接。乙方根据甲方要求，自行进行现场需求调研并编写需求确认书，得到甲方确认后，在规定的时间内完成系统平台的开发、测试、试运行及正式上线工作；

2、网页端流程设计器：平台正常上线后，为了方便非技术人员对现有的业务流程的管理以及新业务流程的拓展，达到平台流程管理“零代码”的目的，为系统平台量身定制一套流程设计器。流程设计器朝着操作简单、组件丰富、使用流畅的方向进行设计，通过将业务流程中的各个环节变成图形节点的方式，平台系统管理员可以随意的拖拽或组合任意的图形节点，最终形成一个完成的业务流程，最后点击发布流程按钮一键发布。

3、网页端表单设计器：业务流程中表单和业务流程的相互结合才能算一个完整的业务流程。为了解决后期新的业务流程设计需要，单独为平台系统增设表单设计器。通过表单设计器可以设计出理想的表单效果，将设计好的表单和业务流程一键绑定、一键发布。

**二、资格要求**

（一）具有在国家工商管理部门依法登记注册的营业执照，具备独立法人资格，经营范围涉及软件开发。

（二）2018年1月1日至今，比选响应人须提供不少于一个系统开发项目业绩，项目金额在50万以上（以合同签订时间为准，提供合同复印件，加盖公章）。

（三）本项目不接受联合体投标，不得转包、分包。

**三、项目要求及报价要求**

（一）项目要求

###  1、为了便于项目管控，要求供应商提供驻场开发服务，场地由供应商自行解决。供应商须根据招标方需求，完成综合服务中心系统开发。

2、项目质保要求：供应商须免费提供一年驻场维保服务，及时处理系统运行过程中的各种问题。

### （二）报价要求

1、本项目的报价为包干价，包括完成本项目所需的调研费、设备费、培训费、评审费、应缴纳的税费等所有费用。本项目**费用最高限价（不含税）**为人民币83万元（大写：捌拾叁万元整），报价超过最高限价，将取消此比选响应方的比选资质。响应方严格按照报价函进行报价。

### 2、在修正范围内的以下情形不作为比选响应文件作废的依据：

### （1）比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

### （2）数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

### （3）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**四、成交标准**

本次比选成交人确定办法采用经评审满足条件的综合得分最高成交。

（一）比选规则

1、递交比选响应文件截止时，送达的比选响应文件少于3个的，应停止比选活动，将递交的比选响应文件退还比选响应人，并重新组织比选。重新比选仍然不足3个单位的，比选项目将可以继续进行比选。

2、如有项目因专业性及特殊性，导致有效比选响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有比选响应人。但是有效比选响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且综合得分最高的原则确定成交候选人。

