重庆江北国际机场航站楼行李分拣厅

环氧地坪维修项目

比 选 采 购 文 件

**编号：BX-2020-002**

**重庆机场集团有限公司**

 **航站楼管理部（代章）**

**二〇二〇年四月**

目录

**第一章 比选采购公告 1**

1、比选采购条件 1

2、项目概况与比选采购范围 1

3、比选响应人资格要求 1

4、招标文件的获取 2

5、最高限价 2

6、投标文件的递交 2

7、开标时间及地点 2

8、监督部门 2

9、联系方式 2

**第二章 比选响应人须知 3**

一、比选响应人须知前附表 3

二、比选响应人须知 8

**第三章 评标办法 14**

一、评标办法前附表 14

二、评标办法 16

**第四章 工程量清单 18**

**第五章 技术标准及要求 19**

一.工程概况 19

二、适用规范和标准 20

三、技术要求 20

四.现场施工要求 21

五、售后服务 21

**第六章 合同主要条款及格式 22**

第一条 项目名称 24

第二条 项目地点 24

第三条 项目内容和范围 24

第四条 项目工期 25

第五条 履约担保、质量保证 25

第六条 合同价款 25

第七条 付款方式 25

第八条 承揽要求 26

第九条 双方的权利与义务 26

第十条 成果验收标准和方法 27

第十一条 知识产权 27

第十二条 违约责任 27

第十三条 争议解决方式 28

第十四条 通知与送达 28

第十五条 不可抗力 29

第十六条 补充协议 29

第十七条 保密条款 29

第十八条 其他 29

 附件一：《重庆江北国际机场航站楼安全管理协议》 31

**第七章 投标文件格式 38**

一、投标函部分 38

二、资格审查部分 38

三、商务部分 38

四、技术部分 38

（投标函部分） 39

目 录 40

（一）投标函 40

（二）法定代表人身份证明 40

（三）授权委托书 40

 （四）投标保证金 40

（资格审查部分） 45

（一）营业执照 46

（二）能提供增值税专用发票的证明材料 46

（三）比选响应人基本情况表 46

（四）承诺书 46

 （五）信誉声明 46

（商务部分） 52

（一）工程量报价清单 53

 （二）其他资料 53

（技术部分） 56

（一）施工方案 58

**第一章 比选采购公告**

## 1、比选采购条件

本比选采购项目为对重庆江北国际机场T2B、T3A航站楼行李分拣厅环氧地坪进行维修，项目业主为重庆机场集团有限公司，资金来源为企业自筹，现已具备比选采购条件，由重庆机场集团有限公司航站楼管理部组织该项目比选采购。

## 2、项目概况与比选采购范围

2.1 项目名称：重庆江北国际机场航站楼行李分拣厅环氧地坪维修项目

2.2 项目地点：重庆江北国际机场T2B、T3A航站楼行李分拣厅（通行控制区内）

2.3 项目概况：对T2B、T3A航站楼行李分拣厅破损环氧地坪进行维修，翻新区域地面标线，新增限速地面标识。

2.4比选采购范围：

对T2B航站楼行李分拣厅破损区域环氧地坪进行维修，面积约850㎡，对全区域原有地面标线进行翻新，数量约1200m；对T3A航站楼行李分拣厅破损环氧地坪进行局部维修，面积约130㎡；T2B、T3A共计新增限速地面标识26个，面积共计46.8㎡。

2.5工期：40天

2.6工程款支付：本工程不付进场费和备料费，不支付进度款，待项目完工，并经甲方工程竣工验收合格后30个工作日内支付至合同总款的97%，剩余的3%作为质量保证金，待2年质量保证期满且无遗留问题后，无息支付合同总款剩余的3％质量保证金。

2.7质保期为2年（竣工验收合格之日起）。

## 3、比选响应人资格要求

本项目比选采购实行资格后审，比选响应人应具备以下资格条件：

3.1资质条件

公司成立2年以上（须在2018年3月前注册），具有建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质。

注：须提供有效的资质证书、营业执照复印件，加盖公章。

3.2具有增值税一般纳税人资格（须提供一般纳税人资格证明复印件加盖投标单位公章）。

3.3承认和履行比选采购文件中的各项规定，完全响应比选采购文件中的各项要求。（提供承诺书并盖鲜章）

3.4信誉要求

①没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；投标人没有进入招标人黑名单库；②未发生过安全责任事故；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供信誉声明加盖投标人公章）

3.5法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其他形式有管理关系的比选响应人，都不得在同一比选采购项目中同时投标。

3.6比选响应人如提供虚假材料，比选采购人有权取消其投标资格或中标资格，并没收投标保证金。

3.7本次招标 不接受 联合体投标，中标后不得转包、分包。

## 4、招标文件的获取

4.1获取时间：从2020年3月31日起至投标截止日止。

4.2获取方式：潜在投标人无需事前报名。凡有意参加投标者，请于2020年4月1日起，在重庆江北机场官网（www.cqa.cn）下载招标文件、答疑、补遗等开标前的有关资料。从比选公告发布之日起，各投标人应当随时关注重庆江北机场官网（www.cqa.cn）所发布的与该项目招标有关的各项资料，各投标人不管下载与否都将被视为全部知晓该项目招标的所有过程和全部事宜。

## 5、最高限价

本项目最高限价为人民币15.5万元（不含税）。

**6、投标文件的递交**

6.1递交截止时间：2020年4月7日10时

6.2递交方式：投标文件递交至重庆机场集团公司4006室。逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

