重庆机场空港服务有限责任公司

机场宾馆布草洗涤业务供应商采购项目

（二次）

比选文件

编号：KG2020-03

重庆机场空港服务有限责任公司

2020年11月

**目 录**

**第一章 比选邀请**

**第二章 比选办法（综合评估法）**

**第三章 合同书格式**

**第四章 比选文件附件**

第一章 比选邀请

我司决定于近期寻找机场宾馆的布草洗涤业务供应商进行合作，现邀请符合相应条件的供应商参加本项目。

**一、项目实施内容及要求**

1.1机场宾馆洗涤业务，具体洗涤物品种类详见《机场宾馆洗涤目录表》

 **1.2 资质要求**

1.2.1 在中华人民共和国依法注册、具有独立法人资格，营业范围包括从事洗涤服务，具有有效营业执照（营业执照复印件加盖鲜章）。

1.2.2 提供以下证件复印件：

1.重庆市疾病预防控制中心检验报告书

2.重庆市排放污染物许可证

3.洗涤药品的产品质检报告

1.2.3 业绩要求2017年以来至少拥有2个（含）以上的布草洗涤业绩（以合同复印件为准，原合同备查）。

1.2.4 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列为失信被执行人（提供相关查询截图并加盖鲜章）。

1.2.5 本项目不接受联合体响应，不得转包、分包。

 **1.3 项目要求及报价要求**

1.3.1 项目要求为：每日保质保量保证机场宾馆洗涤需求。

1.3.2 本项目的报价要求：按附件《机场宾馆洗涤业务报价表》进行分项报价，所有报价均为含税报价。

在修正范围内的以下情形不作为比选响应文件作废的依据：

（1）比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；。

**二、合格报价供应商**

必须开具增值税专用发票。具有与本比选文件要求相适应的洗涤能力，包括供应能力、售后服务能力的供应商。比选响应单位必须具备：

2.1 在中华人民共和国依法注册、具有独立法人资格，营业范围包括从事洗涤服务，具有有效营业执照（营业执照复印件加盖鲜章）。

2.2 法定代表人授权书；

2.3 法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件；

**三、成交标准**

本次比选成交人确定办法采用**综合评估法**成交（具体详见第二章）。

具体比选规则如下：

3.1 递交比选响应文件截止时，送达的比选响应文件少于3个的，应停止比选活动，将递交的比选响应文件退还比选响应人，并重新组织比选。重新比选仍然不足3个单位的，比选项目将可以继续进行比选。

3.2 如有项目因专业性及特殊性，导致有效比选响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有比选响应人。但是有效比选响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且报价最低的原则确定成交候选人。

3.3 项目重新比选时，经评审有有效比选响应人的，应当按规定程序，根据符合采购需求、质量和服务，且报价最低的原则确定成交候选人。

**四、比选文件发放的时间及地点**

比选文件及相关资料于2020年11月16日由重庆机场空港服务有限责任公司在重庆机场官网发布。

**五、履约保证金**

履约保证金为10000元，在收到成交通知书10日内缴纳，于履约结束无异议后，由采购人一次性退还（不计利息）。

**六、支付方式**

采购人按月以转帐方式支付，以采购人实际洗涤的布草种类及数量据实核算。供应方必须提供详细的洗涤清单与采购人的洗涤记录单核对无误后，供应方开据增值税专用发票并送至采购人后予以付款。

**七、工期/到货时间**

能每日对宾馆所有洗涤物品进行收取及送达，洗涤物品当日收取，次日干净返还。

**八、合同期：1年。**

**九、比选响应有效期**

90天（自比选响应人提交比选响应文件截止之日起计算）。

**十、比选响应文件的编制和提交**

10.1 比选响应方应当按照比选采购文件的要求编制比选响应文件，比选响应文件应当对比选采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

10.2 比选响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

10.2.1 封面。

10.2.2 经济部分。按附件《机场宾馆洗涤业务报价表》进行分项报价，所报商品均为含税报价。各项报价应包括洗涤布草的全部费用。

10.2.3 技术部分。企业介绍、洗涤流程及服务方案等(表格自制)。

10.2.4 商务部分。本文件包括营业执照（复印件），法人代表委托书（原件）、其它资格证明（如有）以及服务承诺等。

10.2.5 比选响应文件可合并装订成册，**纸质文件一式3份，其中正本1份，副本2份。**

**十一、比选响应文件作废条款**

11.1 未按照规定交纳比选响应保证金的。

11.2 比选响应文件未装袋密封的。比选响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”、“比选响应单位名称”，并加盖单位公章。