3、项目重新比选时，经评审有有效比选响应人的，应当按规定程序，根据符合采购需求、质量和服务，且综合得分最高的原则确定成交候选人。

（二）综合得分评选方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 1 | 分值构成(总分100分) | 技术部分：50分响应报价：50分 |
| 2 | 评标基准价计算方法 | 在招标人公布的总价最高限价(招标控制价)的范围内的所有经初步评审合格的响应人的总报价中去掉1/6（不能整除的按小数前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最高价和相同家数的最低价后进行算术平均，所得的算术平均值下浮3%，即为总报价的评标基准价。（评标基准价保留“元”小数点后两位），按插入法计算得分，以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 3 | 报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% ×（响应人报价－评标基准价）/评标基准价  |
| 4.1 | 技术部分标准（A） | 对项目的认识（4分） | 对项目的建设背景、建设条件的理解和描述，优秀的得3-4分；良好的得2-3分；一般的得1-2分；差的得0-1分。 |
| 项目进度计划（3分） | 制定详细的项目进度计划表，根据项目进展按照计划进行打分，优秀的得2-3分；良好的得1-2分；较差的得0-1分。 |
| 项目人员配置（10分） | 项目人员配备合理，人员配备数量及岗位职责、分工合理，在重庆本地具有稳定的售后服务团队10人及以上得5分，5-10人得3分，5人以下得0分。 |
| 拟配置的项目成员具有“人力资源和社会保障部门”颁发的“信息系统项目管理师”（高级）证书，提供证书复印件及近半年的（2019年11月-2020年4月）社保证明文件并加盖公章得3分，没有的得0分。 |
| 拟配置的项目成员具有“职称改革办公室”颁发的“软件设计师”（中级）及以上证书，提供证书复印件及近半年的（2019年11月-2020年4月）社保证明文件并加盖公章得2分，没有的得0分。 |
| 质量保证措施（3分） | 项目管理组织的质量保证措施情况，优秀的得2-3分；良好的得1-2分；一般的得0-1分。 |
| 项目技术方案（20分） | 根据建设项目的技术方案，软硬件架构设计及功能模块设计的可执行性、合理性进行打分，优秀的得6-8分，良好的得4-6分；一般的得2-4分；差的得0-2分。 |
| 根据建设项目的后期扩展和前瞻性进行打分，优秀的得5-7分；良好的得3-5分；一般的得1-3分；差的得0-1分。 |
|  |  | 根据建设项目的流程设计器及表单设计器功能进行打分，功能丰富易用的得3-5分，功能一般的得1-3分，功能较差的得0-1分。 |
|  |  | 系统安全保障（5分） | 承诺提供由国家认可的等保测评单位针对本项目的安全检测报告得5分，否则得0分。 |
|  |  | 后期维保费用报价（5分） | 响应人承诺项目质保期限，根据质保期限加分，质保期为一年得0分；质保期为两年，得3分；质保期为三年，得5分。 |
| 4.2 | 报价（B） | 总费用报价（50分） | 包含本次系统建设所有报价。响应人的报价与评标基准价相比，相同得50分，每增加1%扣1分，每减少1%扣0.5分，扣完为止.按插入法计算得分，以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 5 | 响应人得分 | 响应人得分=A+B |

**五、比选文件发放的时间及地点**

比选文件及相关资料于2020年4月30日由重庆机场集团有限公司机场建设部在重庆机场集团官方网站发布。

**六、比选响应保证金及履约保证金**

（一）比选响应保证金

1、比选响应保证金：金额为人民币10000.00元（大写：壹万元整）。

2、提交方式：比选响应人企业基本账户银行转账。比选响应人提交比选响应保证金后应到采购人财务部（重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团有限公司办公楼5楼）换取保证金收据，并将保证金收据复印件装入比选响应文件中。

开户名：重庆机场集团有限公司

开户银行：建设银行渝北支行机场分理处

账号：5000 1083 8000 5000 0447

注意：比选响应人递交比选响应文件时应出示采购人财务部开具的项目比选保证金收据原件，否则，采购人将拒收比选响应文件。

3、提交时间：比选开始前

4、项目比选响应保证金的退还：成交候选人以外的项目比选响应保证金在成交结果公示期结束且无异议后，比选响应单位开具收据并加盖比选响应单位财务专用章，附比选响应单位账户信息一并递交我司机场建设部，我司凭借该收据根据相关规定在20个工作日内将项目比选响应保证金以银行转账方式退还至比选响应人，该项目比选响应保证金递交期间不计利息。成交的比选人交纳的比选响应保证金将转为履约保证金。

（二）履约保证金

履约保证金为合同总价款的10%,比选响应方在收到成交通知书10个日历日内缴纳，待所供系统验收合格后15个工作日内无息退还；

**七、支付方式**

（一）合同签订后，甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后20日内支付合同款的30%。

（二）项目验收合格后20个工作日内支付65%项目款。

（三）一年质保期结束无质量问题后支付剩下5%项目款。

**八、工期/到货时间**

自合同签订之日起90日历天。

**九、比选响应有效期**

90天（自比选响应人提交比选响应文件截止之日起计算）。

注：比选响应有效期作响应有效期理解。

**十、比选响应文件的编制和提交**

（一）比选响应方应当按照比选采购文件的要求编制比选响应文件，比选响应文件应当对比选采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