**7、开标时间及地点**

7.1开标时间： 2020年 4月7日10 时

7.2开标地点：重庆机场集团公司

**8、监督部门**

本招标项目的监督部门为重庆机场集团有限公司航站楼管理部监督小组。

**9、联系方式**

招标人：重庆机场集团有限公司航站楼管理部

地址：重庆江北机场

联系人：黄老师

电话：023-67153075

**第二章 比选响应人须知**

## 一、比选响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.1 | 比选采购人（甲方） | 名称：重庆机场集团有限公司地址：重庆江北国际机场 |
| 1.1.2 | 项目名称 | 重庆江北国际机场航站楼行李分拣厅环氧地坪维修项目 |
| 1.1.3 | 项目地点 | 重庆江北国际机场T2B、T3A航站楼行李分拣厅（通行控制区内） |
| 1.2.1 | 资金来源 | 企业自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 比选采购范围 | 对T2B航站楼行李分拣厅破损区域环氧地坪进行维修，面积约850㎡，对全区域原有地面标线进行翻新，数量约1200m；对T3A航站楼行李分拣厅破损环氧地坪进行局部维修，面积约130㎡；T2B、T3A共计新增限速地面标识26个，面积共计46.8㎡。 |
| 1.3.2 | 质保期限 | 质保期为2年（竣工验收合格之日起）。 |
| 1.3.3 | 工期 | 40天 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 交付的成果必须符合本项目所有要求，并符合比选采购文件的规定。 |
| 1.4.1 | 比选响应人资质条件 | 本项目实行资格后审，报价人应具备以下资格条件：1.资质条件：公司成立2年以上（须在2018年3月前注册），具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质。注：须提供有效的资质证书、营业执照复印件，加盖公章。2.具有增值税一般纳税人资格（须提供一般纳税人资格证明复印件加盖报价单位公章）。3.承认和履行比选文件中的各项规定，完全响应比选文件中的各项要求。（提供承诺书并盖鲜章）4.信誉要求：①没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；投标人没有进入招标人黑名单库；②未发生过安全责任事故；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供信誉声明加盖投标人公章）5.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，以及其他形式有管理关系的比选响应人，都不得在同一比选采购项目中同时投标。6.比选响应人人如提供虚假材料，采购人有权取消其报价资格或中标资格，并没收报价保证金。7.本次招标不接受联合体投标，中标后不得转包、分包。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.5 | 踏勘现场和踏勘时间 | 2020年4月3日9：10，统一组织现场踏勘。联系电话：88869132，联系人：吕老师。比选响应人应根据采购人要求按时提交踏勘人员资料（每家比选响应人最多派2人参加），由采购人统一组织办理控制区通行证件。现场踏勘所产生的费用由比选响应人承担，如控制区通行证件办理费、资料费、交通费等。无论比选响应人是否参加现场踏勘，报价一经中选，比选响应人不得以不完全了解施工现场情况为借口而提出额外赔偿或延长工期等要求。 |
| 1.6.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.6.2 | 比选响应人提出问题的截止时间 | 比选响应人对比选采购文件如有疑问，须于2020年4月3日17：00前将疑问（原件需盖单位鲜章）以传真或电子邮件形式发至比选采购人传真号023-67153075或电子邮箱603300479@qq.com，并电话通知比选采购人。过期不再受理。比选采购人将答疑在重庆江北机场官网（www.cqa.cn）以公告形式发布，各比选响应人应当随时关注重庆江北机场官网（www.cqa.cn）所发布的相关答疑资料，各比选响应人不管下载与否都将被视为已知晓。由此产生的一切后果由比选响应人自负。 |
| 1.6.3 | 比选采购人澄清的时间 | 比选采购文件澄清、补遗的内容在投标截止时间2020年4月5日 17：00前在重庆江北机场官网（www.cqa.cn）以公告形式发布，各比选响应人应当随时关注重庆江北机场官网（www.cqa.cn）所发布的相关澄清、补遗资料，各比选响应人不管下载与否都将被视为已知晓。由此产生的一切后果由比选响应人自负。 |
| 2.1 | 构成比选采购文件的其他材料 | 比选采购人发出的补充、澄清文件及补遗书。 |
| 2.2.1 | 比选响应人要求澄清比选采购文件的截止时间 | （1）比选响应人获取比选采购文件后，应仔细检查比选采购文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义和理解上的偏差的内容等问题，应及时向比选采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在本附表1.6.2规定的时间前以传真或电子邮件形式发至比选采购人传真号023-67153075或电子邮箱603300479@qq.com，并电话通知比选采购人。（2）不论是比选采购人根据需要主动对比选采购文件进行必要的澄清或是根据比选响应人的质疑对比选采购文件做出澄清，比选采购人都将按比选响应人须知前附表第1.6.3 项所明确的时间和方式予以答复。为了使比选响应人在编写投标文件时有充分的时间对比选采购文件的修改部分进行研究，比选采购人可以视其修改的工作量，酌情考虑是否延长递交投标文件的截止时间，并将修改后的递交投标文件截止时间在澄清或修改中体现，请比选响应人在规定时限内随时关注，否则由此产生的一切后果由比选响应人自负。（3）未提出投标质疑不作为否定比选响应人资格的理由。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 递交投标文件时间: 2020年4月7日上午10：00前（北京时间）投标截止时间：2020年4月7日10时00 分（北京时间） |
| 3.1 | 构成比选采购文件的其他材料 | 比选响应人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容） |
| 3.3 | 投标有效期 | 90日历天（从提交比选采购文件截止日起计算） |
| 3.4 | 投标保证金 | 1、保证金：金额为人民币3000元整。2、提交方式：比选响应人企业基本账户银行转账。比选响应人提交投标保证金后应到重庆机场集团有限公司财务部换取保证金收据，并将保证金收据复印件装入投标文件中。开户名：重庆机场集团有限公司开户银行：建行渝北机场支行账号：50001083800050000447**注意**：投标人递交投标文件时应出示比选采购财务部开具的项目投标保证金收据原件，否则，比选采购人将拒收投标文件。3、提交时间：报价保证金在报价截止前1个工作日以转帐方式交到规定账户中，然后到重庆机场集团有限公司财务部换取缴纳保证金收据，否则报价无效。4、投标保证金的退还：（1）比选采购人在确认中标单位后10天内，投标保证金以银行转账方式退还到投标人，投标人须提供以下资料：a.投标单位介绍信及经办人身份证复印件加盖鲜章（出示身份证原件）；b.投标保证金收据原件。本次投标保证金递交期间不计利息。（2）比选采购人在确认中标单位后10天内，向中标单位发出中标通知书后，投标保证金自动转为履约保证金。本次投标保证金递交期间不计利息。 |
| 3.5 | 资格审查资料 | 本须知第1.4.1项规定提供的资料均需提供原件查验 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 签字或盖章要求 | 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由比选的法定代表人或其委托代理人签字、盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。 |
| 3.7.2 | 投标文件副本份数 | 1. 投标函部分：一式三份，一正二副；

2、商务部分：一式三份，一正二副；3、技术部分：一式三份，一正二副；4、资格审查资料：一式三份，一正二副； |
| 4.1.1 | 递交投标文件地点 | 重庆机场集团有限公司4006办公室 |
| 4.1.2 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 4.1.3 | 比选采购人通知延后投标截止时间的时间 | 原定投标截止时间3天前 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点: 同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 开标会议由比选采购人主持，开标应当按下列程序进行：1. 宣布开标纪律；2. 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；3. 公布在投标截止时间前递交投标文件的比选响应人名称，并确认比选响应人是否派人到场；4. 核验参加开标会议的比选响应人的法定代表人或委托代理人本人身份证（原件），核验被授权代理人的授权委托书（原件）；5. 核查投标保证金的缴纳情况。投标保证金未在规定时间递交的，或未递交的，或未足额提交的，当场退还投标文件；6. 密封情况检查：比选响应人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况并确认；7. 开启投标文件顺序：根据投标文件递交顺序顺次序开启；8. 按照宣布的开标顺序当众开标，开启投标函文件袋，公布比选响应人名称、标段名称、投标报价、及其他内容并记录在案；9. 比选响应人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；10.开标结束。 |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成:评标专家由比选采购人组成评标委员会 |
| 7.1 | 定标 | 经评审的有效最低价前三名的比选响应人为中标候选人，报评标领导小组审定。评标领导小组按规定确定中标人，业主对中标结果不作解释。 |
| 7.2 | 履约保证金 | 保证方式：货币资金形式（不接受保函）履约保证金额：合同总价的10% 支付时间：中标通知书发出后投标保证金自动转为履约保证金，其余部分在中标通知书发出后五个工作日内补足，作为本合同生效的必要条件。退保约定：竣工验收合格后，无违反合同相关规定的，至乙方提供有效收据之日起，30个工作日内一次性无息退还。 |
| 8.1 | 重新比选采购 | 1.按比选响应人须知第8.1执行；2.评标委员会按规定否决或者废止不合格投标后，有效比选响应人不足3个时，评标委员会应当否决所有投标。但是有效比选响应人的经济技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会认定投标仍具有竞争性，可继续评标。并确定中标候选人。 |
| 9 | 否决投标条款 |
| 9.1 | 否决投标条款 | （1）投标文件比选响应人法定代表人或授权代理人未按规定签字、盖章的；（2）按照比选采购文件规定，比选响应人同时提交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一比选采购内容报有两个或者多个报价，并未声明以哪个报价为准的；（3）比选响应人在资格条件上发生重大变化，导致其不再具备原先规定的资格条件的；（4）以联合体方式投标的；（5）比选响应人所报的投标报价高出最高限价的；（6）投标文件附有比选采购人不能接受的条件的；（7）评标过程中，比选采购人或评标委员会发现比选响应人以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；（8）存在比选采购文件规定的重大偏差的情形的及依法应当否决其它情形。（9）未在投标函上填写投标报价的；（10）比选响应人如提供虚假材料，比选采购人有权取消其投标资格或中标资格，并没收投标保证金。 |
| 10.1 | 关于版权及知识产权的提示 | 1、各比选响应人递交方案不得包含任何侵犯第三方知识产权的内容。如发生侵权行为，将取消比选响应人参加本次投标的资格。若涉及法律问题，侵权比选响应人应承担全部法律责任。2、保密比选采购结束前任何人员或机构未得到比选采购人许可，都不得以任何方式披露、公开或展示方案，否则将追究其法律责任。 |
| 10.2 | 监督 | 航站楼管理部监督小组，电话67155607 |

## 二、比选响应人须知

### 1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本比选采购项目己具备比选采购条件，现对本项目的施工进行比选采购。

1.1.2 本比选采购项目比选采购人：见比选响应人须知前附表。

1.1.3 本比选采购项目名称：见比选响应人须知前附表。

1.1.4 本标段项目地点：见比选响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本比选采购项目的资金来源：见比选响应人须知前附表。

1.2.2 本比选采购项目的出资比例：见比选响应人须知前附表。

1.2.3 本比选采购项目的资金落实情况：见比选响应人须知前附表。

1.3 比选采购范围、服务期限、维护服务内容

1.3.1 本次比选采购范围：见比选响应人须知前附表。

1.3.2 本次比选采购的服务期限：见比选响应人须知前附表。

1.4 比选响应人资格要求

1.4.1 比选响应人应具备的资质条件。

资质条件：见比选响应人须知前附表。

1.4.2 比选响应人不得存在下列情形之一：

(l）为比选采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2）为本标段提供比选采购代理服务的；

(3）被责令停业的；

(4）被暂停或取消投标资格的；

(5）资产被接管或冻结的；

(6）在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

1.5 费用承担

比选响应人准备和参加投标活动发生的一切费用自理。

1.6项目管理

1.6.1由中标方负责项目施工期间的管理和维护，确保施工效果。

1.6.2比选响应人须承诺施工期间持续保持初次设置效果或采购方同意的设置效果。

1.7保密

参与比选采购投标活动的各方应对比选采购文件和投标文件中的商业等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与比选采购投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1统一组织现场踏勘。无论比选响应人是否参加现场踏勘，报价一经中选，比选响应人不得以不完全了解施工现场情况为借口而提出额外赔偿或延长工期等要求。

