重庆机场集团有限公司

档案数字化加工项目

比选采购文件

编号：服务2020－091

重庆机场集团有限公司

采购办公室（代章）

二〇二〇年十二月

档案数字化加工项目比选采购文件

我司决定于近期将对档案数字化加工项目邀请符合相应条件的供应商就本项目进行比选采购。

**一、项目实施内容及要求**

**1.1 资格要求**

1.1.1 在中华人民共和国依法注册、具有独立法人资格，营业范围包括档案数字化，具有有效营业执照。（提供营业执照复印件加盖鲜章）

1.1.2 具有省级或以上国家保密局颁发的“国家秘密载体印制资质”乙级或以上资质。（提供相关资质证书复印件加盖鲜章）

1.1.3 业绩要求

比选人2018年1月以来承接过同类档案数字化加工项目业绩2个。（提供合同复印件并加盖鲜章，原件备查）

1.1.4 本项目不接受联合体比选，不得转包、分包。

**1.2 项目要求及报价要求**

1.2.1 项目要求为：满足国家档案行业标准《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2005）,国家规范中关于质量指标所有要求，按照《重庆机场集团有限公司档案管理系统管理办法》，对移交到重庆机场集团有限公司档案室的档案进行扫描、录入、数据刻盘、数据备份、数据挂接工作。

1.2.2 本项目的报价应包括：

本项目报价为综合报价，不再另行增加费用。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 类别 | 暂估数量 |
| 档案数字化加工项目 | 档案目录录入 | 4000条 |
| 文书档案 | 10000页（A4） |
| 实物档案（照片） | 100张 |
| 基建档案 | 1500卷 |

**本项目最高限价（含税）具体如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单位 | 价格（元） | 备注 |
| 档案目录录入 | 条 | 0.28 | 以实际加工数量结算。 |
| 文书档案 | 页（A4大小） | 0. 28 |
| 实物档案（照片） | 张 | 2.8 |
| 基建档案 | 卷 | 128 |

注：根据暂估数量和单项单价最高限价，得出暂估合计：19.62万元。本次采购档案数字化加工服务期为三年（2021-2023年），合同到期后甲方对乙方服务质量进行考核，评分达90分以上可续签1年。甲方下属企业或参与甲方建设项目的其他企业统一由乙方提供档案数字化加工服务，费用参照此标准自行结算。

1.2.3报价**（单项或整体）**超过最高限价，将取消比选响应方的比选资格。

1.2.4在修正范围内的以下情形不作为比选响应文件作废的依据：

1.2.4.1比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.2.4.2数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

1.2.4.3总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**二、合格报价供应商**

具有与本招标文件要求相适应的生产和维护能力，包括供应能力、售后服务能力和安装能力的生产厂家或经营商。比选响应单位必须具备：

2.1 营业执照、公司资质等；（同1.1资格要求）

2.2 法定代表人授权书；

2.3 法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件；

**三、成交标准**

3.1本次比选成交人确定办法采用**经评审满足条件的综合评分最高分**成交。

3.2具体比选规则如下：

3.2.1 递交比选响应文件截止时，送达的比选响应文件少于3个的，应停止比选活动，将递交的比选响应文件退还比选响应人，并重新组织比选。重新比选仍然不足3个单位的，比选项目将可以继续进行比选。

3.2.2 如有项目因专业性及特殊性，导致有效比选响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有比选响应人。但是有效比选响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且综合评分最高分的原则确定成交候选人。