（二）比选文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

1、封面。

2、资质部分。主要包括：营业执照等资格证明文件（复印件）、法定代表人身份证明、法人代表授权书、其它资格证明（如资质等）

3、报价部分。主要包括：加盖公章的报价函及声明（格式见附件2）。

4、技术部分。主要包括：对项目的认识、项目进度计划、项目人员配置，项目管理及质量保证措施、项目技术方案、系统安全保障等详细说明

5、比选响应文件可合并装订成册，纸质文件一式2份，其中正本1份，副本1份；电子比选响应文件1份（U盘形式）。

**十一、比选响应文件作废条款**

（一）未按照规定交纳比选保证金的；

（二）比选响应文件散装或者活页装订的；

（三）资质不符或超出经营范围比选的；

（四）有串通比选或弄虚作假或有其他违法行为的；

（五）比选响应文件无法定代表签字或签字人无有效授权书的；

（六）比选响应有效期不足的；

（七）未按规定的格式填写（增项填写除外），内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（八）未按比选采购文件要求密封的；

（九）评审委员会审查发现比选响应文件未能对比选采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

（十）评审委员会应当根据比选采购文件，审查并逐项列出比选响应文件的全部比选响应偏差（比选响应偏差分为重大偏差和细微偏差），有重大偏差的，应作废。

（十一）比选响应文件附有采购人不能接受的条件。

**十二、异议**

（一）采购响应人或者其他利害关系人对采购项目的评审结果有不同意见，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

（二）异议提出人向采购人提起异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

1、异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

2、异议事项的基本事实。

3、异议请求及主张。

4、有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

（三）异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

（四）异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

（五）异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

1、招标投标法第二十二条规定的招标投标保密信息。

2、应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

3、招标投标法第四十四条规定保密的投标文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

4、其他依法应当保密的信息和资料。

（六）有下列情形之一的异议，不予受理：

1、异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

2、未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

3、未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章，或未经主要负责人或异议提出人本人签字。

4、不在结果异议期内的。

5、已对异议事项做出答复的。

注：对采购文件内容的异议应在比选文件规定的质疑期内提出；对开标或比选唱价环节的异议应在开标或比选唱价环节提出。

（七）异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十三、监督部门**

重庆机场集团有限公司审计法务部

地址：重庆机场集团有限公司办公楼

电话：023-67153979

**十四、比选时间、地点及结果通知**

（一）比选响应文件必须在2020年5月11日上午9:00至10:00时送到重庆机场有限公司办公楼6010室，过期不予受理。

（二）2020年5月11日上午10:00时在重庆机场集团有限公司（重庆市渝北区机场东二路19号）办公楼对本项目进行比选，各比选响应人须参加。注：比选开始前，各比选响应人须在重庆机场集团有限公司办公楼6010室等候通知具体比选地点。

（三）参加比选唱价会议的比选响应人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

比选响应人若未派法定代表人或委托代理人出席比选唱价会议，视为该比选响应人默认比选唱价结果。

（四）比选结果通知：待结果确定后会及时通知，原则上只通知被选中的比选响应人，对未被选中的比选响应人不通知、不解释。

**十五、联系方式**

业主：重庆机场集团有限公司

联系人：张女士

电话：023-67152765

传真：023-67156296

邮编：401120

**附件1：**

## **资 质 部 分**

**1、法定代表人身份证明**

比选人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选人： （盖单位公章）

 年 月 日

**附法定代表人身份证复印件**

**2、法人代表授权书**

本授权书申明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司注册地点）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(法人代表)经合法授权，特代表本公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为正式的合法代理人，并授权该代理人在项目的比选活动中，以我单位的名义签署比选响应文件，与业主协商、签定合同协议书以及执行一切与此有关的事务。

比选响应单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

被授权人代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

日期： 年 月 日

**附被授权人代理人身份证复印件**

**3、营业执照**

**（格式自拟，加盖鲜章）**

**4、其他响应文件**

**（若有，格式自拟，加盖鲜公章）**

**附件2：**

## **报 价 部 分**

**报价函及声明**

重庆机场集团有限公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）不含增值税税额的费用报价，工期 日历天，按合同约定实施和完成承包项目的全部工作。