1.10.2 现场踏勘所产生的费用由比选响应人承担，如控制区通行证件办理费、资料费、交通费等。

1.10.3 比选响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.11 投标预备会

比选采购人不召开投标预备会。

### 2、比选采购文件

2.1 比选采购文件的组成

本比选采购文件包括：

(1）比选采购公告；

(2）比选响应人须知；

(3）评标办法；

(4）合同条款及格式；

(5）投标文件格式；

(6）比选响应人须知前附表规定的其他材料。

### 3、投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

3.1.1投标函部分

(l）投标函；

(2）法定代表人身份证明；

(3）授权委托书；

(4）投标保证金；

(5）分项报价汇总表

3.1.2商务部分

（1）其他资料

3.1.3技术部分

（1）技术部分应满足第五章的要求。

（2）技术部分应包含不停航施工组织设计、主要施工方法、人员及机械进场计划，安全组织措施等。

3.1.4资格审查资料

按比选采购文件的资格审查条件制作。

3.2 投标报价

3.2.1投标报价范围：比选响应人的竞标价即为项目总价。比选响应人应自行测算人工费、主材费、辅材费、机械费、措施费、能源费、夜间施工降效费、企业管理费、利润、风险费用、规费、安全文明施工费、税金、通行证件办理费、材料转运费、政策性文件规定的费用等相关费用，一并列入总报价内。

3.2.2风险费和措施费包括下列内容：文件规定的所有工作内容；项目材料在实施期间价格变化；人工工资调价；因接受机场当局空防、飞行安全、治安、环卫等方面的管理而增加的各种费用；除不可抗力因素的地震和战争外的其他不可预见因素的费用；本文件中明示或暗示的所有费用和风险。

3.2.3严禁低于项目实施成本价竞标、严禁竞标方相互串通，哄抬报价，否则采购人有权宣布竞标无效，其后果和损失由比选响应人自负。

3.2.4 本工程的投标货币为人民币。

3.3 投标有效期

3.3.1 在比选响应人须知前附表规定的投标有效期内，比选响应人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，比选采购人以书面形式通知所有比选响应人延长投标有效期。比选响应人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；比选响应人拒绝延长的，其投标失效，但比选响应人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 比选响应人应按比选响应人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 比选响应人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 比选采购人确定中标人后，向中标人发出中标通知书，同时书面通知其他比选响应人。中标比选响应人及未中标比选响应人应持投标保证金收据、授权委托书至比选采购人地址申请退还投标保证金，比选响应人所缴投标保证金在投标结束后全额退还，不计利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1）比选响应人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书；

(3) 比选响应人提交了虚假资料。

3.5 资格审查资料

见比选响应人须知前附表。

3.6 备选投标方案

比选响应人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足比选采购文件实质性要求的基础上，可以提出比比选采购文件要求更有利于比选采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对比选采购文件有关要求、比选采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的份数和签署

（1）见比选响应人须知前附表。当正本和副本不一致时，以正本为准。

（2）投标文件必须由投标法定代表人或其授权代表人签署。

### 4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本密封见比选响应人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容见比选响应人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 比选响应人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 比选响应人递交投标文件的地点：见比选响应人须知前附表。

4.2.3 除比选响应人须知前附表另有规定外，比选响应人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，比选采购人不予受理。

4.2.5 在特殊情况下，比选采购人如果决定延后递交投标截止时间，将在比选响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式通知所有比选响应人延后投标截止时间。在此情况下，比选采购人和比选响应人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在比选响应人须知前附表第2.2.2 项规定的投标截止时间前，比选响应人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知比选采购人。

4.3.2 比选响应人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。比选采购人收到书面通知后，向比选响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5、开标

5.1 开标时间和地点

比选采购人在比选响应人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和比选响应人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有比选响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。参加开标会议的比选响应人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

比选响应人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该比选响应人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序：见比选响应人须知前附表。

5.2.2 若比选采购人宣读的内容与投标文件不符时，比选响应人有权在开标现场提出异议，经监标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若比选响应人现场未提出异议，则认为比选响应人已确认比选采购人宣读的内容。

### 6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由比选采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见比选响应人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1）比选采购人或比选响应人的主要负责人的近亲属；

(2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3）与比选响应人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4）曾因在比选采购、评标以及其他与比选采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 7、合同授予

7.1 定标方式

除比选响应人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，比选采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定期限未能提交的，招标人将依法确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推。若所有中标候选人均出现上述情况，招标人将依法重新招标。

7.2 中标通知

在本章第3.2 款规定的投标有效期内，比选采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3履约担保

履约保证金为人民币,金额为合同总价的10%，方式为货币资金形式（不接受保函），投标保证金自动转为履约保证金，其余部分在中标通知书发出后五个工作日内补足，作为本合同生效的必要条件。

7.4 签订合同

7.4.1 比选采购人和中标人应当于甲方合同审批流程完成后，根据比选采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，比选采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给比选采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，比选采购人无正当理由拒签合同的，比选采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 如果根据本章第7.4.1项规定，比选采购人取消了中标人的中标资格，在此情况下，比选采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织比选采购。

### 8、重新比选采购

8.1 重新比选采购

有下列情形之一的，比选采购人将重新比选采购：

(l)投标截止时间止，比选响应人少于3个的；

(2)经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3)资格评审后，有效比选响应人少于3个的,评标委员会应当否决所有投标。但是有效比选响应人的经济技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会认定投标仍具有竞争性，可继续评标。

(4)中标候选人均未与比选采购人签订合同的；

(5)法律规定的其他情形。

### 9、纪律和监督

9.1 对比选采购人的纪律要求

比选采购人不得泄漏比选采购投标活动中应当保密的情况和资料，不得与比选响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对比选响应人的纪律要求

比选响应人不得相互串通投标或者与比选采购人串通投标，不得向比选采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；比选响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1比选响应人或其他利害关系人认为招投标活动不符合法律、行政等规定的，按招标文件规定的时间内质疑或投诉。质疑或投诉应当有明确的请求或必要的证明材料。

9.5.2提出异议或投诉时应当包括下列内容：

9.5.2.1异议或投诉人的名称、地址及有效联系方式。

9.5.2.2被异议或被投诉人的名称、地址及有效联系方式。

9.5.2.3异议或投诉事项的基本事实。

9.5.2.4请求及主张。

9.5.2.5涉及事项的证据、证明材料。

9.5.3异议或投诉人的主体必须为法人，异议书必须由其法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖单位公章。如有关材料是外文，应当同时提供中译本。