3.2.3 项目重新比选时，经评审有有效比选响应人的，应当按规定程序，根据符合采购需求、质量和服务，且综合评分最高的原则确定成交候选人。

3.2.4项目评分标准

本次比选采取综合评分法。在经过初步审查后对符合本文件基本要求的比选响应人进行详细评审，总得分为经济、技术及商务三种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | | **编列内容** | |
| 1 | 分值构成  （总分100分） | | 总分=经济部分得分+技术部分得分+商务部分得分  经济部分：50分；技术部分：18分；商务部分：32分； | |
| **条款号** | **评审**  **因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 2.1 | 经济  部分 | 50分 | 在比选人公布的限价以内的所有经初步评审合格的响应人的报价中去掉其中（有效报价不足六家（含）报价则不去掉）的最高价和最低价后进行算术平均，为评审基础报价。报价等于算数平均价价格得50分；有效报价与算术平均价相比，每增加1%扣1分，每降低1%扣0.5分；无效报价将被否决，不参与评分。 |  |
| 2.2 | 技术  部分 | 18分 | 整体方案（3分）：根据比选方案的完整性、先进性、适应性进行比较计分。方案优良3分，一般2分，较差1分。 |  |
| 图像处理（3分）：根据比选单位图像处理方案的合理性、适用性、先进性等情况进行比较计分，有采用先进的图像处理技术，有详尽技术指标及流程图描述等。方案优良3分，一般2分，较差1分。 |  |
| 录入扫描（3分）：根据比选单位录入扫描方案的合理性、适用性、档案录入的质量控制及准确性及录入电子数据的存储和导入等情况的方案。方案优良3分，一般2分，较差1分。 |  |
| 安全保密（5分）：根据比选人对档案实体安全、成果数据安全、可能出现的紧急情况分析、紧急情况预防、应急措施、应急处理方案保障措施、信息安全保密、保障管理措施方案严谨科学有效进行评分，方案优良5分，一般3分，较差1分。 |  |
| 售后服务（4分）：根据售后服务方案的合理性、服务型、实用性内容进行综合评比，方案优良4分，一般2分，较差1分。 |  |
| 2.3 | 商务  部分 | 企业综合能力23分 | 项目保障（14分）：  （1）项目负责人具备高级档案管理师及以上职称得3分。  （2）项目负责人具备国家秘密载体保密管理培训证书得3分。  （3）项目工作人员具有档案专业助理馆员及以上职称证书，一个得2分，最多4分。  （4）项目工作人员具有涉密人员资格证书或保密专（兼）职干部培训证书，一个得2分，最多4分。 | 以上人员不得重复得分，并在比选文件中提供其近六个月在本单位社保缴纳证明，证书复印件并加盖比选人公章，原件现场备查，不提供不得分，虚假提供按无效比选处理。 |
| 比选人具有国家知识产权局颁发的基于档案领域拥有相关发明专利证书的得4分。（提供相关证书复印件加盖公章，原件备查。） |  |
| 比选人在档案专属领域有较强的专业性，并参与过档案行业国家或地方级标准制修订计划项目得5分，无得0分。（提供相关行政部门出具有证明材料复印件加盖公章） |
| 业绩  9分 | 2017年1月1日至比选截止日期间(以合同签订时间为准）承接的行政机关、事业单位或企业的档案整理及数字加工工作业绩：  1、单项合同金额100万（含100万）人民币以上的得1分，最多得3分。  2、单项合同金额在200万元（含200万元）以上的得2分；单项合同金额在300万元（含300万元）以上的得3分；最多得6分。 | 单项合同以得分高者计，不重复计分。提供项目合同复印件，同时原件备查。 |
| 3 | 评审  程序 | 1.评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。比选响应人最终得分=技术部分得分+经济部分得分+商务部分得分。  2.按照比选文件的规定对所有比选响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的比选响应文件才能进行后续评审。  3.按比选办法进行评审，得分最高的比选响应人中选。 | | |

**四、比选文件发放的时间及地点**

比选文件及相关资料于2020年12月4日由重庆机场集团有限公司机场建设部采购办公室发放。

**五、项目比选响应保证金**

5.1项目比选响应保证金：金额为人民币　　叁仟　 元整。

5.2提交方式：比选响应人企业基本账户银行转账。比选响应人提交比选响应保证金后应到采购人财务部（重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团有限公司办公楼5楼）换取保证金收据，并将保证金收据复印件装入比选响应文件中。

开户名：重庆机场集团有限公司

开户银行：建设银行重庆渝北机场支行

账号：5000 1083 8000 5000 0447

注意：比选响应人递交比选响应文件时应出示采购人财务部开具的项目比选保证金收据，否则，采购人将拒收比选响应文件。

5.3提交时间：比选开始前

5.4项目比选响应保证金的退还：成交候选人以外的项目比选响应保证金在成交结果公示期结束且无异议后，比选响应单位开具收据并加盖比选响应单位财务专用章，附比选响应单位账户信息一并递交我司机场建设部，我司凭借该收据根据相关规定在20个工作日内将项目比选响应保证金以银行转账方式退还至比选响应人，比选响应保证金递交期间不计利息。