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的比选文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．除非达到另外协议并生效，你方的成交通知书和本比选文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

 年 月 日

**附件3：**

## **技 术 部 分**

技术方案，格式自拟，加盖公章

**附件4：**

合同编号：CQA

重庆机场综合服务中心系统

项目合同

甲方：重庆机场集团有限公司

 乙方：

甲方：重庆机场集团有限公司

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

邮箱地址：

开户银行：

开户名称：

账号：

乙方：

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

邮箱地址：

开户银行：

开户名称：

账号：

甲乙双方依照《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规规定，本着平等、自愿的原则，经友好协商，现就甲方向乙方购买综合服务中心系统，（并安装，调试）事宜达成一致，签订本协议。：

## 第一条 货物名称、数量及规格

1.1本合同项下乙方所供货物情况如下：综合服务中心系统平台定制开发、网页端流程设计器、网页端表单设计器。

1.2 正版服务器操作系统和数据库系统。

## 第二条 合同价款

2.1 合同金额**（不含增值税）**为人民币       元整(大写   元）；

2.2 合同价款含保险费和运输费用等。

## 第三条 技术标准及要求

3.1 乙方应严格按甲方要求，并符合有关国家标准和行业标准进行供货。

3.2 在质保期内的使用过程中，乙方应负责处理出现的缺陷和服务问题，所需费用由乙方承担，对于甲方操作失误造成的问题，乙方应积极配合，予以解决，费用由甲方承担。

3.3 乙方所供货物的质量保证期为 1 年，自货到并验收合格之日起算。

## 第四条 交货日期

4.1 自合同签订之日起90日历天。

## 第五条 验收办法

5.1 按照系统设计方案验收（附件1）。

5.2 提供由国家认可的等保测评单位针对本系统的安全检测报告。

## 第六条 履约保证金

6.1 乙方应在中标通知书发出后 日内（或本合同签订 日之前） 以 形式向甲方缴纳履约保证金，以作为乙方履行本合同项下相关义务的担保 。履约保证金共计人民币 元，大写人民币 元。待乙方所供物货验收合格后15个工作日内无息退还；

6.2 乙方支付履约保证金时，应在“付款备注”中写明“（合同编号）XX买卖合同履约保证金”。乙方不得与其他合同、其他缴费项目一起支付履约保证金，若因混合支付造成无法确认为本合同款项到账的，视为逾期未支付。

## 第七条 付款方式

7.1合同签订后，甲方在收到乙方开具的增值税专用发票后20日内支付合同款的30%。

7.2项目验收合格后20个工作日内支付65%项目款。

7.3一年质保期结束无质量问题后支付剩下5%项目款。

7.4乙方需向甲方提供正规增值税发票。如果乙方提供增值税普通发票，甲方支付金额为不含增值税金额；如果乙方提供增值税专用发票，甲方支付金额=不含增值税金额+增值税税额。

## 第八条 违约和索赔

8. 1乙方逾期交货，乙方应向甲方偿付逾期交付违约金。逾期违约金按照合同总价款每日万分之三计算。甲方可在货物结算款中扣除。违约金尚不能补偿对方损失时，有权向对方追索实际损失的赔偿金。

8.2 乙方逾期交货，或不履行售后服务，经甲方催告后仍不能履行的，甲方有权解除合同，保证金作为违约金不予退还。保证金不足以弥补甲方损失的，甲方有权追偿。

8.3 乙方保证所供产品或服务的质量符合本合同约定之标准，并承诺产品或服务来源合法，不侵犯他人权益。所供产品应附有相关产品说明和合格证，对于进口产品，甲方有权要求乙方提供报关单及海关检验证明等资料。否则，甲方有权采取拒收、退货、更换等措施。

8.4因产品质量瑕疵或缺陷导致甲方或第三人损害的，甲方有权向乙方索赔。

## 第九条 不可抗力

9.1 不可抗力指，超出本合同双方控制范围的、无法预见并且无法避免或无法克服的事件。不可抗力包括但不限于（地震、台风、洪水、火灾、战争）。因不可抗力影响本协议有关条款履行的，甲乙双方均不承担违约责任。但受影响的一方应及时通知对方，并尽一切合理的努力排除不可抗力，且应当在合理期限内提供权威机构出具的证明。没有采取适当措施致使损失扩大的，应就扩大部分的损失向对方赔偿。