9.5.4异议人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

9.5.5异议人不得虚假投诉、恶意投诉，不得以异议投诉为名排挤竞争对手，阻碍招标活动的正常进行。

9.5.6有下列情形之一的异议或投诉，不予受理：

9.5.6.1异议或投诉人不是法人。

9.5.6.2异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

9.5.6.3未署异议人真实姓名、签字和有效联系方式。

9.5.6.4未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章。

9.5.6.5不在异议期内的。

9.5.6.6已对异议事项做出答复的。

### 10、需要补充的其他内容

（见比选响应人须知前附表）

**第三章 评标办法**

## 一、评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 比选响应人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位鲜章 |
| 投标文件格式 | 符合第七章“投标文件格式”的要求，字迹清晰可辨。1.投标函附录的所有数据均符合比选采购文件的规定；2.投标文件附表齐全完整，内容均按规定填写；3.按规定提供了拟投入的比选响应人主要人员的证件复印件，证件清晰可辨、有效；4.投标文件的份数符合第二章“比选响应人须知”附表3.7.2项的规定。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，在比选采购邀请文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。 |
| 投标文件的签署 | 投标文件的签字齐全,符合比选采购文件的要求。 |
| 委托代理人 | 比选响应人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书，且其授权委托书符合比选采购文件规定的格式。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“比选响应人须知”第1.4.1 项规定 |
| 资质要求 | 符合第二章“比选响应人须知”第1.4.1 项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标 | 比选采购范围 | 符合第二章“比选响应人须知”第1.3.1项规定 |
| 质保期限 | 2年（竣工验收合格之日起） |
| 工期 | 符合第二章“比选响应人须知”第1.3.3 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“比选响应人须知”第3.3项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“比选响应人须知”第3.4项规定 |
| 权利义务 | 符合第六章“合同主要条款及格式”规定，投标文件不应附有比选采购人不能接受的条件。 |
| 投标报价 | 投标报价不得超出最高限价，否则按废标处理。 |
| 实质性要求 | 符合比选采购文件中规定的其他实质性要求。 |
| 施工方案 | 充分考虑机场施工特殊性质。施工计划编制合理、全面，工期和劳动力安排计划合理。对工程总体重点、难点有全面分析及解决措施，内容全面、详细、清晰明了，对工程关键技术有说明，操作性强。施工技术措施、施工工艺技术方案、质量评定技术指标具有合理性和全面性。 |
| 安全方案和措施 | 有安全管控方案，操作性强，内容全面，条理清晰，对安全重点、难点有分析及解决措施（安全包括施工安全、消防安全、空防安全、治安安全）。 |
| 人员、机械能力 | 比选采购人拟投入该项目的人员、机械、设备的数量、生产效率和生产能力。 |
| 2.2 | 评选标准 | 经评选委员会详细讨论并满足形式评审标准、资格评审标准、响应性技术评审标准，评选出**有效最低价**1-3名的投标人为中标候选人 |
| 3 | 评标程序 | 1. 按照评标办法前附表2.1.1至2.1.3的规定对所有投标文件进行初步评审，只有通过初步评审的投标文件才能进行后续评审。2.详细评审，按本章第3.1.3项的规定对投标报价有算术性错误的进行算术性错误修正，并按修正后的经济部分报价进行后续评审。3.按本章评标办法第3.2款至3.4款规定的程序进行评审，经评选委员会评选出有效最低价1-3名的投标人为中标候选人，报评标领导小组审定，评标领导小组按规定确定中标人。业主对中标结果不作解释。4.如经过对所有投标人的投标文件进行评审，有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。 |

## 二、评标办法

### 1、评标方法

本次评标采用经评审的有效最低价法。评标委员会对满足比选采购文件实质性要求的投标文件，按照本章评标办法前附表第2.2 款规定的评分标准进行评审，并推荐1-3名中标候选人。

### 2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求比选响应人提交第二章“比选响应人须知”第1.4.1 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 比选响应人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(l）第二章“比选响应人须知”第1.4.1 项规定的任何一种情形的；

(2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经比选响应人书面确认后具有约束力。比选响应人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1实质性响应比选采购文件的比选响应人，评标委员会按投标价由低到高依次推荐第1-3名为中标候选人。

3.2.2评标委员会发现比选响应人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该比选响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该比选响应人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求比选响应人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受比选响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。比选响应人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对比选响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求比选响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“比选响应人须知”前附表授权直接确定中标人外，评选委员会评选出有效最低价前三名的投标人为中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向比选采购人提交书面评标报告。

**第四章 工程量清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **单位** | **工程量** | **不含税单价（元）** | **不含税合计（元）** |
| 1 | T2B行李分拣厅环氧地坪维修（原地坪清理、修补、新做环氧地坪） | ㎡ | 850 |  |  |
| 2 | T2B行李分拣厅全区域画线翻新 | m | 1200 |  |  |
| 3 | T3A行李分拣厅环氧地坪维修（原地坪清理、修补、新做地坪） | ㎡ | 130 |  |  |
| 4 | T2B、T3A新增限速标识共计26个，每个约为1.8㎡ | ㎡ | 46.8 |  |  |
|  | **总计（元）** |  |

注：合同实行包干价，包括完成本项目范围内所有工作所需的人工费、材料费、机械费、运输费、垃圾处理费、风险费、降效费、管理费、利润等全部费用，合同签署后不再变更。

**第五章 技术标准及要求**

### 一.工程概况

对T2B航站楼行李分拣厅破损区域环氧地坪进行维修，面积约850㎡，对全区域原有地面标线进行翻新，数量约1200m；对T3A航站楼行李分拣厅破损环氧地坪进行局部维修，面积约130㎡；T2B、T3A共计新增限速地面标识26个，面积共计46.8㎡。



**T2B行李分拣厅破损图片**



**T3A行李分拣厅破损图片及新增地面标识样式图（实际限速为20km/h）**

### 二、适用规范和标准

比选响应人必须按国家现行相关规范及标准执行。

《合成树脂乳液砂壁状建筑涂料》 JG/T24

《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB 50210

《建筑安装工程分项工程施工工艺规程》DBJ01-26

《涂料固体含量测定法》GB/T 1725

《漆膜、腻子膜干燥时间测定方法》GB/T1728

《地面用水泥基自流平砂浆》JC/T 985

### 三、技术要求

### 1.主要材料要求

### 环氧地坪维修材料品牌建议为马贝、亚迪斯、汉高、西卡等同等档次或以上品牌；新增地面标识及翻新画线材料建议采用重庆三峡、江苏兰陵、武汉现代等同档次或以上品牌。

2.工艺要求

2.1施工顺序：基层处理→底涂→中涂→打磨、批涂→面涂→养护→竣工验收。每道工序经甲乙双方验收合格后方可进入下一道工序。

2.2基层处理：

①普通地面处理：将原地面环氧地坪铲除清理干净露出原水泥基层。采用地坪专用打磨机、喷砂机对水泥地面进行打磨、喷砂处理、吸尘处理。使混泥土表面粗糙，利于环氧树脂大量更深入渗透到混泥土层，保证环氧地坪与水泥基层的粘接强度。

②对于有油污或者潮湿部分地面的处理：如水泥基层面因特殊原因出现部分地面油污或渗水情况，必须将油污清理干净，潮湿地面干燥，相对湿度在10％以下方可进行环氧施工，以保证粘接强度。

③对于水泥地表面有缺陷、凹坑、裂缝等情况，可用环氧树脂底涂或中涂按相应比例混合固化剂及一定粒度的石英砂进行修补、填平。

2.3底涂：

将底涂材料用镘刀均匀涂布于基层上，依据不同的天气状况底涂干燥时间一般约为4-8小时，如被基层吸收可重新涂布，厚度不小于0.15mm。

2.4中涂：将中涂剂即环氧主材料及固化剂依比例均匀混合后，加入1.5倍量石英砂搅拌均匀，用锯齿镘刀均匀铺设于底涂上，厚度不小于1mm。

2.5打磨、批涂：

待中涂完全干燥后进行打磨处理，基材上小裂缝、地面上裂损处可用环氧树脂批覆，得一完整平滑的表面后可施工面涂。

2.6面涂：

将面涂剂依比例混合后，以辊子涂布，涂布时采用“十”字交叉法令涂料均匀分布、采用专用滚筒涂刷树脂。第一次面涂干燥后，同法施工第二次面涂，48小时后人员方可进入，7天后重机方可进入，厚度不小于1mm。

2.7地面标线涂画：

根据甲方使用要求进行画标线，标线平滑清晰，区域标线宽度约为18-20cm，颜色为黄色与白色；根据《民用机场飞行区技术标准 MH5001-2013》新增限速标识规格为直径不小于1.5m的圆形，白底黑字，字符高度为1m,外边框为0.15m的红色圆圈）。

**四.现场施工要求**

1.必须持有效证件上岗。

2.严格按照安全防护措施方案做好施工现场安全防护措施，安全防护措施不到位不得进行施工作业。

3.严格遵守重庆机场集团有限公司《航站楼施工管理规定》，接受工作人员管理、监督。

4.承揽方应严格遵守相关的法律、法规的要求，负责工程实施中的人身安全、消防安全及第三方安全。接受重庆机场集团有限公司航站楼管理部工作人员的安全管理、监督。若在施工过程中发生不安全事件，导致人员伤亡，其一切责任均由承揽方自行负责并承担相应的法律责任。

5.在施工过程中，承揽方应严格遵守国家、机场的相关规定，接受重庆机场集团有限公司航站楼管理部工作人员监管。施工所产生的建筑垃圾自行清运至机场范围以外，不得随意弃倒至机场范围内任何垃圾收集点。施工现场随做随清洁，保持施工环境整洁、干净。

6.进场施工作业人员必须按要求办理隔离区通行证，进场材料及工具等必须按相关要求办理限制物品通行证，所产生的一切证件办理费用由承揽方自行承担。

7、对存在较大噪声、粉尘等影响的作业须征得比选采购人许可后实施。

**8.本项目作业安排为全天施工。合同签订后5日内将不停航施工组织方案报甲方审批同意后组织实施。每日具体施工时间因根据甲方生产要求确定，施工区域也须根据不停航施工要求分成两段施工。若遇应急情况，无条件服务甲方安排暂停施工，并协助甲方做好临时地面恢复，确保生产正常运行。因甲方原因造成的停工，工期顺延。**