11.3 比选响应文件装订要求不符：

11.3.1 散装或者活页装订的；

11.3.2 比选响应文件份数不足的；

11.3.3 比选响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

11.4 比选响应文件中报价表部分、授权部分等无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

11.5 报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

11.6 评审委员会审查发现比选响应文件未能对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

11.7 有串通比选或弄虚作假或有其他违法行为的。

**十二、比选时间、地点及结果通知**

12.1 比选响应文件必须在2020年11月27日9:00至09:30时送到重庆机场集团有限公司办公楼会议室，过期不予受理。

12.2 2020年11月27日09:30时在重庆机场集团有限公司办公楼指定会议室对本项目进行比选，各比选响应人须参加。注：比选开始前，各比选响应人须在重庆机场集团公司办公楼6009室等候通知具体比选地点。

12.3 比选结果通知：待结果确定后会及时通知，原则上只通知被选中的比选响应人，对未被选中的比选响应人不通知、不解释。

**十三、异议**

13.1 比选响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

13.2 异议提出人向采购人提起异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

（一）异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

（二）异议事项的基本事实。

（三）异议请求及主张。

（四）有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

13.3 异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

13.4 异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

13.5 异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

（一）比选响应法第二十二条规定的比选响应保密信息。

（二）应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

（三）比选响应法第四十四条规定保密的响应文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

（四）其他依法应当保密的信息和资料。

13.6 有下列情形之一的异议，不予受理：

（一）异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

（二）未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

（三）未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章，或未经主要负责人或异议提出人本人签字。

（四）不在结果公示期内的。

（五）已对异议事项做出答复的。

注：对比选文件内容的异议应在比选文件规定的质疑期内提出；对比选唱价环节的异议应在比选唱价环节提出。

13.7 异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十四、监督部门**

重庆机场空港服务有限责任公司廉洁督查小组

地址：重庆机场集团有限公司办公楼

电话：023-67152873、023-67156147

**十五、联系方式**

采购人：重庆机场空港服务有限责任公司

联系人：周老师

电话：023-67152738

机场宾馆洗涤目录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 |
| 1 | 床单 | 张 |
| 2 | 被套 | 张 |
| 3 | 枕套 | 个 |
| 4 | 浴巾 | 张 |
| 5 | 面巾 | 张 |
| 6 | 小方巾 | 张 |
| 7 | 地巾 | 张 |
| 8 | 浴袍 | 件 |
| 9 | 口布 | 张 |
| 10 | 台布 | 张 |
| 11 | 香巾 | 张 |
| 12 | 杯布 | 张 |
| 13 | 椅套 | 个 |
| 14 | 被芯 | 床 |
| 15 | 垫褥 | 床 |
| 16 | 床旗 | 张 |
| 17 | 枕芯 | 个 |
| 18 | 桌套 | 个 |

第二章 比选办法（综合评估法）

本次比选采取综合评估法。在经过初步审查后对符合本文件基本要求的比选响应人进行详细评审，总得分为经济、技术、商务三种评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分，得分最高的比选响应人作为成交供应商，综合得分从高到低排名前1-3名的比选响应人作为成交候选人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号hao号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 1 | 分值构成（总分100分） | 总分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分技术部分：50 分。商务部分：10 分。经济部分：40 分。 |
| **条款号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| 2.1 | 技术部分 评分标准（50分） | 现有场地、设备、人员规模 | 30分 | 根据自有生产经营场地规模、设备和人员数量提供承诺书。（0-30分） |
| 洗涤流程管理及服务方案 | 20分 | 根据自有洗涤流程及服务方案提供相应材料，评审委员会根据合理性和实用性进行打分。（0-20分） |
| 2.2 | 商务部分 评分标准（10分） | 企业实际业绩（10分） | 提供2017年以来至少拥有2个（含）以上的布草洗涤业绩。每提供一个得2分，最高10分（以合同复印件为准，原合同备查） |
| 2.3 | 经济部分评分标准（40分） | 总报价（40分） | 按照单项报价的高低计算得分。报价越低，得分越高。具体报价排名及分值详见《机场宾馆洗涤业务报价表》。报价最低得最高分，第二低的得中间分，报价第三低及以上得0分。 |
| 3 | 评审程序 | 比选响应人最终得分=技术部分得分+商务部分得分+经济部分得分。 |