**六、履约保证金**

履约保证金：　叁仟元整　（成交的比选人交纳的比选响应保证金转为履约保证金），质保期满后，双方无异议一次性退还给乙方（不计利息）。

**七、支付方式**

7.1乙方对甲方各类档案进行数字化加工并通过甲方验收合格后，乙方开具增值税专用发票给甲方，甲方在收到增值税专用发票后20个工作日内支付100%项目款给乙方。

7.2每年第四季度根据全年实际加工数量结算费用。

7.3甲方下属企业或参与甲方建设项目的其他企业由乙方提供档案数字化加工服务，支付方式自行协商。

**八、工期**

8.1基建档案：甲方当月接收不超过50卷时乙方应在领取档案30天以内完成全部档案数据化处理的加工任务，提交甲方验收。当月接收档案超过50卷时甲乙双方协商合理延长工期。

8.2文书档案、实物档案等：按照当年新增档案的数量，与乙方协商工期。

1. **质保期**

质保期：2年，在质保期内，如发现档案数据存在错误、遗漏，乙方应在接到甲方通知后5个工作日内完成档案数据的补全工作。

**九、比选响应有效期**

90天（自比选响应人提交比选响应文件截止之日起计算）。注：比选响应有效期作比选有效期理解。

**十、比选响应文件的编制和提交**

10.1比选响应方应当按照比选采购文件的要求编制比选响应文件，比选响应文件应当对比选采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

10.2比选响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

10.2.1 封面。

10.2.2 加盖公章的报价函及声明（格式按附件1）。

10.2.3 报价部分。比选响应方应按照比选采购文件要求报出拟提供货物的品牌、规格、单价等详细内容，各项报价应包括拟提供货物的运输、相关税金和服务等全部费用，报价为含税报价。

10.2.4 技术部分。

主要包括加工的流程和详细说明等。如果提供的服务与采购文件要求有偏差，必须详细说明，须经评分小组评定和采购人许可，才能作为供应商实质性响应。

10.2.4.1档案加工内容

满足国家档案行业标准《纸质档案数字化技术规》（DA/T31-2005）,国家规范中关于质量指标所有要求，按照《重庆机场集团有限公司档案管理系统管理办法》，对移交到重庆机场集团有限公司档案室的档案进行扫描、录入、数据刻盘、数据备份、数据挂接工作，具体如下：

10.2.4.1.1每月10号，对甲方档案室通过审核并接收入库的基建档案进行数字化加工，对加工的档案数据采用两套移动硬盘备份；

10.2.4.1.2每年年底，对甲方新接收的文书档案、实物档案等进行数字化加工，并对加工的档案数据采用两套移动硬盘备份。

10.2.4.1.3按照甲方档案管理系统录入要求对以上档案的信息资料进行录入；

10.2.4.1.4在甲方档案管理系统中实现实体档案与电子档案一一对应关系的图属挂接。

10.2.4.2操作程序、质量标准及其他有关要求

乙方对甲方的新增档案进行扫描、录入、数据刻盘、数据备份、数据挂接具体如下：

10.2.4.2.1乙方指定专人到甲方单位，会同甲方代表核对每份纸质档案的内容及页码后，甲方代表在《档案数字化加工确认单》上注明甲方交付乙方的档案内容、每份档案的页码、交付日期，由乙方代表核对无误，甲、乙双方签字确认后，甲方将档案移交乙方，由乙方运回加工中心进行加工。在约定时间内，乙方将已完成数字化加工的纸质档案，装订成册后，运回甲方单位，根据《档案数字化加工确认单》待甲方核对无误后，完成档案加工移交手续。

10.2.4.2.2数据录入:甲方开放系统录入端口，乙方按照甲方确认的录入规则开展录入工作。

10.2.4.2.3图像处理:图片删除黑边、图片删除黑点 、增加亮度 、增加对比度 、图片纠偏 、使图片清晰可直接打印。

10.2.4.2.4图像格式:采用彩色模式进行扫描，其分辨率不得小于200dpi，在文字偏小、密集、清晰度较差等特殊情况下，可提高分辨率达300dpi。扫描图片采用PDF格式上传服务器存储。

10.2.4.2.5图像质检:检查命名是否正确 、检查更名是否正确 、检查图片修饰是否清晰 、对不合格图片退回到返工区，重新处理后再检查提交，错误率不得高于万分之三。