**五、售后服务**

1.质保期为2年（竣工验收合格之日起）。

2.报价人在质保期内保证按采购人的要求免费修理或更换因材料不合格或安装不合格而有缺陷的产品。报价人在接到采购人质保维修通知后，48小时内作出响应。

1. **合同主要条款及格式**

合同编号：CQA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

重庆江北国际机场航站楼行李分拣厅环氧地坪

维修合同

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**甲方：重庆机场集团有限公司**

 **乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

甲方:重庆机场集团有限公司

统一社会信用代码：91500000756209971P

通讯地址：

法定代表人或委托代理人：

邮政编码：

联系电话：

邮箱地址：

开户银行：

开户名称：

账号：

乙方：

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人或委托代理人：

邮政编码：

联系电话：

邮箱地址：

依照《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规，就乙方承揽甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜（以下称项目），双方经充分平等协商，达成本协议。

## 第一条 项目名称

 航站楼行李分拣厅环氧地坪维修

## 第二条 项目地点

 T2B、T3A航站楼行李分拣厅

## 第三条 项目内容和范围

对T2B航站楼行李分拣厅破损区域环氧地坪进行维修，面积约850㎡，对全区域原有地面标线进行翻新，数量约1200m；对T3A航站楼行李分拣厅破损环氧地坪进行局部维修，面积约130㎡；T2B、T3A共计新增限速地面标识26个，面积共计46.8㎡。

## 第四条 项目工期

4.1本项目工期为：签订合同后40个日历天。乙方不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延；标的物质量存在问题的，返工费用由乙方承担，工期不顺延。发生任何有关工期顺延事项，乙方需在顺延情况发生后立即向甲方提出书面申请，说明具体原因和顺延天数，甲方审核并书面同意后工期顺延。

## 第五条 履约担保、质量保证

5.1履约保证金为人民币,金额为合同总价（含增值税）的10%，方式为货币资金形式（不接受保函），投标保证金自动转为履约保证金，其余部分在中标通知书发出后五个工作日内补足，作为本合同生效的必要条件。，该项目履约保证金为¥ 元（大写： ）作为履行本合同之担保，甲方应在项目验收合格后无息退还。

5.2 履约保证金应由乙方名义开立的账户支付到甲方账户，否则视为未支付，甲方有权追究乙方逾期付款责任。

5.3 乙方支付履约保证金时，应在“付款备注”中写明“（合同编号）航站楼行李分拣厅环氧地坪维修项目履约保证金”。乙方不得与其他合同、其他缴费项目一起支付履约保证金，若因混合支付造成无法确认为本合同款项到账的，视为逾期未支付。

5.4项目质量保证期为： 2 年，自项目验收合格之日起算，质保期内出现与本项目有关或本项目引起的问题或异常状况，在接到甲方通知后，乙方需派专业技术人员在 48 小时内赶到现场处理,若未及时响应，每次扣尾款的20%，扣完为止。

## 第六条 合同价款

合同金额（不含增值税）： 元（大写： ）；含税金额： 元（大写： ）,增值税税率为 %。本合同价格为 “总价包干”，包括但不限于材料购买、人工、运输、保险、风险措施费用等一切与项目内容相关的费用。

## 第七条 付款方式

7.1项目完工验收合格后，乙方向甲方开具合同金额的正规增值税发票。甲方在收到增值税发票后30个工作日内，向乙方支付合同价款的97％，剩余3％的余款在质量保证期届满且无问题后30个工作日内无息支付。

如果乙方提供增值税普通发票，甲方支付金额为不含增值税金额；如果乙方提供增值税专用发票，甲方支付金额=不含增值税金额+增值税税额。

7.2 支付方式：银行转账。

7.3 乙方帐户信息：

开户行：

账号：

户名：

## 第八条 承揽要求

8.1乙方工作时间的要求：本项目作业安排为全天施工，合同签订后5日内将不停航施工组织方案报甲方审批同意后方可组织实施。每日具体施工时间因根据甲方不停航要求确定，施工区域也须根据生产要求分成两段施工。若遇应急情况，无条件服务甲方安排暂停施工，并协助甲方做好临时地面恢复，确保生产正常运行。因甲方原因造成的停工，工期顺延；

8.2证件办理的要求：本项目位于机场通行控制区内，乙方须组织人员办理相关手续，包括人员及车辆通行证件、限制物品及刀具携带凭证等（相关流程、收费标准可向甲方了解）。乙方须严格遵守机场空防安全及机坪运行相关管理规定，在项目人员、车辆、工器具、材料等各方面工作中认真履行自身管理职责；

8.3 项目所需材料的提供和使用由乙方负责；

8.4环氧地坪维修材料品牌为“ ”品牌；新增地面标识及翻新区域画线涂料品牌为“ ”品牌。

8.5 未经甲方书面同意，乙方不得擅自改变合同约定材料，也不得转包、分包；

8.6其它要求：合同签订后5日内将详细的施工方案报甲方确认，未经确认不得下单生产。

## 第九条 双方的权利与义务

9.1甲方权责：

9.1.1甲方负责按照约定的付款方式向乙方支付承揽费用；

9.1.2对乙方实施监督，并有权对乙方提出意见和建议；

9.1.3 对乙方的承揽工作提供必要的、合理的协助工作；

9.1.4甲方有权从履约保证金或未付费用中抵扣相当于违约金和滞纳金数额的款项。

9.2乙方权责：

9.2.1服从甲方监督，遵守重庆江北国际机场空防安全的相关规定。

9.2.2负责组织该项目的实施，并负责项目实施中的一切施工安全、第三方安全、人身安全和消防安全。

9.2.3遵守有关安全规则，负责现场人员安全，排除现场危险隐患，提供安全设施。

9.2.4按期完工，提出验收申请，并参与成果验收工作。

9.2.5在履行本合同的过程中乙方若造成乙方工作人员、甲方或第三方人身、财产损害的，乙方应承担全部责任。

9.2.6保证施工现场的清洁，做好施工现场垃圾处理工作，采取有效环境保护措施，防止运输途中建渣遗洒，所产生的建筑垃圾必须按规定路线及时清运。

9.2.7工程竣工未移交甲方之前负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

9.2.8负责进场施工的一切证件办理，如施工许可证、人员通行证、动火证等。

9.2.9保证作业人员必须持相应合格有效的操作证件。

9.2.10对机场设施设备（如电梯、天地墙等设施设备）进行有效的成品保护，避免损坏。

## 第十条 成果验收标准和方法

项目完工后，由乙方向甲方提出验收申请，甲方按《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB 50210）、比选采购文件、比选响应文件以及本合同相关约定进行验收。

## 第十一条 知识产权

乙方保证施工过程中所使用的工艺、设备、方法及其他涉及施工工作的行为不会侵害第三方的知识产权，除非甲方书面同意，施工过程中使用相关知识产权所需费用均由乙方承担。如乙方侵犯第三方的知识产权，由此引发的一切责任及产生的相关损失由乙方承担。

## 第十二条 违约责任

12.1甲方未按本合同履约导致施工无法进行的，工期相应顺延。

12.2.项目验收不合格，乙方应负责无偿修理或返工。因修理或返工而造成逾期验收的，按12.3处理。
 12.3乙方不能按合同规定的工期完工，每逾期1天，应偿付给甲方按合同总额的万分之五的逾期违约金。逾期超过\_20\_天的，甲方有权解除合同。

12.4 乙方擅自改变材料或擅自转、分包的，甲方有权要求改正，并处合同总价款10%的违约金，乙方不能改正的，甲方有权解除合同。

## 第十三条 争议解决方式

若在合同履行过程中发生争议，甲乙双方应当友好协商解决，协商不成，按以下第（一） 种方式解决：

（一）提交重庆仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。

（二）向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 第十四条 通知与送达

14.1任何一方均应本着诚实信用原则来对待另一方在履行合同时的通知、告知事项，如因重大事项须履行通知义务的，均应当以当面签收或特快专递、电子邮件方式送达相对人。

14.2采用特快专递形式的，应按照双方在合同中确定的通讯地址以特快专递的形式通知相对人，一旦特快专递送达上述地址且经该方签收的，即视为有效送达收件人。该方签收的时间，即为送达时间。

14.3采用电子邮件形式的，应按照双方在合同中确定的电子邮箱地址以电子邮件的形式通知相对人，一旦收件人指定的电子邮箱地址接收电子邮件的，即视为有效送达收件人。该电子邮件进入该电子邮件地址的时间，即为送达时间。

