重庆机场集团有限公司

预留土地绿化养护外包项目

比选文件

编号：服务2020-051

重庆机场集团有限公司

采购办公室（代章）

二〇二〇年六月

重庆机场预留土地绿化养护外包项目比选文件

我司决定于近期将对重庆机场预留土地绿化养护外包项目邀请符合相应条件的供应商就本项目进行比选。

**一、项目实施内容及要求**

**1.1 资格要求**

1.1.1 在中华人民共和国依法注册、具有独立法人资格，营业范围涉及园林绿化或绿化养护或绿地管护类内容，具有有效营业执照。（须提供营业执照复印件加盖鲜章）

1.1.2 业绩要求

2017年4月至今具有一个绿地面积10万平方米以上的绿化养护（管护）项目业绩。（提供合同复印件，以合同签定时间为准，原合同备查）。

1.1.3本项目不接受联合体投标，不得转包、分包。

**1.2 项目要求及报价要求**

1.2.1 项目要求为：

本项目拟对江北机场部分预留土地绿化进行养护，养护期2年。具体情况详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域 | 面积（㎡） | 行道树（棵） |
| 1 | 航宾大道与启航路交叉路口 |  | 1280（珊瑚） |
| 2 | 机场原办公楼西侧 | 23000（麦冬） |  |
| 3 | 机场原地面服务公司办公楼西侧 | 20000（麦冬) |  |
| 4 | 供水站东侧道路边沿 |  | 900（珊瑚） |
| 5 | 南联络道北侧边坡 | 13000（麦冬） | 134（桂花） |
| 6 | 机场东二路南端头 |  | 420（珊瑚） |
| 7 | 办公楼南侧 | 48000（草） | 240（三角梅） |
| 8 | 办公楼东侧 |  | 280（桂花） |
|  | 面积小计 | 104000 | 3254 |

若养护期内每年年度考核得分大于90分（含）则可续签养护X月，具体时间由业主方根据全场养护安排确定，续签期限最长不超过1年。续签养护期费用依据绩效考核结果及养护量计算。

本项目施工质量需达到规定标准，具体养护标准详见附件4：绿地养护管理质量标准。

1.2.2 本项目的报价应包括：

本项目报价包含完成项目全部施工内容所包含的所有费用，包括但不限于绿地植物养护管理、浇灌设施管理及维护、绿地草花的栽植更换、绿地清扫保洁、绿化垃圾的清运处理、绿化养护肥料、税费等所有费用。

本项目根据1.2.1实施内容及要求，按二年养护期进行报价，最高限价（不含增值税）为人民币500000元（大写金额：伍拾万圆整），报价超过最高限价，将取消比选响应方的比选资格。具体报价格式参照附件1。

在修正范围内的以下情形不作为比选响应文件作废的依据：

（1）比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（3）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**二、合格报价供应商**

具有与本比选文件要求相适应的园林绿化养护管理或绿地养护（管护）类工作能力的服务商。比选响应单位必须具备：

2.1 营业执照、公司资质等；

2.2 法定代表人授权书；

2.3 法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件；

**三、成交标准**

本次比选成交人确定办法采用**经评审满足条件的最低价**成交。

具体比选规则如下：

3.1 递交比选响应文件截止时，送达的比选响应文件少于3个的，应停止比选活动，将递交的比选响应文件退还比选响应人，并重新组织比选。重新比选仍然不足3个单位的，比选项目将可以继续进行比选。

3.2 如有项目因专业性及特殊性，导致有效比选响应人不足3个的，评审委员会应当否决所有比选响应人。但是有效比选响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审委员会可以继续评审，根据符合采购需求、质量和服务，且报价最低的原则确定成交候选人。

3.3 项目重新比选时，经评审有有效比选响应人的，应当按规定程序，根据符合采购需求、质量和服务，且报价最低的原则确定成交候选人。

**四、比选文件发放的时间及地点**

比选文件及相关资料于2020年7月14日在重庆机场集团有限公司官网发布。

**五、项目比选响应保证金及履约保证金**

5.1 项目比选响应保证金：金额为人民币 壹万 元整。

5.1.1 提交方式：比选响应人企业基本账户银行转账。比选响应人提交比选响应保证金后应到采购人财务部（重庆市渝北区机场东二路19号重庆机场集团有限公司办公楼5楼）换取保证金收据，并将保证金收据复印件装入比选响应文件中。