10.2.4.2.6图像挂接:甲方提供数据库结构，由乙方技术人员实现图像和档案登记属性信息的一一对应挂接。

10.2.4.2.7数据备份:乙方负责录入登记信息的及时备份，并免费提供两个移动硬盘（1TB）对扫描数据进行双备份。

10.2.5 商务部分。

主要包括三证合一的营业执照（复印件），法人代表委托书（原件）、其它资格证明（如企业资信证明、质量体系认证等）以及服务承诺等。

10.2.6 比选响应文件可合并装订成册，**纸质文件一式2份，其中正本1份，副本1份；电子比选响应文件1份（U盘形式）。**

**十一、比选响应文件作废条款**

11.1 未按照规定交纳比选响应保证金的（若要求缴纳比选响应保证金）。

11.2 比选响应人的报价超过比选最高限价的。

11.3 比选响应文件未装袋密封的。比选响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”、“比选响应单位名称”，并加盖单位公章。

11.4 比选响应文件装订要求不符：

11.4.1 散装或者活页装订的；

11.4.2 比选响应文件份数不足或未按要求提供电子U盘的；

11.4.3 比选响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

11.5 比选响应文件中报价函部分、授权部分无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

11.6 报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

11.7 评审委员会审查发现比选响应文件未能对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

11.8 有串通比选或弄虚作假或有其他违法行为的。

**十二、异议**

12.1 比选响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

12.2 异议提出人向采购人提起异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

12.2.1异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

12.2.2异议事项的基本事实。

12.2.3异议请求及主张。

12.2.4有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

12.4 异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

12.5 异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

（一）招标比选法第二十二条规定的招标比选保密信息。

（二）应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

（三）招标比选法第四十四条规定保密的比选文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

（四）其他依法应当保密的信息和资料。

12.6 有下列情形之一的异议，不予受理：

（一）异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

（二）未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

（三）未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章，或未经主要负责人或异议提出人本人签字。

（四）不在结果公示期内的。

（五）已对异议事项做出答复的。

注：对比选文件内容的异议应在比选文件规定的质疑期内提出；对比选唱价环节的异议应在比选唱价环节提出。

12.7 异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十三、监督部门**

重庆机场集团有限公司审计法务部

地址：重庆机场集团有限公司办公楼

电话：023-67157345

**十四、结果异议提交渠道**

正式结果异议函件应同步提交采购人及监督机构。

**十五、比选时间、地点及结果通知**

14.1 比选响应文件必须在2020年12月15日9:00至10:00时送到重庆机场有限公司办公楼6010室，过期不予受理。

14.2 2020 年 12 月 15 日　10：00　　时在重庆机场集团公司（重庆市渝北区机场东二路19号）办公楼对本项目进行比选，各比选响应人须参加。注：比选开始前，各比选响应人须在重庆机场集团公司办公楼6010室等候通知具体比选地点。

14.3参加比选唱价会议的比选响应人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

比选响应人若未派法定代表人或委托代理人出席比选唱价会议，视为该比选响应人默认比选唱价结果。

14.4 比选结果通知：拟成交结果将公示在重庆机场集团有限公司官网，待结果确定后会及时通知，原则上只通知被选中的比选响应人，对未被选中的比选响应人不通知、不解释，响应文件不予退还。

**十六、联系方式**

业主：重庆机场集团有限公司

联系人：付先生

电话：023-67152406

传真：023-67156296

邮编：401120

**附件1：**

**档案数字化加工协议（样本）**

甲方： 重庆机场集团有限公司 （以下简称甲方）

乙方： 　　　　　　　　　　　（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国民法典》规定，甲乙双方经平等协商，就乙方为甲方提供档案数字化加工服务事宜达成如下协议，由签约双方共同恪守。

**一、档案加工内容**

满足国家档案行业标准《纸质档案数字化技术规范》（DA/T31-2005）,国家规范中关于质量指标所有要求，按照《重庆机场集团有限公司档案管理系统管理办法》，对移交到重庆机场集团有限公司档案室的档案进行扫描、录入、数据刻盘、数据备份、数据挂接工作，具体如下：

1、每月10号，对甲方档案室通过审核并接收入库的基建档案进行数字化加工，对加工的档案数据采用两套移动硬盘备份；

2、每年年底，对甲方新接收的文书档案、实物档案等进行数字化加工，并对加工的档案数据采用两套移动硬盘备份。

3、按照甲方档案管理系统录入要求对以上档案的信息资料进行录入；

4、在甲方档案管理系统中实现实体档案与电子档案一一对应关系的图属挂接。

**二、操作程序、质量标准及其他有关要求**

乙方对甲方的新增档案进行扫描、录入、数据刻盘、数据备份、数据挂接具体如下：

1.乙方指定专人到甲方单位，会同甲方代表核对每份纸质档案的内容及页码后，甲方代表在《档案数字化加工确认单》上注明甲方交付乙方的档案内容、每份档案的页码、交付日期，由乙方代表核对无误，甲、乙双方签字确认后，甲方将档案移交乙方运回乙方加工中心进行加工。在约定时间内，乙方将已完成数字化加工的纸质档案，装订成册后，运回甲方单位，根据《档案数字化加工确认单》待甲方核对无误后，完成档案加工移交手续。