机场宾馆洗涤业务报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 洗涤物品名称 | 单位 | 含税报价（元） | 税率（%） | 分值（按照报价越低得分越高原则）总分40分 | 实际得分 |
| 1 | 床单 | 张 |  |  | 5/3/0 |  |
| 2 | 被套 | 张 |  |  | 5/3/0 |  |
| 3 | 枕套 | 个 |  |  | 3/1/0 |  |
| 4 | 浴巾 | 张 |  |  | 3/1/0 |  |
| 5 | 面巾 | 张 |  |  | 3/1/0 |  |
| 6 | 小方巾 | 张 |  |  | 2/1/0 |  |
| 7 | 地巾 | 张 |  |  | 3/1/0 |  |
| 8 | 浴袍 | 件 |  |  | 2/1/0 |  |
| 9 | 口布 | 张 |  |  | 2/1/0 |  |
| 10 | 台布 | 张 |  |  | 3/1/0 |  |
| 11 | 香巾 | 张 |  |  | 2/1/0 |  |
| 12 | 杯布 | 张 |  |  | 1/0/0 |  |
| 13 | 椅套 | 个 |  |  | 1/0/0 |  |
| 14 | 被芯 | 床 |  |  | 1/0/0 |  |
| 15 | 垫褥 | 床 |  |  | 1/0/0 |  |
| 16 | 床旗 | 张 |  |  | 1/0/0 |  |
| 17 | 枕芯 | 个 |  |  | 1/0/0 |  |
| 18 | 桌套 | 个 |  |  | 1/0/0 |  |

第三章 合同书格式

洗涤服务合同

经甲乙双方友好协商，在平等、自愿的情况下，就乙方为甲方提供洗涤服务事宜，双方达成如下合同条款:

一、双方约定洗涤的具体内容及价格见布草洗涤价目表(附后)。

二、合同期限:自年月日起至年月日止。

三、结算依据、结算方式

1.以乙方毎次接、送货时经甲、乙双方签字确定的接、送货单为依据结算。

2.甲方按双方约定的价目及每次交乙方洗涤的布草类别、数量，一个月与乙方结算一次。甲方每月 日对账， 日结算乙方上月洗涤费用。

四、验收方式、程序及验收质量标准

1.验收方式:甲方按双方约定的洗涤质里标淮，对乙方送还甲方的洗涤成品进行验收。

2.验收程序:

2-1甲乙双方联系人共同对乙方送还甲方的洗涤成品进行验收。

2-2验收内容为布草类别、数量与洗涤质量标准。

2-3甲方联系人根据验收实际情况签收乙方送货单，双方共同签字确认。

2-4验收中确认洗涤质量不合格的由乙方无条件收回返工。

2-5验收中确认是乙方造成布草损坏的由乙方负责赔偿(乙方接货时已损坏的除外)。

3.质量标准

3-1布草质量要求

清洗干净、无污渍残留(不包括陈旧残留不可去除污渍);熨烫平整、外观无变色、串色、脱色及颜色发灰等现象；无残留异味;高温消毒;药剂消毒;无因洗涤原因造成的布草发硬、起毛、划伤、破损；成品按规格整理叠好;运输中使用专业布草袋防止污染。

五、布草收送程序及要求

1. 1-1乙方每天 （时间）以前将前一次洗涤的布草成品送还甲方，并同时在 （时间）

以前到甲方收取需洗涤的布草一次，若甲方提前需要，在电话通知情况下务必及时赶到，

以免耽误当天酒店入住。甲方有义务提前将需要洗涤的布草收集在一起，做好准备工作，以便乙方统一收取。

1-2乙方保证当次所收洗涤布草在 小内全部完成洗涤并按约定时间送还甲方。如遇特殊情况不能及时送到，乙方需在双方约定的送达时间 以前告知甲方并双方协商解决。

1-3收取布草时，双方共同清点类别及数量。乙方应检查布草有质地、颜色、污损情况等并填写日交青单，双方联系人共同签字确认。

1-4乙方送还了的布草时，由甲方派人按双方约定的验收程序及质量标准进行验收。验收完毕，双方联系人共同在乙方送货单上签字确认。

2.布草接送运输及费用

所有的布草接送运输及费用均已包含在双方约定的布草洗涤价目中，乙方负责布草接送运输及费用。

违约责任

1.乙方每月按时开具增值税专用发票，甲方按约定时间向乙方支付账款。

2.乙方因任何原因造成的甲方布草丢失、数目不猜(如洗涤时钩破、划破)和意外损坏(自然破损除外)均由乙方负责赔偿。甲乙双方约定的赔偿方法是:按照布草价格 %赔偿。如若未按时间及时送达，扣除当月总洗涤费的 %作为违约金。