开户名：重庆机场集团有限公司

开户银行：建设银行重庆渝北机场支行

账号：5000 1083 8000 5000 0447

注意：比选响应人递交比选响应文件时应出示采购人财务部开具的项目比选保证金收据，否则，采购人将拒收比选响应文件。

5.1.2 提交时间：比选开始前

5.1.3 项目比选响应保证金的退还：成交候选人以外的项目比选响应保证金在成交结果公示期结束且无异议后，比选响应单位开具收据并加盖比选响应单位财务专用章，附比选响应单位账户信息一并递交我司机场建设部，我司凭借该收据根据相关规定在20个工作日内将项目比选响应保证金以银行转账方式退还至比选响应人银行账户，该项目比选响应保证金递交期间不计利息。成交的比选人交纳的比选响应保证金将转为履约保证金。

5.2 履约保证金为中标价款的5%，在收到成交通知书10日内缴纳，于履约结束后并完成相关移交工作，一次性退还（不计利息）。

**六、养护期**

本项目养护期2年，自业主方通知移交之日起计算。养护期内每年年度考核得分大于90分（含）则可续签养护期X月（具体时间由业主方根据全场养护安排确定），续签期限最长不超过1年。

**七、支付方式**

外包费用依据绩效考核结果及实际完成养护量，按季度支付。

乙方需向甲方出具正规增值税发票。如果乙方提供增值税普通发票，甲方支付金额为不含增值税金额；如果乙方提供增值税专用发票，甲方支付金额=不含增值税金额+增值税税额。

**八、比选响应有效期**

90天（自比选响应人提交比选响应文件截止之日起计算）。

**九、比选响应文件的编制和提交**

9.1比选响应方应当按照比选采购文件的要求编制比选响应文件，比选响应文件应当对比选采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

9.2比选响应文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

9.2.1 封面。

9.2.2 加盖公章的报价函及声明（格式按附件1）。

9.2.3 报价部分。比选响应方应按照比选采购文件要求报出拟提供单价、总价等详细内容，各项报价应包括拟提供货物的运输、相关税金和服务等全部费用，报价分为含税报价或不含税报价，增值税税率单列。

9.2.4 技术部分。

如果提供的材料和服务与比选采购文件要求有偏差，必须详细说明，须经比选小组评定和采购人许可，才能作为供应商实质性响应。(表格自制)

9.2.5 商务部分。主要包括三证合一的营业执照（复印件），法人代表委托书（原件）、业绩等。

9.2.6 比选响应文件可合并装订成册，**纸质文件一式3份，其中正本1份，副本2份；电子比选响应文件1份（U盘形式）。**

**十、比选响应文件作废条款**

10.1 未按照规定交纳比选响应保证金的（若要求缴纳比选响应保证金）。

10.2 比选响应人的报价超过比选最高限价的。

10.3 比选响应文件未装袋密封的。比选响应文件封面及密封袋封面上须注明“项目名称”、“项目编号”、“比选响应单位名称”，并加盖单位公章。

10.4 比选响应文件装订要求不符：

10.4.1 散装或者活页装订的；

10.4.2 比选响应文件份数不足或未按要求提供电子U盘的；

10.4.3 比选响应文件封面未标注正副本（密封袋封面无需标注正副本）。

10.5 比选响应文件中报价函部分、授权部分无法定代表人签字（签章）或签字人无有效授权书的。

10.6 报价函部分未按规定的格式完整填写（增项填写不作为作废条款）。

10.7 评审委员会审查发现比选响应文件未能对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

10.8 有串通比选或弄虚作假或有其他违法行为的。

**十一、异议**

11.1 比选响应人或其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政等规定的，应当在采购结果公示期之内以书面形式向采购人提出异议（以采购人收到书面异议之日为准）。

11.2 异议提出人向采购人提起异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

（一）异议提出人的名称、地址及有效联系方式。

（二）异议事项的基本事实。

（三）异议请求及主张。

（四）有效线索和相关证据、证明材料。

异议提出人是法人的，异议函必须由其法定代表人和委托代理人签字并盖章；异议提出人是其他组织或者自然人的，异议函必须由其主要负责人或者异议提出人本人签字，并附有效身份证明复印件。若异议函有关材料是外文，异议提出人应当同时提供中文译本。