2、数据录入:甲方开放系统录入端口，乙方按照甲方确认的录入规则开展录入工作。

3、图像处理:图片删除黑边、图片删除黑点 、增加亮度 、增加对比度 、图片纠偏 、使图片清晰可直接打印。

4、图像格式:采用彩色模式进行扫描，其分辨率不得小于200dpi，在文字偏小、密集、清晰度较差等特殊情况下，可提高分辨率达300dpi。扫描图片采用PDF格式上传服务器存储。

5、图像质检:检查命名是否正确 、检查更名是否正确 、检查图片修饰是否清晰 、对不合格图片退回到返工区，重新处理后再检查提交，错误率不得高于万分之三。

6、图像挂接:甲方提供数据库结构，由乙方技术人员实现图像和档案登记属性信息的一一对应挂接。

7、数据备份: 乙方负责录入信息的及时备份，并免费提供两个移动硬盘（1TB）对扫描数据进行双备份。

8、质保期：两年，在质保期内，如发现档案数据存在错误、遗漏，乙方应在接到甲方通知后5个工作日内完成档案数据的补全工作。

**三、价款及支付方式**

1、协议单价（含税）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 单位 | 价格（元） |
| 档案目录录入 | 条 |  |
| 文书档案 | 页（A4） |  |
| 实物档案（照片） | 张 |  |
| 基建档案 | 卷 |  |

2、支付方式：

（1）乙方对甲方各类档案进行数字化加工并通过甲方验收合格后，乙方开具增值税专用发票（增值税税率　　　）给甲方，甲方在收到增值税专用发票后20个工作日内支付100%项目款给乙方。

（2）每年第四季度根据全年实际加工数量结算费用。

（3）甲方下属企业或参与甲方建设项目的其他企业由乙方提供档案数字化加工服务，支付方式自行协商。

**四、工期**

1、基建档案：甲方当月接收不超过50卷时乙方应在领取档案30天以内完成全部档案数据化处理的加工任务，提交甲方验收。当月接收档案超过50卷时甲乙双方协商合理延长工期。

2、文书档案、实物档案等：按照当年新增档案的数量，与乙方协商工期。

**五、双方权利义务**

1、甲方权利义务：

（1）甲方应指导、协助乙方领取档案、抽检质量、处理问题；

（2）甲方负责对实体档案及电子图像的数量和治理进行检查确认，并对完成时限进行监督检查；

（3）甲方对乙方工作人员的调整有知情、建议的权利。

（4）甲方需协调档案管理系统数据结构，便于乙方数据上传和流程软件的接口开发。

（5）本协议约定工作成果归甲方所有；

（6）甲方对乙方实行质量、时限、满意度考核，如乙方不能按要求完成数字化加工工作，甲方有权终止本协议。

2、乙方权利义务：

（1）严格按照甲方的质量标准进行纸质档案电子图片上传工作，并向甲方提供进度情况汇报；

（2）严格执行档案交接手续，确保纸质档案不丢失、不损坏；

（3）规范管理、做好保密工作；

（4）成果备份需有统计登记清单。

（5）档案数字加工采用设备电脑、扫描仪、单反相机、打印机、复印机、装订机等由乙方自备，并自行承担所需耗材和维修使用。

（6）乙方负责组织人员进行项目实施工作；

（7）乙方自备硒鼓、装订线、条码、胶水、目录纸等耗材；

（8）主动接受甲方对其质量、进度等的监督管理。

**六、验收标准及方式**

甲方对乙方每批次完成的档案数据进行抽检，并出具抽检报告或整改意见，甲方在项目成果移交单上签字确认，每批次加工结束乙方将成果数据集中备份到两套移动硬盘交与甲方。

**七、履约保证金**

履约保证金：　叁仟元整　，质保期满后，双方无异议一次性退还给乙方（不计利息）。

**八、违约责任**

1.本协议履行过程中，无正当理由，任何一方单方面解除本协议，须向另一方支付已发生工作量应支付价款30%的违约金；

2、乙方逾期完工，须承担每日100元的逾期违约金；

3.因乙方原因造成档案损坏、丢失，乙方应负责补救处置工作，并承担相应法律责任。

**九、保密条款**

1、项目实施期间，乙方接触到甲方的档案、图片、数据、系统等，不得以任何方式向第三人泄露、披露，并应采取措施保证档案安全和保守档案秘密；

2、双方合作结束时，乙方不得保留任何有关甲方档案信息的资料、数据。

**十、争议解决**

因履行本协议发生的争议，应由当事双方协商解决，协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十一、生效条件**