14.4任何一方的地址或电子邮件地址有变更时，须以书面形式通知对方，否则因地址或电子邮件地址变更发生而客观上不能送达或退件的情形亦视为送达收件人。

14.5收件一方若认为邮件封面标题与邮件中实际文件内容不符的，应在收到邮件后三日内通知相对人，逾期视为邮件封面标题与邮件中实际文件内容一致，并视为有效送达收件人。

14.6因受送达人在合同中提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知、以及受送达人本人或者受送达人指定的代收人拒绝签收、投递人员/送达人员上门无人签收（法定节假日除外），导致送达文件中的通知、告知事项未能被受送达人实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

14.7本合同约定的联系方式与送达方式同时可作为法律文书的联系方式与送达方式。

## 第十五条 不可抗力

不可抗力指超出本协议双方控制范围的、无法预见并且无法避免或无法克服的事件。不可抗力包括但不限于（地震、台风、洪水、火灾、战争、重大公共卫生事件等）。因不可抗力影响本协议有关条款履行的，甲乙双方均不承担违约责任。但受影响的一方应及时通知对方，并尽一切合理的努力排除不可抗力，且应当在合理期限内提供权威机构出具的证明。没有采取适当措施致使损失扩大的，应就扩大部分的损失向对方赔偿。因不可抗力的影响，使甲方或乙方无法正常履行本合同，经双方协商可终止本合同或修改本合同的执行，双方已履行部分应在履行方案确定后30个工作日内据实结算完毕。迟延履行后发生不可抗力的，不能免除违约责任。

## 第十六条 补充协议

本合同履行过程中，如果合同履行条件发生变化，由双方进行协商，并以签订补充合同的方式加以确认，补充合同与本合同具有同等效力。

如果补充协议条款与本合同条款产生冲突，以补充协议的条款为准。

## 第十七条 保密条款

本协议双方有义务对本协议内容以及各自接触到的对方的信息、技术资料、开发计划、经营业务等方面的商业秘密保守秘密，保证不向任何第三方泄露这些商业秘密。否则，违约方应赔偿给守约方造成的损失。本保密条款的期限是无限期的，直至甲方书面同意公开本条款中所称的保密信息。

## 第十八条 其他

18.1本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公司公章或合同专用章后生效。

18.2本合同一式 6 份，正本 2 份，由甲乙双方各执 1 份，副本 4 份，由甲方执 2 份，乙方执 2 份，正副本均具同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

通讯地址： 通讯地址：

邮箱： 邮箱：

联系人： 联系人：

联系电话及传真： 联系电话及传真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

合同签订时间：

合同签订地点：重庆江北国际机场

**附件一：**

**《重庆江北国际机场航站楼安全管理协议》**

甲方：重庆机场集团有限公司

乙方：

为确保重庆江北国际机场航站楼运行安全，创造一个安全的候机、工作环境，根据国家、民航相关法律法规要求，经甲乙双方共同协商达成一致，特签订本安全管理协议。

**一、项目场所基本情况**

（一）项目位置：T2B、T3A航站楼行李分拣厅

（二）项目内容：T2B、T3A航站楼行李分拣厅环氧地坪维修

（三）协议期限：同主合同

**二、甲乙双方安全责任**

（一）甲方责任

1.严格遵守国家有关安全生产的法律法规，按照“安全第一、预防为主、综合治理”方针和坚持“管生产必须管安全”的一岗双责原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

2.负责向乙方宣传有关消防、空防、运行、施工、治安、旅客意外伤害等安全方面的法律、法规等规定。

3.督促、检查、指导乙方做好安全管理工作，根据约定实施对乙方的处罚。

4.定期组织乙方召开安全协调会，协调解决乙方需航站楼驻楼单位配合整改的安全问题。

（二）乙方责任

坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，按相关安全管理要求配备足够数量的专职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本协议的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比，承担经营范围和工作区域的安全生产管理责任。

乙方必须签订安全协议或在租赁合同中以专项条款明确双方安全责任（包括消防、空防、治安、旅客意外伤害等），并履行安全管理职责，防止失控漏管。须将与租赁方签订的安全协议或租赁合同报甲方授权管理部门（航站楼管理部）备案。同时须确定一名安全管理员向甲方报备，负责全面落实甲方关于消防、刀具、限制物品、意外伤害等安全管理工作。**参加甲方组织的各类安全会议、应急救援演练、安全培训和各类安全整治及安全主题活动。**

1.空防安全

（1）严格遵守国家、行业、重庆机场有关空防安全的规定，不以任何作为或不作为干扰航空器的运行。

（2）执行《重庆江北国际机场航空安全保卫方案》，遵守机场各项空防安全管理规定，切实落实各项空防安全管理措施，认真履行各项安全保卫职责。

（3）根据《民用航空背景调查规定》，认真开展对所属员工的背景调查工作，并建档留存。及时、准确向重庆市公安局机场分局、甲方安全检查站等填报员工（含无证人员）基本信息。加强对员工现实表现情况的掌握，及时排查内部矛盾和隐患并做好相应台帐记录。

（4）认真开展对新进员工空防安全教育、培训，以及定期对在职员工进行安全教育复训；切实提高员工安保意识，着重培训员工养成遵章守纪意识、防范意识、注意发现安全问题、异常情况意识以及报告意识等；规范教育培训、台帐。（乙方根据自身实际情况规定培训的次数及学时）。

（5）严格按照《重庆江北国际机场控制区通行证件管理规定》流程申办控制区证件，按工作需要如实申请员工通行区域；建立本单位证件使用、管理制度，完善证件管理基础台帐，定期清理本单位证件，及时清退离职人员证件，有效防止证件遗失、被盗、损毁或失控，规范员工日常使用。

（6）严格按照《重庆江北国际机场控制区刀具管理规定（2017年6月修订）》、《重庆江北国际机场控制区限制物品管理规定（2017年6月修订）》和《航站楼控制区限制物品及刀具管理规定》，加强对控制区刀具和限制物品的管理，建立、完善本单位使用、管理制度，规范各类台帐，确保使用安全。

1）刀具及限制物品进入、退出隔离区，须严格按照《重庆江北国际机场控制区刀具管理规定（2017年6月修订）》、《重庆江北国际机场控制区限制物品管理规定（2017年6月修订）》规定执行。同一单位东、西航站区限制物品、刀具分开管理，严禁东、西航站区混用。

2）指派专人对控制区内的刀具及限制物品进行管理，并制定严格的编号登记管理制度，建立管理台帐。

3）设置刀具及限制物品固定存放区，实行集中保管，非操作时间应将刀具及限制物品锁于保管箱内。需要变更存放位置的，应书面告知航站楼管理部和空防科，经同意后方可变更存放位置。

4）每日对刀具进行清查核实，填写当日使用台帐并存档。

5）指定专人，每周开展一次控制区刀具及限制物品自查，并建立自查台帐。

6）不得随意丢弃在使用过程中损坏的刀具及限制物品，如有损坏须报告航站楼管理部，并到机场相关部门进行备案。

7）刀具及限制物品在使用过程中丢失，乙方不得瞒报、谎报，须立即以书面形式报告航站楼管理部，并到机场相关部门进行备案。

8）刀具及限制物品仅供本单位使用，不得转借。

9）刀具及限制物品仅供生产使用，不得利用刀具及限制物品打架斗殴，不得使用刀具及限制物品进行任何危害空防安全的行为。

10）认真履行控制区刀具及限制物品相关从业人员背景调查责任。

11）制定刀具及限制物品使用管理规定，并定期对相关从业人员进行培训。

（7）严格按照《重庆江北国际机场安全管理标准》和《航站楼门禁系统管理规定》要求，遵守隔非门、门禁门、行李转盘隔断等空防设施的使用规定。

1）工作人员应规范使用门禁门，严禁刷卡协助或因工作疏忽导致非工作人员进入门禁管控区域。

2）工作人员发现门禁门等空防设施故障时，应立即报告相关部门并保护现场直至主管部门人员或维修人员到场后方可离开，监护期间应阻止人员通行。

**（8）发现可疑物品、可疑人员及时报警，并做好现场监护。**

2.消防安全

（1）（按公安部61号令第三章节相关要求）建立健全各项消防安全管理制度、各重点岗位保障消防安全的操作规程，（按公安部61号令第八章节相关要求）建立健全各项消防档案。

（2）确定本单位消防安全责任人、消防安全管理人、消防安全归口管理部门负责人、专（兼）职消防管理人员，并明确工作职责；逐级落实消防安全责任制，结合实际层层分解并逐级签订责任书，并开展年度考评工作，完善台帐。