11.3 异议提出人对异议事项提出的请求和主张，有责任提供证据；只有自己陈述而不能提出其他相关证据的，对其请求和主张不予支持。

11.4 异议提出人不得虚假异议、恶意异议，不得以异议为名排挤竞争对手，阻碍采购活动的正常进行。若出现该情况，视为无效异议，不再受理。

11.5 异议提出人不得捏造事实，不得伪造材料或者以非法手段取得证明材料提起异议。异议提出人提供证据存在下列情形之一，不能提供合法证明，或者不能合理说明来源的，视为以非法手段取得证明材料，不予采信：

（一）招标投标法第二十二条规定的招标投标保密信息。

（二）应当保密的采购响应文件（但采购人提起异议时，采购响应文件不作为非法证据）。

（三）招标投标法第四十四条规定保密的投标文件评审和比较情况、中标候选人推荐情况和评标有关的其他情况。

（四）其他依法应当保密的信息和资料。

11.6 有下列情形之一的异议，不予受理：

（一）异议事项不具体，且未提供有效线索、相关证据和证明材料，难以查证。

（二）未署异议提出人真实姓名、签字和有效联系方式。

（三）未经法定代表人或授权的委托代理人签字并加盖公章，或未经主要负责人或异议提出人本人签字。

（四）不在结果公示期内的。

（五）已对异议事项做出答复的。

注：对比选文件内容的异议应在比选文件规定的质疑期内提出；对比选唱价环节的异议应在比选唱价环节提出。

11.7 异议处理决定做出前，异议提出人要求撤回异议的，应当以书面形式提出，撤回异议不损害国家利益、社会公共利益或者其他当事人合法权益的，应当准予撤回，异议处理过程终止。异议提出人不得以同一事实和理由再提出异议，若再次提出则不再受理。

**十二、监督部门**

重庆机场集团有限公司审计法务部

地址：重庆机场集团有限公司办公楼

电话：023-67153979

**十三、比选时间、地点及结果通知**

13.1 比选响应文件必须在2020年7月20日15:00至:15:30时送到重庆机场有限公司办公楼6010室，过期不予受理。

13.2 2020 年7月20日15:30时在重庆机场集团公司（重庆市渝北区机场东二路19号）办公楼对本项目进行比选，各比选响应人须参加。

13.3参加比选唱价会议的比选响应人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权委托书（原件），以备核验其合法身份。

比选响应人若未派法定代表人或委托代理人出席比选唱价会议，视为该比选响应人默认比选唱价结果。

13.4 比选结果通知：待结果确定后会及时通知，原则上只通知被选中的比选响应人，对未被选中的比选响应人不通知、不解释。

**十四、联系方式**

业主：重庆机场集团有限公司

联系人：张女士

电话：67152765

传真：67156298

邮编：401120

合同编号：CQA

外包服务合同

甲方：重庆机场集团有限公司

乙方：

甲方：重庆机场集团有限公司

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

邮箱地址：

开户银行：

开户名称：

账号：

乙方：

统一社会信用代码：

通讯地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

邮箱地址：

开户银行：

开户名称：

账号：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，甲方双方协商一致，就甲方向乙方采购 重庆机场预留土地绿化养护外包 服务项目（以下称业务外包服务）事宜签订本合同，以资共同遵守履行:

## 第一条 总则

1.1宗旨

签署本合同，旨在使甲方通过乙方提供的业务外包服务，促进甲方相关业务的安全、服务和运营工作。

1.2双方法律关系

1.2.1甲方与乙方之间是服务采购的合同关系，乙方对外独立开展服务工作，履行本合同并遵守中华人民共和国之法律法规，承担相应责任。

1.2.2双方明确：乙方不是甲方的代理人或业务代表，乙方及乙方工作人员与甲方之间不是劳务派遣法律关系， 乙方不得以甲方的名义缔结合同，或约定其他义务，或做出任何承诺与保证，使甲方对除甲乙双方之外的任何第三方承担责任。

1.3基本原则

公平原则和诚实信用原则，是订立和履行本合同的基本原则。在签订和履行本合同的过程中，甲乙双方应当自觉遵守公平原则和诚实信用原则，以善意的方式理解本合同及合同履行过程中的分歧与矛盾，通过协商解决争议。