1.本协议经甲、乙双方签字、盖章后生效；

2.本协议附件与协议具有同等法律效力；

3.本协议一式陆份，双方各执叁份。

**十二、其他约定**

1.本协议有效期为三年(　年　月　日－　年　月　日)， 合同到期后甲方对乙方服务质量进行考核评分，评分达90分以上可续签1年。甲方下属企业或参与甲方建设项目的其他企业统一由乙方提供档案数字化加工服务，费用参照此标准自行结算；

2.非经甲方书面同意，乙方不得部分或全部将其履行的协议书义务转包他人；

3.适用本协议的有关技术资料、协议等必须适用中文书面形式；

4.附件与原件等同具有法律效力；

5.协议未尽事宜需双方协商解决。

甲方（盖章）：重庆机场集团有限公司

委托代理人（签字）：

乙方（盖章）：

委托代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

签约地点：重庆江北国际机场

**续签考核评分表**

**（满分100分，总得分90分及以上即可续签）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核标准 | 满分 | 扣分标准 | 得分 |
| 1、乙方接触到甲方的档案、图片、数据、系统等，不得以任何方式向第三人泄露、披露，并应采取措施保证档案安全和保守档案秘密。 | 10分 | 发生泄密事件一次，扣10分。 |  |
| 2、严格履行档案交接手续，确保纸质档案不丢失、不损坏。 | 10分 | 损坏一次，扣2分，丢失一次，扣10分。 |  |
| 3、若需在甲方场所进行加工服务时，派驻的项目经理需具备高级档案管理师以上职称和国家秘密载体保密管理培训证书。 | 10分 | 缺少一项，扣5分。 |  |
| 4、在甲方场所进行加工服务时，乙方应根据甲方加工数量配备一定数量的专业人员进行加工服务。 | 10分 | 加工期内无故减少专业人员一次，扣2分。 |  |
| 5、如期完成档案数字化加工服务工作。 | 10分 | 延期1次，扣2分。 |  |
| 6、档案数字化加工质量，包括数据录入、图像处理、图像格式、图像挂接等。 | 20分 | 不符合要求一次，扣1分。 |  |
| 7、乙方对加工后的数据及时进行备份（两套）。 | 10分 | 未及时备份一次，扣2分。 |  |
| 8、乙方将已完成数字化加工的纸质档案，按档案管理要求装订成册。 | 10分 | 未按要求装订一次，扣2分 |  |
| 9、质保期内，如发现档案数据存在错误、遗漏，乙方应在接到甲方通知后5个工作日内完成档案数据的补全工作。 | 10分 | 无故未及时补全一次，扣2分。 |  |
| **合计** | **100分** | |  |

评分人：

**附件2：**

**报价函**

重庆机场集团有限公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选文件的全部内容，愿意按暂估总价　　　　　（人民币，含增值税税率　　　）进行报价，增值税税率 %，根据合同约定实施和完成服务项目的全部工作。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 类别 | 暂估数量 | 单价（元） | 备注 |
| 档案数字化加工项目 | 档案目录录入 | 4000条 |  | 以实际加工数量结算。 |
| 文书档案 | 10000页（A4） |  |
| 实物档案（照片） | 100张 |  |
| 基建档案 | 1500卷 |  |
| 暂估合计 |  | | | |

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．除非达到另外协议并生效，你方的成交通知书和本比选响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

比选人：（盖单位公章）

年 月 日

**附件3：**

**法定代表人身份证明**

比选响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选人： （盖单位公章）

年 月 日

**附法定代表人身份证复印件**

**附件4：**

**法定代表人授权书**

本授权书申明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司注册地点）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(法定代表人)经合法授权，特代表本公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为正式的合法代理人，并授权该代理人在项目的比选活动中，以我单位的名义签署比选响应文件，与业主协商、签定合同协议书以及执行一切与此有关的事务。

比选响应单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

被授权人代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

日期： 年 月 日

**附被授权人代理人身份证复印件**