（3）各岗位严格遵守各项消防安全管理制度和岗位操作规程，发现火情等不正常事件时，及时报告有关部门，做好先期处置。

（4）每月开展一次全面的消防安全检查（自查），生产、经营期间，应开展间隔不超过2小时的防火巡查，生产、经营结束后，2小时内进行一次防火检查。应明确后厨、机房等消防重点部位，设置防火标志、配备灭火救援装备器材，明确专（兼）职值班人员、并实时监控。

（5）需进行电焊、气焊等明火作业的，按规定履行动火审批手续，落实施工现场消防安全监护人，落实防护措施，清除周围及下方的易燃物、可燃物，作业人员应当依法持证上岗，严格遵守航站楼消防安全规定，并在醒目位置公告，作业完毕后，应当进行全面检查，消除遗留火种。

（6）爱护机场各类安全设施、设备、器材及安全标志、标牌，严禁挪用、拆除、埋压、圈占、占用、停用、损毁等违章行为。对责任区域内的自有安全设施、器材实行“三定”、“挂牌”和造册管理，每月检查，并建立相应的明细台帐。

（7）对检查出的安全隐患立即整改并书面回复有关单位；对不能立即消除的火灾隐患，消防安全责任人或消防安全管理人应制定整改计划，落实临时安全防范措施、确定整改措施、整改期限、负责整改部门、整改责任人、整改资金，并及时告知有关单位，整改完毕后，消防安全管理人应组织验收，将有关记录报消防安全责任人签字确认存档，并将隐患整改的过程资料报相关单位备案。

（8）单位消防安全责任人、消防安全管理人、消防安全归口管理部门负责人、专（兼）职消防管理人员应接受消防安全专门培训并合格；新上岗和进入新岗位的员工必须进行有针对性的岗前消防安全知识培训，经航站楼管理部考核合格后上岗。每半年至少开展一次全员消防安全教育专项培训并作好记录。航站楼内工作人员必须做到人人“四懂四会”（“四懂”：懂本单位或岗位的火灾危险性；懂预防火灾的措施；懂扑救火灾的方法；懂逃生疏散的方法。“四会”：会报警；会使用消防器材；会扑救初期火灾；会组织人员疏散逃生）。乙方应通过广播、视频、张贴图画等方式开展消防宣传教育，具有火灾、爆炸危险性的部位应设置警示标志、标识、提示，安全出口、疏散通道应设置提醒的警示标志、标识、提示，消防设施和器材安放处应设置使用方法的标志、标识、提示。

（9）根据航站楼消防应急响应总预案，制定完善本单位或重点部位（场所）的灭火和应急疏散预案，并明确火场疏散引导员及相关职责，至少每半年组织开展一次预案演练。积极配合有关部门开展航站楼消防应急演练。

（10）新扩改建工程、建筑装饰装修工程、消防设施设备改造以及场所功能变更项目防火设计审核与竣工验收应按规定进行申报，改变房屋结构、使用功能或性质的应履行申报审批手续，公众聚集场所开业（使用）前和大型活动举办前应申报消防安全检查。

（11）工程施工或房屋（场所）租赁、业务外包等，须签订消防安全责任书或合同中明确相关消防安全责任和有关限制及监管措施。

（12）积极配合甲方开展航站楼安全巡查检查、消防设施维保、功能检测等工作，主动配合消防控制室人员接处警等工作。

（13）严格执行航站楼工作人员准入制度，经航站楼管理部消防理论和消防实操考核合格后方可上岗，航站楼日常检查过程中，发现违反《航站楼员工记分管理办法》规定的，按其条款进行准入扣分处理。

（14）电气、燃气线路、用电、用火、用气器具、钢瓶等涉及消防安全的设施符合安全技术规范和安全管理制度要求，燃气、电气定期维护保养。严禁私拉乱接、擅自改造、增加用电、用气负荷，禁止违规使用大功率用电设备，禁止在变配电箱等用电设备周围堆放易燃可燃等杂物，禁止储存化学危险物品，下班或无人值守时必须关闭相关水、电、气。

（15）动用明火或电器功率特别大的用电厨房，应建立完善的消防安全管理制度，2小时内开展一次防火检查，设置可靠的灶台自动灭火装置，定期对区域内的消防设施设备器材进行维护保养，员工熟练掌握操作规程，排油烟设施（不含烟道）应每日进行清洗，每季度应至少对烟道进行一次彻底清洗，油水分离间应随时锁闭，间内油污及时清理，张贴严禁烟火标识，确保各类安全探测器持续有效，主动消除火灾隐患。

（16）按规定履行大功率用电设备新增、易燃易爆危险品等申报手续。易燃易爆危险品进入航站楼须严格控制当日用量，并安排专人监管，每日须将未使用完的易燃易爆危险品带出航站楼。

（17）加强责任区域吸烟管理

1)禁止员工在航站楼内吸烟（吸烟室除外），对重点吸烟员工进行重点管理。

2)积极配合监管部门开展吸烟管理工作。

3)员工发现违章吸烟行为及时制止，如对方拒不配合应向航站楼运控中心（TOCC）报告或向公安报警。

4)监督指导合约单位开展吸烟管理工作。

（18）确定需要存放易燃易爆品及违禁品的房间，并将存放物资及房间信息上报机场防火委员会和航站楼管理部，审核通过后方可存放。

（19）航站楼内过夜用房管理

1)要严格遵守航站楼值班过夜用房安全管理规定；乙方应保证值班过夜用房消防安全、用电安全、治安安全，严格遵守公安部消防部门、机场防火委及甲方关于值班过夜用房的相关要求。

2)必须建立严格管理制度并张贴上墙。

（20）电瓶车安全管理

1)严格遵守公安机关、机场防火委、甲方（包括航站楼管理部）关于电瓶车、充电设备、设备准入的各项法律法规及规章制度。确保设备安全、人员安全、消防安全及公共安全。乙方应制定相关制度并严格执行，乙方保障人员应熟练掌握驾驶、消防、应急处置等相关能力；确保车辆安全、定期检查维护。

2)电瓶车在楼内充电期间，乙方应安排专人进行监护，监护人应具备应急处置能力。

（21）房屋租赁安全管理

1)乙方使用出租房屋前应对出租房屋的环境及相关消防设施进行查验和确定，如有问题应及时与甲方沟通解决。

2)乙方对使用的出租房屋消防安全承担主体责任，对出租房内使用、经营活动消防安全负责。

3)乙方应合理、安全使用出租房屋及其附属消防设施、设备，未经甲方同意，乙方不得擅自改变甲方出租建筑物的功能、用途及建筑结构。乙方若需进行扩建、改建（含室内外装修、建筑保温、用途变更），应经甲方审核同意，并报消防部门审核合格（备案抽查合格）后方可施工，工程竣工后，应经甲方验收合格，并报经消防部门验收合格（备案抽查合格）后方可投入使用。

4)乙方应依法取得相应的经营资格，并具备安全生产条件，如需取得消防部门许可的，必须取得消防部门相应的许可文件方可开业或使用。

5)乙方应依照现行消防法规要求履行消防安全职责，包括健全消防安全组织机构、建立各类消防安全制度和消防安全操作规程、落实防火检查和火灾隐患整改、开展消防宣传教育培训、开展灭火和应急疏散演练、建立消防工作档案等内容。

6)乙方应自觉接受、配合消防部门及甲方的监督检查，积极落实火灾隐患整改。

3.治安安全

（1）制定和完善本单位的各项治安保卫工作制度，落实各项治安防范措施。

（2）预防和制止单位发生各种违法犯罪行为，调解单位内部治安纠纷，维护单位正常秩序。

（3）加强治安信息工作，及时向公安机关报告发生在本单位的刑事案件、治安案件、治安灾害事故和不安定事端。

（4）保护刑事案件、治安案件和治安灾害事故现场，抢救受伤人员和物资，协助公安机关做好案件侦查、事故处理等工作。

（5）组织开展员工法治教育，定期对员工思想动态进行调查。

（6）法律、法规规定的其他治安保卫任务。

4.旅客意外伤害

（1）乙方提供的服务及设施设备必须满足国家、行业相关安全要求，并严格按照重庆机场集团《旅客意外事件及特殊人员帮扶救助管理办法》［2016］，114号相关条款执行。

（2）发现意外伤害事件及时报告医救中心、航站楼运控中心（TOCC）。

（3）及时对意外伤害旅客进行现场救助，送医，了解伤情，后期处理及赔付。

（4）负责责任区域旅客意外伤害后继处置工作。根据《民航法》第一百二十四条以及《华沙公约》第十七条的规定，发生在登离机过程中的旅客和财产伤害，由承运人负责处理。其时间为：承运人通知登机；空间为：排队登机区域和登机廊桥内。