## 第二条 业务外包服务范围、合同期限

2.1业务外包服务范围：

本项目对江北机场部分预留土地绿化进行养护，具体情况详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域 | 面积（㎡） | 行道树（棵） |
| 1 | 航宾大道与启航路交叉路口 |  | 1280（珊瑚） |
| 2 | 机场原办公楼西侧 | 23000（麦冬） |  |
| 3 | 机场原地面服务公司办公楼西侧 | 20000（麦冬) |  |
| 4 | 供水站东侧道路边沿 |  | 900（珊瑚） |
| 5 | 南联络道北侧边坡 | 13000（麦冬） | 134（桂花） |
| 6 | 机场东二路南端头 |  | 420（珊瑚） |
| 7 | 办公楼南侧 | 48000（草） | 240（三角梅） |
| 8 | 办公楼东侧 |  | 280（桂花） |
|  | **面积小计** | **104000** | **3254** |

2.2合同期限

业务外包服务期限 二 年，自业主方书面通知开始养护之日起计算（根据本项目绿化施工达标情况，养护区域分不同时间点移交）。

若养护期内每年年度考核得分大于90分（含）则可续签养护期，具体时间由业主方根据全场养护安排确定，续签期限最长不超过1年。续签养护期费用依据绩效考核结果及养护量计算。

## 第三条 履约保证金

3.1履约保证金

3.1.1 本合同履约保证金为中标金额的 5 %,即人民币\_ \_ 元（大写：人民币 ）乙方（应于中标通知书发出后十日内）将履约保证金缴纳至甲方指定账户。

3.1.2履约保证金应由乙方名义开立的账户支付到甲方账户，否则视为未支付，甲方有权追究乙方逾期付款责任。

3.1.3 乙方支付履约保证金时，应在“付款备注”中写明“（合同编号）重庆机场预留土地绿化养护外包项目履约保证金”。乙方不得与其他合同、其他缴费项目一起支付履约保证金，若因混合支付造成无法确认为本合同款项到账的，视为逾期未支付。

3.2履约保证金的管理

3.2.1 乙方未能履行本合同项下的义务，甲方有权从保证金中扣除相应金额用以支付相应款项或违约处罚。履约保证金部分或全部扣除后，乙方应在接到甲方通知后15日内补足履约保证金，未补足的，甲方有权解除合同。

3.2.2合同履行完毕，如乙方在本合同有效期内完全履行了本合同条款，服从甲方监督，无任何违约行为、无劳资纠纷等问题，并在能妥善处置退场工作的前提下（如无违规违约、无劳资纠纷、无影响甲方安全、服务、运行秩序等事件），甲方在乙方全部款项结清后 30 个日历日内将履约保证金无息全额返还乙方，如乙方未能妥善处置退场工作，发生影响航站楼安全、服务、运行的事件，甲方有权扣除履约保证金。

## 第四条 业务外包服务费及支付方式

4.1业务外包服务费是指乙方向甲方提供本合同项下所有约定服务，甲方应向乙方支付的合同价款。该价款包括但不限于乙方正常开展服务工作所需的设施设备、材料备件、人工成本、管理成本、按甲方要求处置突发事件的费用以及政府政策因素和市场因素导致的相关价格变化。

4.2业务外包服务费不包括： （根据实际填写，如无则无须填写）

4.3业务外包服务费标准：在正常无扣罚情况下，本合同业务外包服务费总额(不含增值税）为: (大写: ),年度费用(不含增值税）为： （大写： ）；季度费用(不含增值税）为： （大写 ）

4.4 业务外包服务费支付标准：按合同 季度 支付，季度结束后支付上季度费用，季度支付标准 。

4.5 业务外包服务费的支付条件:①乙方已足额缴纳违约处罚款；

② 其他支付条件。（其他支付条件具体如何设置，各业务部门根据实际作出合理安排）

4.6 支付方式：乙方需向甲方出具正规增值税发票。如果乙方提供增值税普通发票，甲方支付金额为不含增值税金额；如果乙方提供增值税专用发票，甲方支付金额=不含增值税金额+增值税税额。