9.2 因不可抗力的影响，使甲方或乙方无法正常履行本合同，经双方协商可终止本合同或修改本合同的执行，双方已履行部分应在履行方案确定后30个工作日内据实结算完毕。迟延履行后发生不可抗力的，不能免除违约责任。签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限则应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指供需双方在缔结合同时所不能够预见的，并且它的发生及其后果不可避免和无法克服的。

## 第十条 通知条款

任何一方均应本着诚实信用原则来对待另一方在履行合同时的通知、告知事项，如因重大事项须履行通知义务的，均应当以当面签收或特快专递、电子邮件方式送达相对人。

甲方指定的联系方式：

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方指定的联系方式：

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.1采用当面签收的，应由合同中指定的联系人或双方授权的代表签收，签收日期即为送达时间。

10.2采用特快专递形式的，应按照双方在合同中确定的通讯地址以特快专递的形式通知相对人，合同中没有明确通讯地址的，以双方法定注册地址为准，一旦特快专递送达上述地址且被签收的，即视为有效送达收件人。特快专递被签收的时间，即为送达时间。

10.3 采用电子邮件形式的，应按照双方在合同中确定的电子邮箱地址以电子邮件的形式通知相对人，一旦收件人指定的电子邮箱地址接收电子邮件的，即视为有效送达收件人。该电子邮件进入该电子邮件地址的时间，即为送达时间。

10.4因受送达人在合同中提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知、以及受送达人及受送达人指定的授权人或联系人拒绝签收，导致送达文件中的通知、告知事项未能被受送达人实际接收的，文书退回之日视为送达之日。以多种方式通知送达的，送达时间以最早到达受送达人的时间为准。

10.5收件一方若认为邮件封面标题与邮件中实际文件内容不符的，应在收到邮件后三日内通知相对人，逾期视为邮件封面标题与邮件中实际文件内容一致，并视为有效送达收件人。

10.6 因受送达人在合同中提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知、以及受送达人本人或者受送达人指定的代收人拒绝签收、投递人员/送达人员上门无人签收（法定节假日除外），导致送达文件中的通知、告知事项未能被受送达人实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

10.7本合同约定的联系方式与送达方式同时可作为法律文书的联系方式与送达方式。

## 第十一条 保密条款

本合同双方有义务对本合同内容以及各自接触到的对方的信息、技术资料、开发计划、经营业务等方面的商业秘密保守秘密，保证不向任何第三方泄露这些商业秘密。否则，违约方应赔偿给守约方造成的损失。本保密条款的期限是无限期的，直至甲方书面同意公开本条款中所称的保密信息。

## 第十二条 合同争议的解决方式

12.1 若在合同履行过程中发生争议，甲乙双方应当友好协商解决，协商不成，按以下第（一） 种方式解决：

（一）提交重庆仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。

（二）向甲方所在地人民法院起诉。

12.2在仲裁或诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其它部分继续执行。

## 第十三条 合同的变更和解除

13.1 本合同履行过程中，如果合同履行条件发生变化，由双方进行协商，并以签订补充合同的方式加以确认，补充合同与本合同具有同等效力。若补充协议内容与本合同内容矛盾的，以时间在后的内容为准。

13.2 经双方协商一致，并达成书面合同后，本合同可以解除，双方应就合同解除的后果在解约合同中一并做出约定。一方也可根据合同约定单方行使合同解除权。

## 第十四条 合同生效及其他

14.1 乙方和甲方约定合同内容双方签字或盖章后生效，生效后不得以其他原因单方取消约定。

14.2 本合同一式【 七 】份，甲方执【 四 】份，乙方执【 三 】份，具有同等法律效力。

**甲方（盖章）：**

法定代表人或授权代表（签字）：

**乙方（盖章）：**

法定代表人或授权代表（签字）：

附件1：

系统设计方案。