3.乙方所有洗涤物品如被甲方监管部门检查发现洗涤质量不合格，乙方无条件承担所有相关责任，且甲方有权随时终止该合同。

七、其它约定

1、本合同一式4份，甲乙双方各执2份。双方签字盖章生效。

2、本合同未尽事宜，由双方共同协商解決。

甲方(盖章): 乙方(盖章):

电话： 电话:

日期: 日期:

第四章 比选文件附件

一、报价函部分

（一）报价函

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）保证金

（五）报价明细

二、资格审查部分

（一）营业执照

（二）法定代表人身份证明

（三）法定代表人授权委托书

（四）响应人基本情况表

（五）洗涤相关资质

1.疾病预防控制中心检验报告书

2.重庆市排放污染物许可证

3.所有洗涤药品的产品合格证

三、商务部分

类似项目业绩

四、技术部分

（一）现有场地、设备、人员规模

（二）洗涤流程管理及服务方案

重庆机场空港服务有限责任公司

机场宾馆布草洗涤业务供应商采购项目

**响 应 文 件**

# （报价函部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

### 目 录

（一）报价函

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）保证金

（五）报价明细

**（一）**

**报价函**

重庆机场空港服务有限责任公司：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选文件的全部内容，愿意按合同约定实施和完成该项目的全部工作。

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．你方的成交通知书和本比选响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

（二）

**法定代表人身份证明**

 （法定代表人姓名）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

 （单位全称）

 年 月 日

 （公章）

 附：法定代表人住址：

 身份证号码：

该处粘贴法定代表人

身份证复印件

注：（1）身份证正面且不放大不缩小

 （2）法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

## （三） 授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆机场空港服务有限责任公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

 响应人公章：

|  |
| --- |
| 该处粘贴被授权委托人身份证复印件 |

（四）报价明细

机场宾馆洗涤业务报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 洗涤物品名称 | 单位 | 含税报价（元） | 税率（%） |
| 1 | 床单 | 张 |  |  |
| 2 | 被套 | 张 |  |  |
| 3 | 枕套 | 个 |  |  |
| 4 | 浴巾 | 张 |  |  |
| 5 | 面巾 | 张 |  |  |
| 6 | 小方巾 | 张 |  |  |
| 7 | 地巾 | 张 |  |  |
| 8 | 浴袍 | 件 |  |  |
| 9 | 口布 | 张 |  |  |
| 10 | 台布 | 张 |  |  |
| 11 | 香巾 | 张 |  |  |
| 12 | 杯布 | 张 |  |  |
| 13 | 椅套 | 个 |  |  |
| 14 | 被芯 | 床 |  |  |
| 15 | 垫褥 | 床 |  |  |
| 16 | 床旗 | 张 |  |  |
| 17 | 枕芯 | 个 |  |  |
| 18 | 桌套 | 个 |  |  |

重庆机场空港服务有限责任公司

机场宾馆布草洗涤业务供应商采购项目

**响 应 文 件**

# （资格审查部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

## 目 录

（一）营业执照

（二）法定代表人身份证明

（三）法定代表人授权委托书

（四）响应人基本情况表

（五）洗涤相关资质

1.疾病预防控制中心检验报告书

2.重庆市排放污染物许可证

3.所有洗涤药品的产品合格证

##

## （一）营业执照

## （二）法定代表人身份证明

**法定代表人身份证明**

（法定代表人姓名）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

 （单位全称）

 年 月 日

 （公章）

附：法定代表人住址：

 身份证号码：

该处粘贴法定代表人

身份证复印件

注：身份证正面且不放大不缩小

**（三）法定代表人授权委托书**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆机场空港服务有限责任公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

 响应人公章：

|  |
| --- |
| 该处粘贴被授权委托人身份证复印件 |

## （四）响应人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  |
| 企业资质等级 |  |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 员工总人数： |  |
| 经营范围备注 |  |

**注：**应附响应人营业执照副本及其它合格的证明材料、资质等复印件。

（五）洗涤相关资质

1.疾病预防控制中心检验报告书

2.重庆市排放污染物许可证

3.所有洗涤药品的产品合格证

重庆机场空港服务有限责任公司

机场宾馆布草洗涤业务供应商采购项目

**响 应 文 件**

# （商务部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

## 目录

类似项目业绩

## 类似项目业绩

**2017年以来完成类似项目业绩汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **合同时间** | **业主名称及联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

重庆机场空港服务有限责任公司

机场宾馆布草洗涤业务供应商采购项目

**响 应 文 件**

# （技术部分）

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月

**（一）现有场地、设备、人员规模**

**（二）洗涤流程管理及服务方案**