第五条 服务考核

5.1甲方对乙方提供的服务实施季度考核和年度考核。

5.1.1 季度考核：甲方按照附件（1）对乙方进行季度服务考核，并将考核结果与季度服务费的支付挂勾，月度考核总分为100分；

5.1.2 年度考核：甲方按照附件（2）对乙方进行年度服务考核，年度考核结果低于 60 分的，甲方有权解除合同。

## 第六条 甲方的权利和义务

6.1甲方应按合同约定支付乙方业务外包服务费；

6.2甲方应给予乙方正常开展服务工作提供必要的支持和协助，如证件办理等；

6.3甲方有权按照本合同约定对乙方实施监督、检查和考核。考核方案见附件；

6.4 发生应急、突发事件或有临时保障需要，甲方有权要求乙方给予支持、配合；

6.5甲方有权监督检查乙方工资发放、社会保险缴纳及合同约定的设备配置情况，发生违约违规情形的，有权要求乙方改正并实施相应处罚；

6.6甲方有权根据实际需要，调整业务外包服务范围和人、岗配置，由此导致乙方较大经营成本支出的，双方另行协商服务费用；

6.7 ......（根据业务实际，另行增加相应条款）

## 第七条 乙方的权利和义务

7.1 乙方按本合同约定提供服务有权获得相应的服务费用；

7.2乙方对其员工有独立的管理权，并按乙方内部管理制度对员工实施奖惩；

7.3 乙方有权拒绝超出本合同约定范围或任何方强令违法违规违章操作的要求；

7.4 乙方应遵守政府有关部门、机场管理机构关于环境保护、安全管理的各项规定和要求；

7.5 乙方应依法规范劳动用工，按照国家有关规定对其提供本合同项下服务的员工缴纳各项法定险种，以维护员工队伍稳定；并办理责任保险和人身意外保险，以防范经营风险；

7.6 乙方人员或车辆如须进入机场隔离区提供服务的，应及时按照有关规定办理隔离区通行证，费用自理；

7.7乙方应加强员工队伍的管理和培训，严格考勤制度，统一着装上岗，服装款式及标识的使用需经甲方确认后使用，费用自理；

7.8乙方不得以“重庆机场”、甲方及甲方关联企业的名义对外从事任何经营活动，不得以任何形式将本项目进行转包、拆包，不得在服务区域擅自增设与本合同无关的其他服务项目；

7.9 乙方应无条件满足甲方组织的各类保障工作。如因重要检查、突发事件或其他临时保障原因，乙方应按照甲方要求临时增加保障人员、增加工作时间、提升工作标准且不增加合同总价。

7.10 乙方应自行保管和使用提供服务所需的各类设施设备，建立健全各类服务台账，特别是人员考勤、设备和耗材使用记录，自觉接受甲方的监督检查，主动配合甲方的服务考核工作；

7.11 乙方应加强员工思想教育，维护员工队伍稳定，防止出现劳资纠纷或其它纠纷导致的影响机场运营秩序的情形；

7.12乙方发生注册资金减少、法定代表人变更、出资人变更等可能影响履约能力的工商变更登记事宜，应提前一个月告之甲方。

7.14 未经甲方同意，乙方在本合同项下派出的工作人员不得再从事其它兼职服务；

7.15.......(根据各业务特点自行增加，如证件管理、专业作业管理等）

## 第八条 违约责任

8.1一方违反本合同约定，即构成违约。乙方未按附件（ ）提供服务，甲方通过考核对乙方实施相应的违约处罚。出现以下情形，视为乙方严重违约，甲方有权解除合同，并不退还履约保证金：

8.1.1 乙方发生附件（ ）载明的一票否决情形的；

8.1.2 乙方违反本合同约定，经催告整改仍不能改正的；

8.1.3 一个合同年度内，乙方月度考核得分低于 分累计达三次的；

## 第九条 合同的变更和终止

9.1双方协商一致可变更合同，若客观情况发生重大变化致使一方或双方履行合同显失公平，双方可进行协商签订补充协议。

9.2双方协商一致可终止合同，并达成书面协议后，本合同可以解除。双方应就合同解除的后果在解约协议中一并作出约定。

9.3 一方严重违约导致合同解除（终止）合同的。

9.4 合同期限届满，双方未就合同延期达成一致的，合同终止。

9.5 ...（其它约定的情形）

## 第十条 退场

本合同一旦终止（无论何种原因），乙方应立即撤场，并在本合同终止后 20 个工作日内将其工作人员、设施设备撤离现场，如逾期未退场的，甲方有权对乙方物品作相应处置，相关费用及损失均由乙方承担。