（5）配合开展旅客意外伤害事件调查工作。

5.员工安全

（1）乙方应根据国家和行业要求，制定员工安全操作规程。

（2）负责对员工操作技能和日常工作行为进行岗前培训和日常安全教育。

（3）禁止员工违章作业、冒险作业。

（4）对本单位员工的行为安全及造成后果负责。

（5）负责对本单位实习、招录、供货及施工人员与公安机关进行人员信息审查，并建立人员信息审查工作台帐。

6.施工安全

（1）严格遵守《航站楼施工管理规定》、《航站楼高处作业管理规定》、《航站楼马道管理制度》等相关管理规定，如有违反规定的行为，按照相关规定处罚条款进行处罚。

（2）在航站楼进行维护维修作业须向航站楼管理部申报，准备相关申报材料，取得作业凭证后方可作业。严禁未申报擅自作业，或超出申报范围作业。

（3）在航站楼进行维护维修作业应严格按照航站楼管理部开具的作业通知单上的时间段进行，作业前后电话通知航站楼TOCC和消防监控室。

（4）维护维修作业过程中，应保持现场的环境卫生，作业产生的建筑垃圾或其他物品禁止遗留在作业现场。

（5）涉及动火、动焊的维修作业应到甲方消防护卫部开具《动火证》，并交由航站楼管理部备案。

（6）乙方应对施工人员的临时通行证进行严格管理，禁止发生证件丢失、冒用或过期使用等行为。

（7）特种人员作业必须具备相应作业资质（焊工需具备焊工证，电工需具备电工证，高空作业人员需具备高空作业证）。

（8）涉及高空作业的，应做好现场隔离防范措施，作业前电话通知甲方航站楼管理部（工程管理部、TOCC），作业现场须配备一名现场监管人。

（9）乙方应加强对施工人员的安全教育。

（10）乙方拆除自行添置的设施设备，应向航站楼管理部提出申请，申请中应明确拆除范围、时间和相关设施保护措施，并制定联系人。

7.其他

（1）重庆机场发生应急抢险情况时，乙方必须无条件服从甲方的应急抢险指挥和相关人员、物资、设施设备的调配，并参加应急抢险活动。

（2）其它涉及场所安全管理方面的工作。

**三、违约罚则**

（一）员工违约

员工有违反安全管理要求行为的，根据《航站楼员工记分管理办法》进行准入扣分。

（二）单位违约

1.因乙方原因造成经济损失的，甲方有权要求乙方照价赔偿或等额赔偿。

2.甲方有权将乙方安全违法、违章行为或重大安全隐患上报公安机关。

3.乙方有下列情形之一的，甲方有权对乙方实行200－1000元的违约处罚。

（1）甲方或上级机构检查发现的隐患和问题，限期拒不改正或存在多次违反的。

（2）因乙方原因引发误报警或不正常事件，对航站楼安全造成一定影响的。

（3）单位或员工存在不配合甲方（或甲方委托单位）正常的安全管理工作，情节较严重的。

（4）不认真履行安全管理职责，违反协议中空防安全第（2）-（8）项、消防安全第（1）-（21）项、治安安全第（1）-（6）项、旅客意外伤害第（1）-（5）项、员工安全第（1）-（5）项，造成一定安全隐患或影响的。

（5）违反协议第二条（二）乙方责任第7点“其他”项的，情节轻微的安全违章行为。

4.乙方有下列情形之一的，甲方有权对乙方实行1000－3000元的违约处罚。

（1）场所存在严重安全隐患，经甲方或上级机构责令限期改正，但期满无正当理由拒绝改正的。

（2）乙方原因引发误报警或不正常事件，对航站楼安全造成较大影响的。

（3）不认真履行安全管理职责，违反协议中空防安全第（1）、（8）项，消防安全第（1）-（21）项，造成一定损失或较大影响的。

（4）将限制物品违章带入或存放在场所内，违反协议中空防安全第（6）项的。

（5）第二次违反本协议相关内容，受到违约处罚的。

（6）违反协议第二条（二）乙方责任第7点“其他”中第（1）、（2）项的，情节较严重的安全违章行为。

 5.乙方有下列情形之一的，甲方有权对乙方实行3000—30000元的违约处罚。

（1）乙方原因发生安全责任事故的。

（2）乙方原因引发误报警或不正常事件，对航站楼安全造成严重影响的。

（3）乙方故意破坏安全设施、设备、器材及标识、标牌的。

（4）不认真履行安全管理职责，违反协议相关内容，造成严重影响或恶劣影响的。

（5）多次违反本协议相关内容，受到违约处罚的。

（6）违反协议第二条（二）乙方责任第7点“其他”中第（1）、（2）项的，情节特别严重的安全违章行为。

**四、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字、盖章后生效。如本协议到期前未完成续签手续，则本协议有效时间顺延到续签完成，期间甲方可根据安全管理需要随时重签或补签协议。**

**五、联系方式**

公安机场分局指挥中心：67150110

机场专职消防队（机场火警台）：67150119

机场医救中心：67150120

航站楼管理部安防管理部：67152982（东区）、88869273（西区）

航站楼运控中心（TOCC）: 67153555（东区）、67156111（西区）

航站楼管理工程管理部：67152767(东区)、88869132（西区）

公安机场分局消防处：67152275

公安机场分局空防科：67153188

消防护卫部防火部：88869052

安全检查站：67155269

**甲方：重庆机场集团有限公司 乙方：**

**法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：**

**联系人： 联系人：**

**联系电话： 联系电话：**

**签订日期： 年 月 日**

 **签订地点：重庆江北国际机场**

**第七章 投标文件格式**

一、投标函部分

二、资格审查部分

三、商务部分

四、技术部分

**重庆江北国际机场航站楼**

**行李分拣厅环氧地坪维修项目比选采购**

**投 标 文 件**

# （投标函部分）

比选响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

### 目 录

（一）投标函

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）投标保证金

## （一）投标函

重庆机场集团有限公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选采购文件的全部内容，愿意以不含增值税专用发票的总报价：（大写） 元（￥ ），增值税率 %，总工期 日历天，按合同约定实施和完成承包项目的全部工作。

2．我方承诺在比选采购有效期内不修改、撤销比选响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．除非达到另外协议并生效，你方的中标通知书和本比选采购文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选响应人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

## （二）法定代表人身份证明

**法定代表人身份证明**

 （法定代表人姓名）在 （比选响应人名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

 （单位全称）

 年 月 日

 （公章）

 附：法定代表人住址：

 身份证号码：

该处粘贴法定代表人

身份证复印件

注：（1）身份证正面且不放大不缩小

 （2）法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

## 授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆机场集团有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选响应人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选响应人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

 比选响应人公章：

 附：被授权人住址：

 身份证号码：

该处粘贴被授权人

身份证复印件

## （四）投标保证金

比选响应人按比选采购文件规定时间提交的投标保证金，应在此提供投标保证金收据的复印件，同时附上比选响应人基本账户开户许可证的复印件。

此处粘贴投标保证金转账回单的复印件

此处粘贴比选响应人基本帐户开户许可证的复印件

**重庆江北国际机场航站楼**

**行李分拣厅环氧地坪维修项目比选采购**

**投 标 文 件**

# （资格审查部分）

比选响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

## 目 录

（一）营业执照

（二）能提供增值税专用发票的证明材料

（三）比选响应人基本情况表

（四）承诺书

（五）信誉声明

## （一）营业执照

注：提供比选响应人营业执照复印件，并加盖单位公章。

## （二）能提供增值税专用发票的证明材料

## （三）比选响应人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 比选响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  |
| 企业资质等级 |  |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 员工总人数： |  |
| 经营范围备注 |  |

**注：**应附比选响应人营业执照副本及其它合格的证明材料、资质、相关业绩等复印件。

## （四）承诺书

## （五）信誉声明

**重庆江北国际机场航站楼**

**行李分拣厅环氧地坪维修项目比选采购**

**投 标 文 件**

# （商务部分）

比选响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

## 目录

（一）工程量报价清单

（二）其他资料

## （一）工程量报价清单

请各报价人自行编写T2B、T3A航站楼行李分拣厅环氧地坪维修项目报价清单，报出拟提供维修服务的材料品牌、工程量、单价、总价（不含税）、税率等详细内容。

## （二）其它材料

其它材料按照商务部分自行准备，不作为资格审查的必要合格条件评审。**重庆江北国际机场航站楼**

**行李分拣厅环氧地坪维修项目比选采购**

**投 标 文 件**

# （技术部分）

比选响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

## 目录

一、施工方案（包含不停航施工组织设计、主要施工方法、人员及机械进场计划，安全组织措施等）

##

**（一）施工方案**