## 第十一条 通知与送达条款

任何一方均应本着诚实信用原则来对待另一方在履行合同时的通知、告知事项，如因重大事项须履行通知义务的，均应当以当面签收或特快专递、电子邮件方式送达相对人。

甲方指定的联系方式：

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方指定的联系方式：

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（一）采用当面签收的，应由合同中指定的联系人或双方授权的代表签收，签收日期即为送达时间。

（二）采用特快专递形式的，应按照双方在合同中确定的通讯地址以特快专递的形式通知相对人，合同中没有明确通讯地址的，以双方法定注册地址为准，一旦特快专递送达上述地址且被签收的，即视为有效送达收件人。特快专递被签收的时间，即为送达时间。

（三）采用电子邮件形式的，应按照双方在合同中确定的电子邮箱地址以电子邮件的形式通知相对人，一旦收件人指定的电子邮箱地

址接收电子邮件的，即视为有效送达收件人。该电子邮件进入该电子邮件地址的时间，即为送达时间。

（四）因受送达人在合同中提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知、以及受送达人及受送达人指定的授权人或联系人拒绝签收，导致送达文件中的通知、告知事项未能被受送达人实际接收的，文书退回之日视为送达之日。以多种方式通知送达的，送达时间以最早到达受送达人的时间为准。

（五）收件一方若认为邮件封面标题与邮件中实际文件内容不符的，应在收到邮件后三日内通知相对人，逾期视为邮件封面标题与邮件中实际文件内容一致，并视为有效送达收件人。

## 第十二条 保密条款

本协议双方有义务对本协议内容以及各自接触到的对方的信息、技术资料、开发计划、经营业务等方面的商业秘密保守秘密，保证不向任何第三方泄露这些商业秘密。否则，违约方应赔偿给守约方造成的损失。本保密条款的期限是无限期的，直至甲方书面同意公开本条款中所称的保密信息.

## 第十三条 不可抗力

由于水灾、火灾、地震、政府禁令等不可抗力事件致使甲方、乙方不能履行或不能完全履行本合同的义务和责任时，遭受不可抗力的一方必须及时通知其他各方，说明不能履行合同的全部义务或部分义务或需要延期履行合同的理由，并提供有关证明文件，根据情况得以全部或部分免除责任或延期履行。

## 第十四条 争议解决方式

若在合同履行过程中发生争议，甲乙双方应当友好协商解决，协商不成，按以下第（ 二 ） 种方式解决：

（一）提交重庆仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。

（二）向甲方所在地人民法院起诉。

## 第十五条 合同生效条件

本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。

本合同一式 陆 份，甲方执 肆 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

合同附件

（以下附件必备，其它附件根据业务实际增加）

附件 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_外包服务项目（）季度考核表》

附件 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_外包服务项目（）年度考核表》

附件 《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_外包服务项目一票否决表》

......

甲方：重庆机场集团有限公司 乙方：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

签订时间： 年 月 日

签订地点：重庆江北国际机场

合同附件

外包服务项目（）季度考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 分项内容 | 服务标准 | 考核方式 | 扣分标准 | 备注 |
| ...... |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |

奖励标准：

附件

外包服务项目（）年度考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 分项内容 | 考核标准 | 考核得分 | 备注 |
| ...... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

附件

外包服务项目一票否决表

（乙方出现下表所列情形的，甲方有权解除合同）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 年度考核得分低于60分的 |  |
| 2 | 一个合同年度内月度考核得分低于80分累计达三次的 |  |
| 3 | 发生安全事故或服务质量有效投诉，造成严重后果的 |  |
| ...... |  |  |

**附件1：**

**报价函**

重庆机场集团有限公司：

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）项目比选文件的全部内容，两年养护期愿意以人民币（大写） 元（¥ ）**不含增值税**的总报价，增值税税率 % ;按合同约定实施和完成承包项目的全部工作。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 养护量 | 单价（元/棵/月、元/平方米/月）（不含税） | 两年总价 （养护量×单价×24月）（不含税） | 备 注 |
| 桂花（棵） | 414 |  |  |  |
| 三角梅（棵） | 240 |  |  |  |
| 珊瑚（棵） | 2600 |  |  |  |
| 麦冬（㎡） | 56000 |  |  |  |
| 植草（㎡） | 48000 |  |  |  |
| 两年养护期总价（不含增值税）（元） | | |  | |

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选响应文件。

3．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目和成果。

4．我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．除非达到另外协议并生效，你方的成交通知书和本比选响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

比选人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

**附件2：**

**法定代表人身份证明**

比选响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选人： （盖单位公章）

年 月 日

**附法定代表人身份证复印件**

**附件3：**

**法定代表人授权书**

本授权书申明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司注册地点）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(法定代表人)经合法授权，特代表本公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公司名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)为正式的合法代理人，并授权该代理人在项目的比选活动中，以我单位的名义签署比选响应文件，与业主协商、签定合同协议书以及执行一切与此有关的事务。

比选响应单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

被授权人代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

日期： 年 月 日

**附被授权人代理人身份证复印件**

**附件4：**绿地养护管理质量标准

1绿地养护管理质量外观总体评价标准

1.1 树木树干挺直，支撑牢固。树干基本无侧芽滋生、枝干粗壮、无明显枯枝、死桩。基本无蛀干害虫。

1.2行道树树高、树冠基本一致，整齐统一。无枯死株，分支点高度不影响人及车辆通行。

1.3草坪、麦冬生长茂盛、叶色正常、无秃斑、无枯草层、无病虫害，覆盖度达标。

1.4绿地内无白色垃圾、枯枝落叶及时清理。浇灌等附属设施及时维护，无缺失、人为损坏情况。

2园林绿地管理质量标准

2.1草坪、麦冬

2.1.1植草生长旺盛，整齐雅观，覆盖率达90%以上；无大坑洼积水，无裸露地。

2.1.2麦冬覆盖率达90%以上,杂草率低于10%，其中南联络道北侧边坡区域覆盖率达80%以上，杂草率低于20%，无大坑洼积水，无裸露地。

2.1.3根据天气变化及草坪植物的生长需要进行灌溉施肥，用量合适，无过量或不均引起的肥伤。干旱季节，人工增加浇水量，确保草叶无大片枯黄。

2.1.4对施工或其它原因引起死亡的草坪植物及时进行补植和恢复，使草坪保持完整，无裸露地。

2.1.5病虫害防治经常检查，以防为主，及早发现，及时根治，防止病虫害蔓延。合理选药，符合环保要求和标准，最大限度的减少环境污染。施药过程中，避开人行高峰，病虫危害率不超过10%。

2.2灌木和花卉

2.2.1生长良好，根据植物的生长发育特点修剪造型。

2.2.2根据季节变化及植物生长特性合理灌溉和施肥。每年春、秋季重点施肥不少于1次，干旱季节增加灌溉次数，确保无死株。

2.2.3出现死苗，原则上两周内补植，力求与原植株品种同类，规格接近，保证成活率达90%以上。

2.2.4病虫害防治经常检查，以防为主，及早发现，及时根治，防止病虫害蔓延。合理选药，符合环保要求和标准，最大限度的减少环境污染。施药过程中，避开人行高峰，病虫危害率不超过10%。

2.3乔木

2.3.1生长良好，修剪适度，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。

2.3.2根据不同生长季节的天气情况，适当浇水，每年的春、秋季重点施肥不少于2次。

2.3.3出现死树，及时清理，原则上一个月内补植原树种，规格与原有的树木接近，保证整体风格一致。

2.3.6病虫害防治经常检查，以防为主，及早发现，及时根治，防止病虫害蔓延。合理选药，符合环保要求和标准，最大限度的减少环境污染。施药过程中，避开人行高峰，病虫危害率不超过10%，单株受害程度在10%以下。

3绿地养护标准对照表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 级 别 | 类 别 | 有 害 生  物 防 治  （次/年） | 修 剪  （次/年） | 除 草  （次/年） | 施 肥  （次/年） | 垃圾处理 |
|  | 乔木 | 2 | 1 | 1 | 1 | 日 产 日 清 |
| 灌木 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 草坪 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 麦冬 | 2 |  | 4 | 2 |